TJCE Tribunal de Justiça do Estado do Ceará

Unidade de Gerenciamento do Promojud

PROMOJUD Programa de Modernização do Judiciário Cearense

Programa de Modernização do Poder Judiciário do Estado do Ceará (PROMOJUD)

6º Relatório Semestral de Progresso (RSP)

2024

ÍNDICE

Conteúdo

I. INFORMAÇÕES BÁSICAS DO PROGRAMA 3
II. AVANÇO FÍSICO-FINANCEIRO 6
III. DOCUMENTOS DE GESTÃO ATUALIZADOS 12
IV. MISSÕES REALIZADAS 12
V. ANEXOS 13

I.INFORMAÇÕES BÁSICAS DO PROGRAMA

1.1. Documentos base

1.1.1. Contrato de Empréstimo:

Contrato de Empréstimo nº 5248/OC-BR, assinado em 29 de dezembro de 2021.

1.1.2. Link da página do Programa no portal do BID:

https://www.iadb.org/en/whats-our-impact/BR-L1560

1.1.3 Link do ROP vigente:

https://sistemas-internet.tjce.jus.br/includes/mostraAnexo.asp?san=32039

1.2. Objetivos

O objetivo geral do Programa é avançar na implementação da transformação digital do Poder Judiciário do Ceará para incrementar sua eficiência e a satisfação dos usuários. Os objetivos específicos são: (i) melhorar a produtividade na prestação de serviços do TJCE; e (ii) melhorar a efetividade na gestão do TJCE.

Para atingir seus objetivos, o Programa compreende os seguintes componentes:

Componente 1. Transformação digital para a melhoria de serviços
O objetivo deste componente é melhorar o atendimento ao cidadão, tornando-o mais rápido e acessível, por meio da ampliação e melhoria dos serviços digitais ofertados ao cidadão, bem como da automação de rotinas processuais de baixa complexidade e da implantação de soluções inovadoras para subsidiar, otimizar e aprimorar as atividades dos magistrados e servidores do TJCE. Desta forma, será financiado apoio para, entre outros: (i) otimizar e automatizar processos, tanto judiciais como de gestão; (ii) melhorar a infraestrutura tecnológica, incluindo renovação de equipamentos e migração para a nuvem; (iii) instalar um SOC apoiando a implementação da lei geral de proteção de dados pessoais; (iv) implementar inovações para a melhoria do atendimento ao cidadão; (v) implementar inovações em inteligência artificial para um processo judicial célere e cognitivo; e (vi) subprojetos para promover a igualdade de gênero nos serviços de justiça.

Componente 2. Transformação digital para fortalecer a governança e a gestão

O objetivo desse componente é melhorar a eficiência e efetividade da gestão do TJCE, por meio da transformação digital da sua área administrativa e do aprimoramento dos seus procedimentos internos de gestão e governança, como forma de garantir a sustentabilidade de longo prazo do processo de transformação digital promovido pelo PROMOJUD. Será financiado apoio para, entre outros: (i) fortalecer a governança e a gestão estratégica, incluindo uma melhoria do modelo de gestão, fortalecimento do laboratório de inovação e aprimoramento de processos administrativos; (ii) melhorar a gestão orçamentária e financeira, incluindo o fortalecimento dos sistemas para gestão da receita e gestão financeira do TJCE; (iii) implementar a gestão de custos para aumentar a eficiência; (iv) implementar um modelo de gestão de qualidade, com um esquema de certificação para as unidades judiciárias e administrativas do TJCE em todo o Estado do Ceará; (v) melhorar as habilidades digitais do capital humano, incluindo redesenho de perfis e competências, planejamento da força de trabalho e capacitação, bem como gestão das mudanças; e (vi) implementar programa de fortalecimento de lideranças femininas, com foco tanto em juízas como em servidoras públicas.

1.3. Custos

O quadro a seguir resume a distribuição dos recursos do Empréstimo e dos recursos da Contrapartida Local:

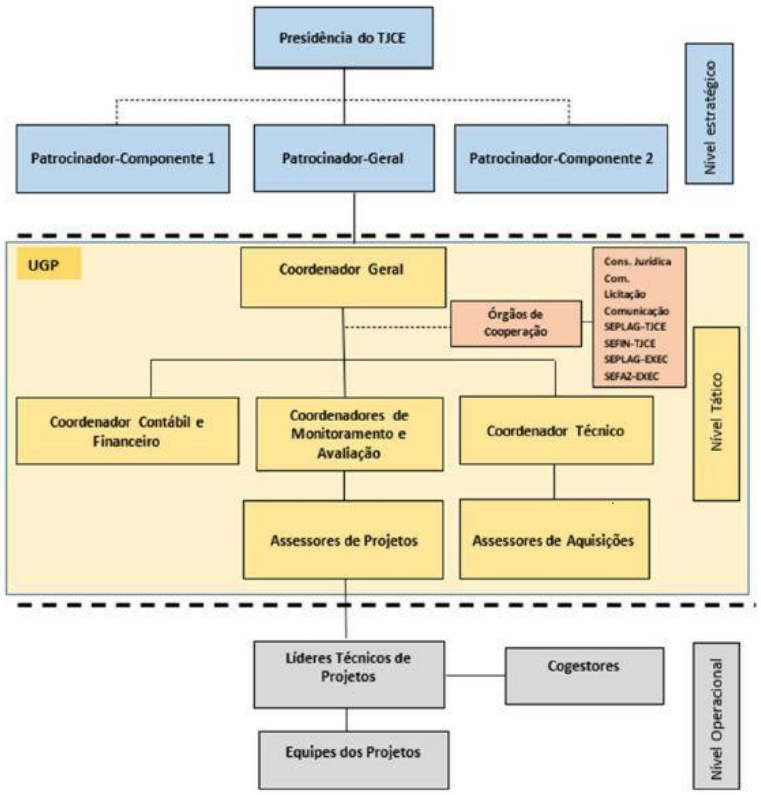
Custo e financiamento
(em US$)

Categorias	Banco	Contrapartida Local	Total
Componente 1. Transformação digital para a melhoria de serviços	19.020.000	4.755.000	23.775.000
Componente 2. Transformação digital para fortalecer a governança e a gestão	8.044.000	2.011.000	10.055.000
Administração do Programa (administração, auditoria e avaliação)	936.000	234.000	1.170.000
Total	**28.000.000**	**7.000.000**	**35.000.000**

1.4. Duração

O prazo final para desembolsos do programa é 29 de dezembro de 2026.

1.5. Arranjo institucional



1.6. Contatos da Unidade de Gerenciamento do Promojud (UGP):

	Cargo	Nome	E-mail	Telefone
1	Coordenadora Geral	Roberta Kelma Peixoto de Oliveira Jucá	roberta.oliveira@tjce.jus.br	(85) 98808-1679
2	Assistente de Apoio Técnico	Levy dos Santos Martins	levy.santos@tjce.jus.br	(85) 98112-8202
3	Coordenadora Técnica	Jacqueline Lima Alves	jacqueline.alves@tjce.jus.br	(85) 99109-8944
4	Coordenador Contábil e Financeiro	Mateus Soares Bezerra	mateus.soares@tjce.jus.br	(85) 98101-5550
5	Coordenadores(as) de Monitoramento e Avaliação	Diana Santos Pontes	dianapontes@tjce.jus.br	(85) 99728-6777
6		Vanessa de Sousa Frutuoso	vanessa.frutuoso@tjce.jus.br	(85) 98842-7685
7		Moisés Antônio Fernandes Monte Costa	moises.costa@tjce.jus.br	(85) 98901-8100
8		Kélia da Silva Aires Aragão	kelia.aragao@tjce.jus.br	(85) 99866-7390
9		Michelle Lebowe	lebowe@gmail.com	(85) 98140-2461

10	Consultoras Individuais	Mariana Campos Parra	mariana.parra@tjce.jus.br	(61) 99423-6316
11		Andréia da Silva Oliveira Gomes	andreiasogomes@gmail.com	(61) 98495-4818
12		Adriana Sobral Coelho	adriana.sobral@tjce.jus.br	(61) 99144-4915
13	Estagiários	Edgar Pereira da Silva Junior	edgar.junior@tjce.jus.br	(85) 99115-3373
14		Maria Juliane Araujo Pereira	maria.juliane@tjce.jus.br	(85) 99438-9812

II.AVANÇO FÍSICO-FINANCEIRO

2.1. Execução Financeira do Programa

A execução financeira de **Janeiro a Junho de 2024** foi de US$ 2.869.815,00, incluindo US$ 2.491.852,00 da fonte BID e US$ 377.963,00 de contrapartida.

