

Relatório Semestral de Progresso
Janeiro a junho 2025

 BR-L1560
5248/OC-BR

Programa de Modernização do Poder Judiciário do Estado de Ceará (PROMOJUD)

INFORMAÇÃO GERAL

Programa de Modernização do Poder Judiciário do Estado de Ceará (PROMOJUD)

Objetivo Geral

Modernizar o Poder Judiciário do Estado do Ceará por meio do fortalecimento da governança e da gestão; e da transformação digital, como formas de melhorar o desempenho institucional e de aprimorar, quantitativa equalitativamente, os serviços prestados aos cidadãos.

Avanço temporal do projeto

Período de execução: 60 meses

- REALIZADO: 70.81% (43 meses)
- PENDENTE: 29.19% (17 meses)

Montante desembolsado do projeto (USD)

Total a ser desembolsado: 28000000.00

- REALIZADO: 77.68% (21750833.79)
- PENDENTE: 22.32% (6249166.21)

Instrumento de empréstimo

Loan Operation

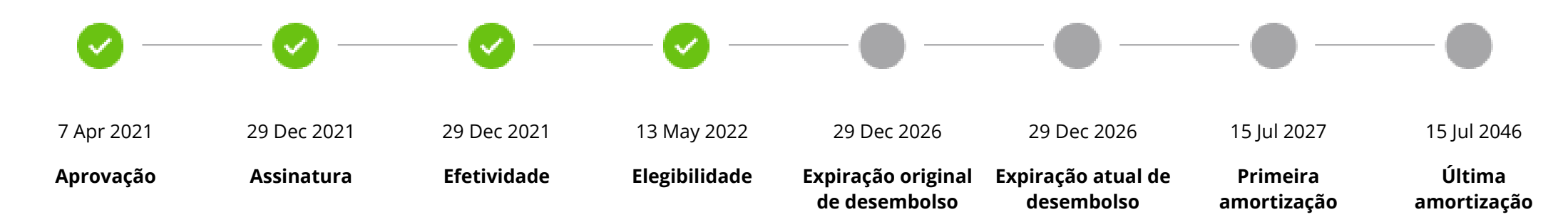
Setores

REFORM / MODERNIZATION OF THE STATE-E-GOVERNMENT

Estado da operação

Disbursing

CICLO DO PROJETO



EQUIPE DO PROJETO

Equipe Unidade Executora	
Convidado Mateus Bezerra.	Especialista de Aquisições Adriano De Souza Nogueira, Francisco Rocha Do Nascimento, Giovanna Ferreira dos Santos.
Apoio Operacional Mauro Victor Carlos da Silva Portacio.	Coordenador Dina Ferreira Ter Reegen, Levy Dos Santos Martins, Roberta Kelma Peixoto de Oliveira Juca, Sergio Filho.

Equipe de operações BID	
Analista Operacional MARTINEZ YNTY KOYLLOR, BEZERRA TOLENTINO AGUIAR MARIA ALCIMAR, ROJAS GONZALEZ SONIA AMALIA, AGUILAR BLANDON MARIA ALEJANDRA, VANESSA MOURA.	Team Leader LAFUENTE MARIANO.
Membro da equipe RACHTER DE SOUSA DIAS LAISA, PAZ GONZALEZ SANTIAGO, BUTTAZZONI MARCO, SERRANO BERTHET RODRIGO, PAREJA GLASS ALEJANDRO, PORRUA VIGON MIGUEL ANGEL, PENA ARANGO NORMA CONSTANZA, HERNANDEZ CARRION JOSE LUIS, VALENTI LOPEZ PAOLO, PIERRI GONSEBATT GASTON.	Líder alternativo da equipe CAFFERATA FERNANDO GABRIEL.
Consultor BERGUES MARTINA.	Fiduciary Financial Management Specialist JORGINO AZEVEDO ANA CAROLINA, DE ASSIS BUENO FABIA MARIA, LAZO JUAN CARLOS.
Advogado AVILA KRYSIA A.	Apoio a tarefas fiduciárias DOS SANTOS MAIA EMILENE, DUBEUX JULIANA, RADIS ANGELA CRISTINA.
Alternate Attorney ESCHOYEZ GUILLERMO ANTONIO.	Procurement Fiduciary Specialist BARRIENTOS HERNANDEZ GABRIELA MARIA, TAVARES VARELA PAULO MAX, SALAZAR DAVID AGUSTIN.

- Nota
1. Retirar o Mauro Victor Carlos Da Silva Portacio; e

2. em relação ao Mateus Bezerra, ajustar para Especialista Financeiro do Programa.