Esses montantes representam 8,2% do valor total do programa, 8,9% do financiamento BID e 5,4% dos gastos de contrapartida.

	Fonte BID	**Contrapartida**	**Total**
Componente 1. Transformação digital para melhoria dos serviços	US$ 1.268.596,00	US$ 377.034,00	US$ 1.645.630,00
Componente 2. Transformação digital para fortalecer a governança e a gestão	US$ 1.120.320,00	US$ 929,00	US$ 1.121.249,00
Componente 3. Gestão e monitoramento do projeto	US$ 102.936,00	US$ 0,00	US$ 102.936,00
TOTAL	US$ 2.491.852,00	US$ 377.963,00	US$ 2.869.815,00

A execução financeira de **Julho a Dezembro de 2024** foi de US$5.957.334, incluindo US$5.027.328 da fonte BID e US$930.006 de contrapartida.

Esses montantes representam 17% do valor total do programa, 17,9% do financiamento BID e 13,2% dos gastos de contrapartida.

	Fonte BID	Contrapartida	Total
Componente 1. Transformação digital para melhoria dos serviços	US$3.485.150	US$876.923	US$4.362.073
Componente 2. Transformação digital para fortalecer a governança e a gestão	US$1.421.043	US$53.083	US$1.474.126
Componente 3. Gestão e monitoramento do projeto	US$121.135	US$0,0	US$121.135
TOTAL	US$5.027.328	US$930.006	US$5.957.334

A execução total para 2024 foi de US$8.827.149, incluindo US$7.519.180 da fonte BID e US$1.307.969 de contrapartida. Esses montantes representam 25% do valor total do programa, 26,8% do financiamento BID e 18,6% dos gastos de contrapartida.

A execução total do programa durante 2022, 2023 e 2024 foi de US$22.471.749, incluindo US$18.037.778 da fonte BID e US$4.433.971 de contrapartida. Esses montantes representam 64% do valor total do programa, 64,4% do financiamento BID e 63,3% dos gastos de contrapartida.

2.1.1. Solicitações de desembolsos (adiantamentos, justificativas e reembolsos):
Durante o semestre **Janeiro-Junho 2024**, foi realizada 01 solicitação de desembolso, a saber:

- Solicitação 10 – Em 24/01/2024: Adiantamento de fundos no valor de US$ 4.629.695,36 que foi realizado entre janeiro e julho/2024, conforme Plano Financeiro (PF) vigente.

Total desembolsado pelo BID durante o período: US$ 4.629.695,36 (16,5% do financiamento total BID).

Durante o semestre **Julho-Dezembro 2024**, foi realizada 01 solicitação de desembolso, a saber:

- Solicitação 12 – Em 26/08/2024: Adiantamento de fundos no valor de US$ 3.155.319,98 que foi realizado entre agosto/2024 e janeiro/2025, conforme Plano Financeiro (PF) vigente à época.

Total desembolsado pelo BID durante o período: US$3.155.319,98 (11,3% do financiamento total BID).

O total de desembolsos de 2024 foi de US$7.785.015,34, equivalente a 27,8% do montante total do empréstimo do BID.

O total desembolsado pelo BID para os anos 2022, 2023 e 2024 foi de US$18.452.976,5. Esse montante representa 65,9% do empréstimo.

2.1.2. Planejamento para desembolsos:

A projeção para o próximo Plano Financeiro, que compreenderá aproximadamente o período de fevereiro até julho de 2025, é a seguinte:

FONTE	FEV-25	MAR-25	ABR-25	MAI-25	JUN-25	JUL-25	TOTAL
BID	US$776.638	US$776.638	US$778.951	US$775.509	US$803.916	US$288.874	US$4.200.526
LOCAL	US$275.405	US$ 189.712	US$189.712	US$189.712	US$189.712	US$189.712	US$1.223.965

Em total para 2025, a meta de execução (combinando fonte BID e local) é de US$9.794.726 e de desembolso (fonte BID) é de US$7.762.180. Se a meta for atingida, o valor total de desembolsos acumulados representaria 93,6% do total do empréstimo.

2.2. Principais atividades realizadas

2.2.1 Durante o período Janeiro-Junho 2024

- **Terceira Justificativa de Gastos.** Foi realizada, em janeiro, a 3ª justificativa de gastos do período de julho a dezembro de 2023 no valor de US$4.893.433,96 sendo US$4.266.090,60 fonte BID e US$627.343,36 fonte Contrapartida local.
- **Solicitação de adiantamento de recursos.** Foi realizada, em janeiro, a 4ª solicitação de adiantamento de recursos para o período de janeiro a junho de 2024 no valor de US$ 4.629.695,36.
- **Participação nos encontros da Rede de Executores do Brasil Mais Digital.** Em 23 de janeiro, foram apresentadas, de forma virtual, as definições e os próximos passos da Rede de Executores do Brasil Mais Digital. Na ocasião, foi possível apresentar o Promojud e seus principais avanços. Nos dias 17 e 18 de abril aconteceu, em Salvador/Bahia, o 2º encontro presencial da rede, com participação do Promojud, com o intuito de trocar ideias e fortalecer a colaboração em prol da transformação digital no país.
- **Evento Convergência (150 anos TJCE).** No dia 02 de fevereiro, em formato presencial, no auditório da Escola Superior da Magistratura do Estado do Ceará (ESMEC), no contexto das comemorações dos 150 anos da instituição, o TJCE

realizou o "Convergência TJCE - Transformação Digital: avanços e perspectivas". O evento contou com a participação de 164 pessoas, dentre servidores, magistrados e convidados externos (incluindo a equipe do BID) e teve como objetivos principais disseminar os avanços da transformação digital no TJCE por meio da apresentação de projetos concluídos e em andamento no âmbito do Promojud; e discutir as perspectivas para o tema em um futuro próximo. Assuntos como automação de serviços, uso de inteligência artificial, aplicação de linguagem simples e de design thinking foram abordados por meio de painéis, exposições e oficinas conduzidas por colaboradores do Tribunal e palestrantes externos.

- **Reuniões mensais de supervisão**. Foram realizadas reuniões mensais de supervisão entre a UGP e a equipe do BID nos dias 06 de fevereiro, 07 de março, 02 e 29 de abril (presencial) e 07 de junho, com o objetivo de acompanhar e execução do programa e de suas principais contratações. O Anexo IX apresenta as memórias de cada uma das reuniões.
- **Reuniões estratégicas internas.** Foram realizadas 03 reuniões estratégicas com os patrocinadores do programa e a equipe da UGP nas datas 23 de fevereiro, 04 de abril e 11 e junho, com o objetivo de planejar e de avaliar criticamente as entregas do programa, no intuito de mantê-las alinhadas aos objetivos e metas a serem alcançados.
- **Quarto Relatório Semestral de Progresso (RSP).** Em fevereiro, foi encaminhado o quarto relatório constando os avanços de 2023, bem como seus respectivos anexos atualizados, dentro do prazo estabelecido.
- **Capacitação para elaboração de TDRs de TIC.** No dia 08 de abril, a equipe da UGP, bem como servidores da Secretaria de Tecnologia da Informação (Setin) e da Consultoria Jurídica do TJCE participaram de uma capacitação para elaboração de TDRs de TIC, ministrada por Horácio Nemeth, consultor do BID. O evento ocorreu presencialmente no auditório da Secretaria de Planejamento do Governo Estadual (Seplag/CE), e estiveram presentes outros servidores de Secretarias do Governo Estadual que atuam no programa Ceará Mais Digital, também cofinanciado pelo banco.
- **2ª Revisão de carteira.** Foi realizada no dia 19 de abril, em Fortaleza, a segunda revisão de carteira do Promojud com a equipe do TJCE e participantes do BID e do Governo Federal. Na oportunidade, foram apresentados os principais avanços em termos execução financeira e física. Dado seu bom desempenho, a equipe do TJCE foi convidada a apresentar os principais resultados do programa no evento "Dia das Operações", a realizar-se em agosto próximo.
- **2ª Auditoria externa.** No dia 30 de abril, foram encaminhados ao BID o Relatório do auditor independente sobre as demonstrações financeiras e o Relatório do auditor independente sobre o sistema de controle interno, referentes aos exercícios

de 2023, auditados pela Empresa Loudon Blomquist Auditores Independentes. Situação atual do Promojud é "clean".

- **Avaliação de Impacto – Bid e Harvard.** Durante o primeiro semestre, foram realizadas algumas reuniões de forma virtual para alinhamento entre representantes do TJCE, do BID e de Harvard. Em meados de junho, a equipe de Harvard apresentou uma proposta preliminar de metodologia para avaliação. No entanto, a metodologia apresentada não estava adequada às necessidades do programa, uma vez que demonstrava desconhecimento do sistema judicial brasileiro. Por essa razão, a equipe do TJCE e do BID acordaram alterar a equipe de pesquisadores para incluir uma equipe com maior conhecimento do sistema brasileiro (ver informações no item 2.2.2).
- **Aprimoramento das Notas técnicas.** A equipe da UGP revisou e atualizou as notas técnicas dos 12 produtos do programa.
- **Matriz de riscos.** Foram monitorados os riscos referentes a contratações de grande vulto que impactam na execução financeira do programa.
- **Plano de comunicação e disseminação de resultados.** No período, foram desenvolvidas diversas ações de comunicação para disseminação da estratégia de transformação digital do TJCE, dentre as quais aprimoramento do hotsite do Promojud (https://transformacaodigital.tjce.jus.br), e inscrição do programa ou de seus projetos em 05 eventos/concursos listados na tabela a seguir:

Evento/Concurso	Data	Tema
Encontro Virtual do Conselho Nacional de Pesquisa e Pós-graduação em Direito (Conpedi)	24 a 28 de junho de 2024	Linguagem Simples
Congresso Consad de Gestão Pública	20 a 22 de agosto de 2024	-Vida em Equilíbrio -Robôs
Programa Super-heróis do Desenvolvimento do BID	Anúncio dos finalistas: 13 de setembro de 2024	Promojud: -Desafio 1: Atrasos nas contratações -Desafio 2: Governança e gestão do programa e de seus produtos
Encontro de Administração da Justiça (Enajus)	26 a 29 de novembro de 2024	-Ciência de Dados -Linguagem simples

		-Fortalecimento de Lideranças Femininas -Atendimento -Robôs -Promojud
Prêmio Innovare (Obs: candidaturas em análise)	Dezembro de 2024	-Fortalecimento de lideranças femininas -Atendimento -Robôs -Promojud

2.2.2 Durante o período Julho-Dezembro 2024

- **Reuniões mensais de supervisão**. Foram realizadas reuniões mensais de supervisão entre a UGP e a equipe do BID nos dias 10 de julho, 27 de agosto, 02 de outubro e 06 de dezembro, com o objetivo de acompanhar a execução do programa e de suas principais contratações. O Anexo IX apresenta as memórias de cada uma das reuniões.
- **Reuniões estratégicas internas.** Foram realizadas 02 reuniões estratégicas com os patrocinadores do programa e a equipe da UGP nas datas 04 de setembro e 04 de dezembro, com o objetivo de planejar e de avaliar criticamente as entregas do programa, no intuito de mantê-las alinhadas aos objetivos e metas a serem alcançados.
- **Plano de Gestão de Mudanças.** Foi estruturado o plano integrado de gestão de mudanças do Promojud; e executadas 09 ações prioritárias ao longo do semestre, sob o monitoramento da UGP.
- **Quarta Justificativa de Gastos.** Foi realizada, em agosto, a 4ª justificativa de gastos do período de fevereiro a agosto de 2024 no valor de US$4.653.678,65 sendo US$4.015.762,12 fonte BID e US$637.916,53 fonte Contrapartida local.
- **Solicitação de adiantamento de recursos.** Foi realizada, em agosto, a 5ª solicitação de adiantamento de recursos para o período de setembro/2024 a janeiro/2025 no valor de US$3.155.319,98.
- **Quinto Relatório Semestral de Progresso (RSP).** Em agosto, foi encaminhado o quinto relatório constando os avanços do primeiro semestre de 2024, bem como seus respectivos anexos atualizados, dentro do prazo estabelecido.

- **Evento Dia das Operações do BID.** Nos dias 06 e 07 de agosto de 2024 aconteceu presencialmente, em Brasília, o Dia de Operações do BID. A equipe da UGP/TJCE foi convidada para participar do evento com o objetivo de interagir com as demais agências executoras e de ser capacitado em temas como gestão orientada por resultados com impacto, integridade e efetividade das operações no contexto do desenvolvimento, sinergia das políticas do Bid com a nova Lei de Contratações, comunicação de histórias de impacto: storytelling, e engajamento de partes interessadas.
- **Evento Expojud.** No período de 15 a 17 de outubro de 2024 aconteceu, em Brasília, a 8ª Edição do Congresso de Inovação, Tecnologia e Direito (Expojud). Na ocasião, representantes do TJCE tiveram a oportunidade de apresentar, em um estande, os avanços da transformação digital por meio do Promojud, com foco nas iniciativas de robotização e inteligência artificial que estão modernizando os serviços judiciais e administrativos. Além disso, o TJCE compartilhou, em uma oficina com outros órgãos do Sistema de Justiça, a experiência da transformação digital no Judiciário Cearense e a importância da parceria com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), ressaltando as boas práticas identificadas, bem como as vantagens de executar um programa de investimentos desse tipo.
- **Revisão ex-post dos processos de contratação.** A revisão de 04 processos de contratação foi conduzida pela equipe do Bid, ao longo dos meses de novembro e dezembro de 2024, e o relatório final foi elaborado pela Especialista de Aquisições do banco sem ressalvas ou comentários.
- **Grupo de trabalho para revisão dos documentos e fluxos de contratação do programa.** Foi instituído, em 04 de novembro, por meio da Portaria nº 2387/2024, grupo de trabalho formado pelas equipes da UGP e da Conjur com o objetivo de revisar os modelos de documento e os procedimentos de contratação do Programa. A conclusão dos trabalhos está prevista para janeiro/2025.
- **III Missão de Supervisão presencial.** Foi realizada, no Fórum Clóvis Beviláqua (FCB), nos dias 11 e 12 de novembro de 2024, a III Missão de Supervisão com reuniões sobre revisão dos produtos, do relatório de monitoramento de progresso, do plano de aquisições, matriz de riscos, além de reuniões técnicas sobre temas específicos. O Anexo IX apresenta a memória da missão.
- **2ª edição do evento "Convergência".** No dia 22 de novembro, em formato presencial, no auditório da Escola Superior da Magistratura do Estado do Ceará (ESMEC), o TJCE realizou a 2ª edição do evento "Convergência". O evento debateu sobre Inteligência Artificial (IA) e outras inovações tecnológicas que estão transformando o Poder Judiciário. Durante todo o dia, magistrados e servidores, além de especialistas no assunto, ampliaram as discussões sobre as iniciativas implementadas.

- ● **Missão da Chefa de Divisão de IFD/ICS do BID, Paula Acosta.** Em 28 de novembro, o Presidente do TJCE recebeu a visita de Paola Acosta, que está à frente da Divisão de Divisão de Inovação em Serviços ao Cidadão do BID; e de Mariano Lafuente, chefe da equipe do banco que monitora o Promojud, no intuito de estreitar a parceria estratégica com o Tribunal. Na ocasião, as principais entregas do programa foram apresentadas aos representantes do banco.
- **Missão de Avaliação de Impacto.** Em julho de 2024, após os desafios identificados para avançar com uma metodologia de avaliação de impacto que estivesse alinhada com as necessidades do programa, especialmente pela falta de conhecimento do sistema judicial brasileiro e pelas dificuldades de idioma, foi solicitado ao Banco avaliar a possibilidade de trocar o parceiro acadêmico. O BID sugeriu uma nova equipe, formada pelo Prof. Daniel Chen, da Escola de Economia da Universidade de Toulouse e pelo Prof. Guilherme Almeida, do Insper. Foi realizada no Fórum Clóvis Beviláqua (FCB), nos dias 02 e 03 de dezembro, Missão de Avaliação de Impacto com representantes do TJCE, do BID e da nova equipe de pesquisadores, para alinhamento dos próximos passos. A equipe dos pesquisadores concluiu análises preliminares dos resultados e espera-se que seja realizada uma apresentação dos resultados no primeiro trimestre de 2025.
- **Rede de Executores "Brasil Mais Digital".** Em dezembro de 2024, a UGP do TJCE assumiu a Presidência da rede, reforçando o papel do Promojud como programa pioneiro da CCLIP Brasil Mais Digital.
- **Avaliação intermediária.** A consultora contratada para realizar a avaliação intermediária do Promojud entregou versão preliminar do relatório em dezembro de 2024.
- **Disseminação de resultados.** O TJCE participou efetivamente de 02 dos eventos nos quais se inscreveu no primeiro semestre (ver item 2.2.1), nos quais apresentou os resultados de algumas das iniciativas do programa. Destaca-se que o artigo "O Impacto das Técnicas de Linguagem Simples e Direito Visual nas taxas de regressão de regime da Execução Penal: Um Experimento do LabLuz – Laboratório de Inovação do Poder Judiciário do Estado do Ceará", apresentado no Enajus, venceu o prêmio "Tomás de Aquino Guimarães" na categoria "Melhor trabalho".

Evento	Data	Tema
XIII Congresso Consad de Gestão Pública	20 a 22 de agosto de 2024 em Brasília/DF	-Vida em Equilíbrio -Robôs

7º Encontro de Administração da Justiça (Enajus)	26 a 29 de novembro de 2024 em Natal/RN	-Ciência de Dados -Linguagem simples -Fortalecimento de Lideranças Femininas -Atendimento -Robôs -Promojud

- **Candidatura em concursos.** O Promojud foi inscrito em dois concursos, conforme discriminado na tabela abaixo. As práticas inscritas não foram premiadas mas, no caso do Innovare, passaram a constar no banco de boas práticas do instituto.

Concurso	Data	Práticas
Programa Super-heróis do Desenvolvimento do BID	Setembro de 2024	Promojud: -Desafio 1: Atrasos nas contratações -Desafio 2: Governança e gestão do programa e de seus produtos
21ª Edição do Prêmio Innovare	Dezembro de 2024	- Promojud - Uso do robô Clóvis nas unidades judiciárias do TJCE -Atende JUS: Humanização no TJCE - Implantação de Programa de Fortalecimento de Lideranças Femininas

- **2.3. Principais desafios de execução**

  Período Janeiro-Junho 2024

- Execução do plano de comunicações do Promojud: Dificuldades internas da equipe da Assessoria de Comunicações (Asscom) do TJCE de executar algumas ações do plano. Ainda no decorrer do primeiro semestre, iniciou-se o processo de

contratação de um consultor individual especializado em comunicação interna para apoiar a equipe da Asscom e reforçar os trabalhos neste sentido.

- Avaliação de impacto: Durante o primeiro semestre, foram encontradas dificuldades no nivelamento do conhecimento entre as equipes do TJCE e de Harvard, sobre as ferramentas a serem avaliadas e sobre a metodologia a ser utilizada no estudo. Conforme mencionado no item 2.2.2, no segundo semestre se optou pela substituição da equipe de pesquisadores e foi possível finalizar uma análise preliminar do impacto dos robôs implementados.
- Contratação dos serviços especializados na implantação da LGPD: O processo de contratação foi mais demorado do que o esperado, em virtude de a empresa selecionada encontrar-se em recuperação judicial. O processo demandou do Tribunal rigorosa averiguação pelas diversas áreas pertinentes, no sentido de garantir a segurança da execução dos serviços e reduzir os riscos atinentes a contratação. Assim, finalizados os trâmites a assinatura do contrato deu-se em 24/04/24.

Período Julho-Dezembro 2024

- Contratação do consultor individual (CI) para avaliação intermediária do programa: Depois de ultrapassar 50% do montante do empréstimo desembolsado no final de janeiro de 2024, em fevereiro de 2025 foi iniciada a contratação de uma consultoria para realizar a avaliação intermediaria do programa. Na primeira publicação da Manifestação de Interesse (MI), o consultor selecionado desistiu da contratação ao longo do período de negociação e não havia outros candidatos que atendessem ao perfil mínimo estipulado. Na segunda publicação de MI, devido a dificuldades na comprovação das experiências descritas no currículo do CI selecionado, a contratação foi dada como fracassada. O terceiro processo de seleção foi exitoso. Entretanto, houve mais um percalço a superar na etapa final de contratação: a consultora selecionada solicitou aumento do prazo para execução dos serviços, o que resultou na necessidade de justificar o ajuste junto à Consultoria Jurídica (Conjur) do TJCE. Por fim, a contratação foi realizada em meados de agosto.
- Contratação do consultor individual (CI) especializado em comunicação interna: houve dificuldades junto à área demandante (Assessoria de Comunicações) para definir o perfil do profissional. Além disso, a Conjur também solicitou ajustes nos documentos de planejamento da contratação que incluíram melhorar a justificativa da contratação de consultor externo e aprimoramento da orçamentação dos serviços. Por esses motivos, a contratação atrasou e será retomada em 2025. Sendo assim, as dificuldades para executar o plano de comunicação do Promojud relatadas no primeiro semestre, permanecem.

- Contratação da Consultoria ODR: No primeiro semestre, foram reportadas dificuldades da equipe de planejamento para ajustar a documentação técnica necessária ao início do processo licitatório, conforme demandas da Consultoria Jurídica (Conjur). Superada essa etapa, a contratação ainda não foi finalizada porque a empresa selecionada está levando bastante tempo para dirimir questões técnicas sobre o serviço, e ainda não enviou uma proposta formalmente. Espera-se que a contratação seja firmada ainda no primeiro trimestre de 2025.
- Demoras na etapa de planejamento de algumas contratações: após publicação de norma interna que padronizava as documentações de planejamento (por exemplo, Documento de Formalização da Demanda – DOD e Estudo Técnico Preliminar – ETP) de todas as contratações do TJCE, a Conjur passou a exigir que os processos de aquisições do Promojud seguissem os mesmos modelos o que, em alguns casos, não era aplicável. Essas divergências em relação a modelos de documentos contribuíram para a demora de alguns processos de planejamento, e resultaram na necessidade da formação de um grupo de trabalho para rever e simplificar os documentos (vide seção 2.2.2 "Principais atividades realizadas", item "**Grupo de trabalho para revisão dos documentos e fluxos de contratação do programa").**

2.4. Matriz de Resultados

Segue a Matriz de Resultados pactuada no primeiro PMR atualizada com os resultados atingidos até dezembro de 2024:

Indicador	Unidade de Medição	Linha de base	Ano Linha de base	Ano esperado para a realização	Meta	Resultado 2024
OBJETIVO DE DESENVOLVIMENTO GERAL #1. Avançar na implementação da transformação digital do Poder Judiciário do Ceará para aumentar sua eficiência e satisfação do usuário						
Satisfação dos usuários dos serviços do TJCE	Usuários satisfeitos	56%	2021	2026	66%	74,4%
Eficiência dos processos judiciais desde sua abertura até a sentença	Número médio de meses até a sentença	37	2021	2026	26	20

Indicadores	Unidade de Medição	Base	Ano Base	2022	2023	2024	2025	2026 Meta Final

OBJETIVO DE DESENVOLVIMENTO ESPECÍFICO #1. Melhorar a produtividade na prestação de serviços do TJCE								
Média de processos judiciais finalizados por magistrado por ano	Número de casos concluídos	1.164	2021	1.195 Realizado 1298	1.240 Realizado: 1.480	1.300 Realizado: 1473	1.392	1.504
Taxa de congestionamento	Inventário de casos não resolvidos no final do ano / Novos casos inscritos naquele ano	69,9%	2021	68,73% Realizado 67,34%	67,23% Realizado: 63,73%	65,23% Realizado: 61,2%	62,63 %	59,80%
OBJETIVO DE DESENVOLVIMENTO ESPECÍFICO #2. Melhorar a eficácia da gestão do TJCE								
Efetividade da gestão do TJCE[1]	Custo anual total do TJCE / Casos concluídos naquele ano	3. 349	2021	3. 293 Realizado: 3131,71	3.364 Realizado:2. 960,16	3.281 Realizado: 3.221,55	3.138	3.032
Apropriação de competências digitais no TJCE	Número de servidores públicos certificados em transformação digital/ número total de servidores	8%	2020	8% Realizado: 49%	24% Realizado:5 5,22%	39% Realizado: 65,54 %	54%	70%

Produtos	Unidade de Medição	Base	Ano Base	2022	2023	2024	2025	2026	Meta Final
Componente 1: Transformação digital para a melhoria dos serviços									
1.1 Processos automatizados	Quantidade de automações	0	2020	3 Realizado: 4	5 Realizado: 15	5 Realizado: 38	9* *meta atualizada	10* *meta atualizada	32
1.2 Infraestrutura tecnológica aprimorada	Relatórios	0	2020	1 Realizado: 1	1 Realizado: 1	1 Realizado: 1	1	1	5
1.3 Centro de Operações de Cibersegurança implementado	Relatórios	0	2020	-	1 Realizado: 0	1 Realizado: 1	1	1* *meta atualizada	4
1.4 Inovações para melhorar o atendimento ao cidadão implementadas	Relatórios	0	2020	- Realizado:1	1 Realizado: 1	1 Realizado: 1	1	1	4
1.5 Aplicações de inteligência artificial para um processo judicial célere e cognitivo implementadas	Relatórios	0	2020	-	1 Realizado: 1	1 Realizado: 1	1	1	4
1.6 Ações para promover a equidade de gênero nos serviços de justiça implementadas	Relatórios	0	2020	- Realizado: 1	1 Realizado: 1	1 Realizado: 1	1	-	3
Componente 2: Transformação digital para fortalecer a governança e a gestão									

[1] Reais de 2021, ajustados por inflação de acordo com o Banco Central

2.1 Governança e gestão estratégica fortalecidas	Relatórios	0	2020	- Realizado: 1	1 Realizado: 1	1 Realizado: 1	1	0* *meta retirada	3
2.2 Gestão orçamentária e financeira aprimorada	Relatórios	0	2020	-	- Realizado: 1	1 Realizado: 1	1	1	3
2.3 Gestão de custos implementada	Relatórios	0	2020	-	-	1 Realizado: 1	1	1	3
2.4 Modelo de gestão da qualidade implementado	Relatórios	0	2020	-	1 Realizado: 1	1 Realizado: 1	1	1	4
2.5 Capacidades digitais do capital humano aprimoradas	Relatórios	0	2020	- Realizado:1	1 Realizado: 1	1 Realizado: 1	1	1	4
2.6 Ações para promover o desenvolvimento de mulheres líderes implementadas	Relatórios	0	2020	-	1 Realizado: 1	1 Realizado: 1	1	-	3

As informações qualitativas e quantitativas dos indicadores quanto às metas de 2024 encontram-se no Anexo I - Avanços por Produto e Anexo VI - Relatório de Monitoramento de Progresso (PMR), respectivamente.

2.5. Produtos

Durante o ano de 2024 destacaram-se as seguintes entregas e avanços por produto, os quais encontram-se detalhados no Anexo I - Avanços por Produto:

Produto 1.1 - Processos automatizados

Foram desenvolvidos 38 (trinta e oito) robôs automatizando rotinas relacionadas à tramitação de processos judiciais (detalhamento contido no anexo I), os quais suprimiram atividades de baixa complexidade e grande volume que eram executadas manualmente pelos servidores, economizando, assim, considerável tempo e força de trabalho nas unidades judiciárias. A quantidade de robôs desenvolvidos em 2024 ultrapassou a meta de 05 automações previstas para o ano na Matriz de Resultados.

Outros ganhos observados com a utilização dos robôs são: a padronização das atividades e a redução de erros; a redução do tempo para a realização das atividades, considerando que os robôs são mais rápidos, e que estão disponíveis 24 horas para executá-las; e a possibilidade da extração de relatórios de processamento, o que aprimora o monitoramento do fluxo processual. Isto posto, as automações por meio de

robôs impactarão positivamente nos indicadores atrelados ao objetivo de aumentar a produtividade da área fim do TJCE, bem como no indicador "Efetividade da gestão", atrelado ao objetivo de melhorar a eficácia das áreas meio do Tribunal.

Um fator de sucesso dos robôs foi a estratégia de implantação adotada, na qual priorizou-se, num primeiro estágio, a atuação progressiva na competência de execução fiscal, com o desenvolvimento de automações de ponta a ponta no processo judicial desta natureza, ao invés do desenvolvimento de robôs pontuais e espaçados em várias competências diferentes. Como resultado, o conjunto de robôs desenvolvidos promoveram uma automação sistêmica das rotinas da unidade piloto (Núcleo 4.0 de Execução Fiscal), gerando impactos mais robustos e transformadores em termos de celeridade processual, produtividade, redução de erros, melhoria da qualidade e bem-estar da equipe.

Importante destacar que a utilização dos robôs no TJCE tem ganhado notoriedade pelos tribunais do país, sendo ainda reconhecido como uma boa prática, conforme noticiado no site do TJCE sobre o Robô Clóvis no dia 18 de março, ressaltando que essa denominação se refere ao conjunto de automações de atividades judiciais, implantadas no Núcleo 4.0.

Além disso, no segundo semestre, foi lançada a página HUB DIGITAL, no Portal TJCE, com uma seção especifica destinada aos Robôs já desenvolvidos, permitindo acesso direto a informações sobre os robôs e ainda orientações para instalação dos mesmos pelos usuários.

Produto 1.2 - Infraestrutura tecnológica aprimorada

Foram adquiridos uma série de bens e serviços necessário para a atualização do parque tecnológico do TJCE, as quais serão imprescindíveis para a segurança e sustentação dos serviços digitais e soluções tecnológicas que serão implantados ao longo do PROMOJUD, como: Solução tecnológica de Backup (licenças de software de cópias de proteção, armazenamento de dados para backup em equipamentos e nuvem e serviços de instalação, configuração e treinamento); Switches SAN (equipamentos para expansão da infraestrutura de armazenamento de dados); e Solução de Processamento – Servidores Banco de Dados (fornecimento de dois servidores para banco de dados Oracle para garantir um perfeito funcionamento da solução de banco de dados Oracle, onde atualmente grande parte dos processos judiciais e administrativos do TJCE são processados e armazenados).

Entende-se este como um produto estruturante do programa, que vai contribuir indiretamente para a consecução de todos os seus objetivos.

Produto 1.3 - Centro de Operações de Cibersegurança implementado

A implantação do Centro de Operações de Segurança (SOC) foi concluída, incluindo diversos serviços de gestão. Ressalta-se que alguns dos incidentes já estão sendo monitorados por meio de um painel gerencial.

Foram elaborados e/ou aprimorados normativos, processos de trabalho e manuais referentes à Segurança da Informação (SI), os quais impactam no aprimoramento de procedimentos e ferramentas que são estruturais para o Centro de Operações de Cibersegurança (SOC).

Em relação à implantação da LGPD, o processo de contratação da consultoria foi finalizado em abril. Como avanços obtidos no ano destacam-se: procedimentos de levantamento de dados, a exemplo de processos de trabalho, responsáveis e identificação de dados sensíveis; além da apresentação do Plano de Conscientização a ser executado junto aos seus integrantes, com ações de capacitação previstas para serem realizadas em 2025.

Importante ressaltar que referida consultoria será fundamental para que o TJCE implante os procedimentos e ferramentas tecnológicas necessárias ao pleno atendimento da Lei Geral de Proteção de Dados, a qual inaugurou uma nova cultura de privacidade e proteção de dados no país, demandando, em especial aos órgãos públicos, esforços consideráveis em prol da salvaguarda dos dados pessoais dos cidadãos usuários dos seus serviços, tendo em vista os seus reflexos em direitos fundamentais como a liberdade, a privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

Por fim, entende-se este como um produto estruturante do programa, que vai contribuir indiretamente para a consecução de todos os seus objetivos.

Produto 1.4 - Inovações para melhorar o atendimento ao cidadão implementadas

No âmbito do atendimento ao cidadão, foram desenvolvidos o plano de inovação e mudança, aprimoramento do plano de comunicação institucional do atendimento e o monitoramento da implantação dos novos modelos de atendimento e central de atendimento interna administrativa.

Dando continuidade ao plano de expansão das Centrais de Atendimento Judicial – CAJs. Houve a conclusão da implantação de 33 novas CAJs em 2024, sendo 10 da 1ª onda, 16 da 2ª onda e 7 da 3ª onda de implantação.

O canal de atendimento Balcão Virtual realizou 27.484 atendimentos durante o ano de 2024, o que destaca o incremento em relação a 2023 (13.013 atendimentos em todo o ano), 2022 (6.781 atendimentos) e a 2021 (5.609 atendimentos).

Já as CAJs realizaram ao todo 621.346 atendimentos, sendo 92.831 atendimentos presenciais e 528.515 remotos. Tais números revelam um expressivo aumento na busca por atendimento através destes canais em relação aos anos de 2023 (39.137 presenciais e 412.923 remotos), 2022 (18.125 presenciais e 359.262 remotos) e de 2021 (137.835 remotos).

No que diz respeito ao TJCE Mobile, foram desenvolvidas novas funcionalidades para o aplicativo, tais como, integração de notificações ao whatsapp das movimentações

processuais para os advogados, integração de notificações ao whatsapp para as partes em linguagem simples, calendário com agenda de audiências e autorização de viagem (para menores de idade).

Ressalta-se também que a contratação da consultoria especializada para auxiliar na identificação da arquitetura tecnológica necessária ao TJCE foi concluída em maio e, já em 2024, foram entregues o Diagnóstico e iniciada a segunda fase de Identificação de Tecnologias para aprimoramento da Prestação jurisdicional, sendo nesta priorizada pela gestão e entregue pela contratada a proposta da nova Arquitetura do sistema PJE para a Nuvem. Ademais, iniciaram-se as atividades de coleta e análise de dados para viabilização do desenho da proposta de reformulação para área de dados do tribunal, que deverá apontar a estrutura organizacional e tecnologias mais adequadas a esta importante área do TJCE.

Estas entregas possuem grande relevância para o aprimoramento e humanização do atendimento ao cidadão e vão contribuir diretamente com o indicador "Satisfação dos usuários dos serviços do TJCE", atrelado ao objetivo geral "Avançar na implementação da transformação digital do Poder Judiciário do Ceará para aumentar sua eficiência e satisfação do usuário".

Produto 1.5 - Aplicações de inteligência artificial para um processo judiciário célere e cognitivo implementadas

Foram realizados estudos técnicos e testes para identificação de novos modelos de Inteligência Artificial, considerando as necessidades apresentadas pelo Tribunal e as iniciativas em desenvolvimento em outros órgãos do Poder Judiciário. Ademais, alguns dos principais avanços neste produto em termos de aplicações de inteligência artificial: finalizado o Piloto Precedentes na Unidade da Vice-presidência, com um número mínimo de temas trabalhados (este modelo de IA consiste na identificação de temas e vinculadas aos processos judiciais em apreciação, para que se possa avaliar o ajustamento ou a distinção entre os fundamentos determinantes de um e de outro); finalizada também a expansão da ferramenta Classificação de Acervo por Matéria para o 2º grau (Gabinete – Desembargador) (o seu uso permite que o magistrado verifique quais grupos de processos possuem demandas similares e repetitivas, o que promoverá uma análise mais célere, uniforme e coerente e, consequentemente, tende a reduzir o prazo processual); e desenvolvida a ferramenta de Agrupamento de Atos Similares – Midas (esta ferramenta promove o agrupamento de processos nas filas das unidades, considerando a similaridade do último despacho, e permitindo que esses grupos possam ser tratados em bloco e de forma mais célere pelo servidor); finalizada também a ferramenta Talia (consiste em uma solução para transcrição de audiências, identificando de forma adequada os interlocutores, de forma a permitir maior celeridade no julgamento destas).

Importante destacar que as iniciativas em IA deste projeto, somadas a outras iniciativas, proporcionaram a TJCE figurar como o segundo Tribunal de Justiça de país com iniciativa em Inteligência Artificial.

Quando implantadas em definitivo e expandidas, estas aplicações poderão impactar positivamente nos indicadores atrelados ao objetivo de aumentar a produtividade da área fim do TJCE.

No campo de outras ferramentas que contribuirão com esses indicadores e com o aumento da celeridade do processo judicial, as principais entregas foram: novas funcionalidades do Sistema de pagamento dos auxiliares da justiça (Paj); e do Sistema para Busca Integrada de Jurisprudências (SJURIS), que possibilita ao usuário consultar diversos acórdãos, tanto do TJCE, quanto de outros Tribunais, através de uma única ferramenta.

Além disso, em relação à expansão do Sistema de Processo Judicial Eletrônico (PJe), em sua 4ª fase, foram realizados avanços no projeto, no âmbito da sustentação das funcionalidades já implementadas e na preparação e planejamento para início da nova fase do projeto. Destaca-se que 345 unidades judiciárias estão com o PJe implantado, o que representa 66,3% do total de unidades do TJCE. Além disso, 55% de processos do TJCE, do total de 1.200.033, já foram migrados para o sistema. O PJe unifica toda a base de processos judiciais do TJCE em uma única solução tecnológica, de código livre e aderente às diretrizes estipuladas pelo Conselho Nacional de Justiça.

Produto 1.6 - Ações para promover a equidade de gênero nos serviços de justiça implementadas

Neste produto, que visa a fortalecer o enfrentamento à violência doméstica, as principais entregas foram as seguintes: avanços no desenvolvimento da ferramenta de IA para predição de risco de revitimização em violência doméstica, no intuito de melhor subsidiar a tomada de decisão dos magistrados em processos no tema; e, em relação ao Núcleo de Combate à Violência Doméstica (NUCEVID) em Maracanaú, destaca-se no período, a visita da equipe multidisciplinar a 1.619 vítimas de violência doméstica para o devido acompanhamento do cumprimento das medidas proferidas.

Ademais, foi implantado o Protocolo de Atendimento humanizado às vítimas de violência doméstica. No protocolo constam orientações sobre como deve ser o atendimento, incluindo recomendações sobre a estrutura necessária nos locais de atendimento, pontos de alerta, órgãos que devem ser notificados, fluxo de atendimento e rede protetiva de atenção às mulheres.

Foram empreendidos esforços para a instituição do Programa Justiça pela Mulher da Justiça, voltado ao enfrentamento da violência doméstica e familiar contra magistradas, servidoras e colaboradoras. Constituem ações e procedimentos do Programa: capacitação continuada, canais de denúncia e protocolo de atuação;

acompanhamento das vítimas; e campanhas de conscientização. O programa foi instituído pela Resolução nº 19, de 11 de julho de 2024, do Órgão Especial do TJCE.

Este produto contribuirá, em especial, com o indicador "Satisfação dos usuários dos serviços do TJCE", atrelado ao objetivo geral "Avançar na implementação da transformação digital do Poder Judiciário do Ceará para aumentar sua eficiência e satisfação do usuário"; e também com os indicadores relacionado à produtividade da área fim do TJCE.

Produto 2.1 - Governança e gestão estratégica fortalecidas

No campo do fortalecimento da inteligência de dados: contratação de estatísticos; capacitação de servidores em *Power BI*; desenvolvimento de ferramentas de gestão de dados.

No intuito de aprimorar os modelos de governança e gestão: Implementação do Plano de Comunicação da Estratégia; e Revisão do modelo da Rede de Governança e Revisão do modelo de Monitoramento da Estratégia.

Com o objetivo de fortalecer a cultura da inovação na instituição: realização de oficinas com a metodologia *Design Thinking;* ampliação do desenvolvimento de documentos simplificados (atualmente, já são 58 atos de comunicação simplificados no contexto de experimentos que visam a reduzir arquivamentos sem apreciação do mérito, regressões de pena, aumentar o sucesso de audiências de depoimento especial, o número de acordos celebrados em conciliações, entre outros); e desenvolvimento de assistentes virtuais de apoio às áreas administrativa e judiciária.

Este produto impactará mais diretamente no indicador "Efetividade da gestão", atrelado ao objetivo de melhorar a eficácia das áreas meio do Tribunal.

Produto 2.2 - Gestão orçamentária e financeira aprimorada

No tema "aprimorar a gestão da arrecadação": foi concluído o desenvolvimento do Sistema de Gestão de Arrecadação – SGA e da solução tecnológica para implantação do Selo 14 – DUT Eletrônico. Quanto ao painel BI de controle de créditos oriundos de valores processuais, foram realizadas ações importantes no âmbito do projeto, envolvendo a colaboração entre equipes técnicas e a preparação de infraestrutura para integração de dados. Essas ações otimizarão o controle dos valores arrecadados pelo TJCE.

Em relação ao aprimoramento da gestão de recursos financeiros sob custódia do TJCE: foram realizadas melhorias da nova versão do Sistema de Administração de Precatórios – SAPRE. Para o TJCE, essa implantação trará ganhos com relação a otimização dos processos de cadastro de vários beneficiários em uma única requisição, atualização de cálculos, consulta do precatório por parte da unidade expedidora e para certificar uma possível duplicidade de cadastro, além de disponibilização de manual

do sistema. Já os benefícios para a sociedade serão: atualização dos dados bancários através do site do TJCE e expedição mais célere dos requisitórios. Ademais, no tocante a absorção e implantação do sistema BANKJUS (sistema utilizado para integrar a Justiça às instituições bancárias), foram executados relevantes avanços para a absorção e implantação do sistema. Deu-se também continuidade ao processo de integração do SAPRE ao sistema judicial PJe e ao BANKJUS; e aos processos de integração do SAPRE ao BANKJUS e do PJe ao BANKJUS. Todas essas integrações visam aprimorar a gestão de recursos financeiros sob custódia do TJCE. As novas ferramentas trarão maior agilidade e segurança na gestão de processos de pagamento de precatórios e dos recursos oriundos de depósitos judiciais.

No que tange à otimização da área administrativa do TJCE: em 2024 foram inventariados cerca de 137.968 bens (móveis e inservíveis) dos 212.000 previstos, o que representa aproximadamente 65% do total de bens. Nos bens inventariados no período foram afixadas as etiquetas com a tecnologia RFID que permitirá o monitoramento de forma otimizada, e com a transmissão de dados de forma remota. Ademais, foram entregues artefatos padronizados de planejamento das contratações institucionais, manuais, normativos internos e externos de contratação, fluxograma de processos da macrocadeia de contratação, cartilhas, relatórios e estatísticas voltados à governança das contratações e diversas informações para o devido suporte aos agentes públicos do TJCE que exercem atividades de planejamento, licitação e contratação. Destaca-se também a implementação e aprimoramento do sistema de gestão de recursos humanos – ADMRH com o desenvolvimento de robôs que atuarão nos módulos do sistema.

Este produto e todas as suas entregas impactarão diretamente no indicador "Efetividade da gestão", atrelado ao objetivo de melhorar a eficácia das áreas meio do Tribunal.

Produto 2.3 - Gestão de custos implementada

Foi realizada a contratação do consultor individual para preparação de TR, avaliação de propostas e controle de qualidade para uma posterior contratação de empresa de consultoria especializada em gestão de custos, que apoiará o TJCE na implantação do sistema de custos.

Ressalta-se que o consultor individual realizou a entrega de um diagnóstico situacional sobre a gestão de custos do TJCE. Neste diagnóstico foi identificado que os modelos de gestão de custos habituais de mercado (Gestão Matricial) não se aplicam ao TJCE devido à natureza e complexidade de seus serviços serem muito específicas.

Desse modo, verificou-se que o modelo de gestão de custos que melhor se adequa ao TJCE seria um modelo específico, voltado para comparação de dados entre: valores orçamentários de unidades, custos por metro quadrado, quantidade de força de trabalho, comparados com resultados e entregas destas unidades. Com isso, está em

andamento a elaboração dos artefatos da contratação de consultoria especializada em gestão de custos.

Produto 2.4 - Modelo de gestão da qualidade implementado

O 4º ciclo do Programa de Qualidade +Gestão junto às Unidades judiciárias foi iniciado no primeiro semestre de 2024 e concluído no segundo semestre de 2024.

Dentre os resultados de maior eficiência já mensurados e obtidos, comparando os resultados das unidades que participaram do 3ºciclo com os seus resultados de antes da participação no programa, tem-se os seguintes avanços quantificáveis: Tempo médio para análise da Petição inicial (redução de 72%); Análise da Cobrança de custas finais em tempo hábil (crescimento de 150% na quantidade de custas analisadas e uma redução de 6 dias no tempo médio para análise); e Processos enviados ao Cejusc (crescimento de 84%).

Prevê-se um impacto ainda mais significativo dos resultados no 4º ciclo (análise comparativa em andamento), visto que neste foi realizada a expansão do Programa de Qualidade que no 3º ciclo contava com a participação de 50 Unidades e a partir do 4º ciclo foi expandido para todas as Unidades Judiciárias (exceto situações específicas previstas em normativo) o que se expressa em aproximadamente 475 Unidades (cobertura quase dez vezes maior).

Além disso, ainda no período, houve a implantação do 5º ciclo do programa, que trouxe melhorias e aprimoramentos, dentre os quais: inclusão de 18 unidades que ainda não haviam sido inseridas no 4º ciclo por serem únicas na competência, totalizando 422 Unidades inseridas no Programa no 5º ciclo; maior alinhamento dos requisitos do Programa e sua temporalidade de avaliação com as exigências do Prêmio CNJ de Qualidade; e aprimoramento dos Painéis BI de acompanhamento dos indicadores de avaliação já existentes.

Este produto contribuirá indiretamente com os indicadores relacionados à produtividade da área fim do TJCE; e com o indicador “Satisfação dos usuários dos serviços do TJCE”.

Produto 2.5 - Capacidades digitais do capital humano aprimoradas

No que tange ao desenvolvimento de pessoas, em 2024, foram capacitados 828 novos magistrados e servidores em cursos que têm relação com as competências digitais que se pretende reforçar ou desenvolver no TJCE, o que eleva o resultado do indicador da Matriz de Resultados do programa “Apropriação de competências digitais no TJCE” de 55,22% para 65,54%, superando, portanto, a meta de 39% estabelecida para o ano de 2024.

Além disso, deu-se continuidade à 1ª turma do MBA em Gestão Pública e Inovação para 40 magistrados e servidores; e ao Programa de Desenvolvimento de Gestores (PDG). O programa iniciou em outubro de 2023 e se encerrou em julho de 2024. Ao todo, 463 servidores foram certificados.

Estão em processo de contratação 07 cursos, dos quais: Trilha para alta Gestão; Programa de desenvolvimento de gestores; Plataforma Alura; Módulos básicos e avançado em tratamento e resposta a incidentes de redes computacionais; Cybersecurity essential; e Programa de conscientização em Segurança da Informação; e Engenharia de inteligência artificial 4.0.

Quanto aos trabalhos da consultoria para mapeamento de competências e trilhas de capacitação de servidores, encerrou-se em outubro e entregou: o mapeamento de competências de 308 unidades administrativa e judiciárias; a elaboração de 162 trilhas de capacitação; o banco de recursos de desenvolvimento de competências; a revisão do modelo de gestão de desempenho; e a construção de modelo de gestão para a atualização dos produtos entregues.

No tema gestão de mudanças, foi finalizada a elaboração do Plano de gestão de mudanças. Abrangendo várias áreas de atuação, o plano em execução está atuando fortemente na gestão das partes interessadas, sustentação das entregas e comunicação, baseados nos riscos e impactos levantados durante a coleta de dados.

Produto 2.6 - Ações para promover o desenvolvimento de mulheres líderes implementadas

As principais entregas relacionadas ao produto foram: execução do Plano de melhorias que, no período, concluiu-se o 2º Ciclo do Clube de Leitura Esperança Garcia, totalizando a participação de 411 pessoas nos seis encontros promovidos pelo Clube de Leitura. Quanto à implementação da Rede Colaborativa para auxiliar na disseminação do Programa, considera-se que a Rede está implantada. Outra ação também implantada, mas que recebeu acompanhamento no período para fins de sua manutenção, refere-se ao Repositório de mulheres juristas e mulheres gestoras, espaço online destinado à exposição de conteúdo relacionado ao programa.

No que se refere à Contratação de Consultoria Especializada em Diagnóstico e Plano de Ação para Fortalecimento de Lideranças Femininas, houve a execução das entregas previstas em contrato, dentre as quais: Evento de lançamento - Jornada Mulheres Líderes; Diagnóstico Situacional; Entrevistas com pessoas chave e lideranças; Realização do Censo da Diversidade e Inclusão; e Rodas de Diálogo.

Outra entrega do projeto que agregou importante contribuição para a temática foi desenvolvida no período, trata-se da disponibilização de Painel BI com dados sobre a Participação Feminina no Judiciário Cearense.

O produto "Ações para promover o desenvolvimento de mulheres líderes implementadas" visa a promover um ambiente organizacional mais favorável para a atuação das mulheres do Poder Judiciário cearense enquanto líderes, e desenvolver suas competências de liderança e gestão.

III.DOCUMENTOS DE GESTÃO ATUALIZADOS

No período **Janeiro-Junho/2024**, o PEP, POA, PAI e PA do programa tiveram versões aprovadas pelo BID nas seguintes datas:

1. 9ª versão: 04 de março de 2024 (com o RSP 2023)
2. Atualização somente do PA: 24 de junho de 2024

No período **Julho-Dezembro/2024**, o PEP, POA, PAI e PA do programa tiveram versões aprovadas pelo BID nas seguintes datas:

3. 10ª versão: 03 de setembro de 2024 (com RSP 2024.1)
4. 11ª versão: 06 de dezembro de 2024

Para maior informação, ver como anexos II, III, IV e V as versões mais atualizadas do PEP, POA, PAI e PA.

IV.MISSÕES REALIZADAS

- No período Janeiro-Junho/2024: Foi realizada uma missão, no dia 29 de abril, no contexto da visita do BID a Fortaleza para outro projeto. Durante essa visita, foi realizada uma reunião de supervisão mensal em formato presencial.

- No período Julho-Dezembro/2024:

- **Missão de Supervisão:** ao longo dos dias 11 e 12 de novembro de 2024, foi realizada a terceira missão de supervisão presencial do BID. Os objetivos centrais da missão foram supervisionar os avanços na execução do programa e apoiar o planejamento da implementação para o ano 2025, complementando as reuniões mensais de supervisão em formato virtual. Os focos específicos da missão foram: (i) Revisar os avanços do Promojud em 2024; (ii) Revisar e apoiar o planejamento estratégico para 2025; (iii) Revisar detalhadamente temas técnicos de transformação digital e cibersegurança do TJCE; (iv) Avançar no planejamento e implementação da avaliação intermediária e da avaliação de impacto; (v)

Atualizar a Matriz de Riscos do programa e as medidas de mitigação; e (vi) Revisar temas de aquisições do programa.

- **Missão da Chefa de Divisão de IFD/ICS do BID, Paula Acosta.** Em 28 de novembro, o Presidente do TJCE recebeu a visita de Paola Acosta, que está à frente da Divisão de Divisão de Inovação em Serviços ao Cidadão do BID; e de Mariano Lafuente, chefe da equipe do banco que monitora o Promojud, no intuito de estreitar a parceria estratégica com o Tribunal. Na ocasião, as principais entregas do programa foram apresentadas aos representantes do banco.
- **Missão de Avaliação de Impacto.** Foi realizada no Fórum Clóvis Beviláqua (FCB), nos dias 02 e 03 de dezembro, Missão de Avaliação de Impacto com representantes do TJCE, do BID e da nova equipe de pesquisadores, para alinhamento dos próximos passos. A equipe dos pesquisadores concluiu análises preliminares dos resultados e espera-se que seja realizada uma apresentação dos resultados no primeiro trimestre de 2025.

I. ANEXOS

ANEXO I – AVANÇOS POR PRODUTO

ANEXO II - PLANO DE EXECUÇÃO PLURIANUAL (PEP)

ANEXO III – PLANO OPERACIONAL ANUAL (POA)

ANEXO IV – PLANO DE AÇÃO E INVESTIMENTO (PAI)

ANEXO V – PLANO DE AQUISIÇÕES (PA)

ANEXO VI – RELATÓRIO DE MONITORAMENTO DE PROGRESSO (PMR)

ANEXO VII – MATRIZ DE RISCOS (MR)

ANEXO VIII – LISTA DE CLÁUSULAS CONTRATUAIS

ANEXO IX – AJUDA-MEMÓRIA DAS MISSÕES DO PERÍODO