VALORES DA OPERAÇÃO

Distribuição de Fontes de Financiamento

Valor total da operação USD 35,000,000.00	Valor atual BID USD 28,000,000.00 Valor original BID: USD 28,000,000.00
Valor contrapartida USD 7,000,000.00	Valor cofinanciamento USD 0

INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

Último adiantamento recebido do BID	Justificativas
Moeda Dólar americano	Percentual a justificar 80.00%
Valor recebido \$3,297,857.29	Valor total pendente de justificativa \$3,642,007.68
Data valor 20 Feb 2025	Montante mínimo a justificar para novo adiantamento \$2,913,606.14
Plano financeiro 180	Última justificativa apresentada \$3,532,125.48
Dias decorridos do plano financeiro 153	Data valor 20 Feb 2025

Nota

No caso "Mínimo para novo desembolso", considerar "Última justificativa apresentada".

Plano de aquisições

ID do processo	Nome da aquisição	Componente	Categoria	Método	Método de supervisão	Estado	Valor estimado
BR-L1560-P00042	Serviço de Sustentação e Desenvolvimento de Sistemas	Transformação digital para a melhoria de serviços	Serviços que Não são de Consultoria	SN - Pregão	Sistema Nacional	Contrato em execução	USD 3,231,148.02
BR-L1560-P00041	Serviços de Sustentação e Desenvolvimento do Sistema de Processo Judicial Eletrônico - PJe	Transformação digital para a melhoria de serviços	Serviços que Não são de Consultoria	SN - Pregão	Sistema Nacional	Contrato em execução	USD 1,633,756.14
BR-L1560-P00024	Aquisição computadores 2023	Transformação digital para a melhoria de serviços	Bens	SN - Pregão	Sistema Nacional	Contrato rescindido	USD 1,621,451.88
BR-L1560-P00032	Empresa para prestar serviços técnicos continuados de sustenção/desenvolvimento de sistemas e serviços eventuais sob demanda	Transformação digital para a melhoria de serviços	Serviços que Não são de Consultoria	SN - Pregão	Sistema Nacional	Contrato rescindido	USD 1,604,144.16
BR-L1560-P00010	Solução tecnológica de Backup	Transformação digital para a melhoria de serviços	Bens	SN - Pregão	Sistema Nacional	Contrato em execução	USD 1,110,418.73
BR-L1560-P00020	Solução tecnológica de Folha/RH	Transformação digital para fortalecer a governança e a gestão	Bens	SN - Pregão	Sistema Nacional	Contrato em execução	USD 957,315.01

ID do processo	Nome da aquisição	Componente	Categoria	Método	Método de supervisão	Estado	Valor estimado
BR-L1560-P00040	Analistas de negócio (emergencial)	Transformação digital para a melhoria de serviços	Serviços que Não são de Consultoria	SN - Pregão	Sistema Nacional	Contrato rescindido	USD 940,349.55
BR-L1560-P00021	Aquisição computadores	Transformação digital para a melhoria de serviços	Bens	SN - Pregão	Sistema Nacional	Contrato rescindido	USD 914,618.89
BR-L1560-P00048	Serviços de manutenção e suporte para a Solução tecnológica de Folha/RH	Transformação digital para fortalecer a governança e a gestão	Serviços que Não são de Consultoria	SN - Pregão	Sistema Nacional	Contrato em execução	USD 903,562.00
BR-L1560-P00037	Serviços para implantação do SOC (Centro de operações de segurança)	Transformação digital para a melhoria de serviços	Serviços que Não são de Consultoria	SN - Pregão	Sistema Nacional	Contrato em execução	USD 898,444.22
BR-L1560-P00031	Analistas de negócio (1ª contratação)	Transformação digital para a melhoria de serviços	Serviços que Não são de Consultoria	SN - Pregão	Sistema Nacional	Contrato rescindido	USD 821,675.12
BR-L1560-P00043	Serviços de Operador de Atendimento Especializado (PJE)	Transformação digital para a melhoria de serviços	Serviços que Não são de Consultoria	SN - Pregão	Sistema Nacional	Contrato em execução	USD 776,083.09
BR-L1560-P00047	Serviços de mão de obra exclusiva de profissionais estatísticos	Transformação digital para fortalecer a governança e a gestão	Serviços que Não são de Consultoria	SN - Pregão	Sistema Nacional	Contrato em execução	USD 634,949.49
BR-L1560-P00012	Solução tecnológica para ampliação da solução de hiper convergência	Transformação digital para a melhoria de serviços	Bens	SN - Pregão	Sistema Nacional	Contrato rescindido	USD 568,042.92
BR-L1560-P00029	Solução tecnológica de Serviços Integrados para Solução de Colaboração	Transformação digital para a melhoria de serviços	Serviços que Não são de Consultoria	SN - Pregão	Sistema Nacional	Contrato em execução	USD 512,688.43
BR-L1560-P00014	Solução tecnológica de Virtualização de Servidores	Transformação digital para a melhoria de serviços	Bens	SN - Pregão	Sistema Nacional	Processo em andamento	USD 467,543.62
BR-L1560-P00022	Aquisição Notebook	Transformação digital para a melhoria de serviços	Bens	SN - Pregão	Sistema Nacional	Contrato rescindido	USD 462,697.48
BR-L1560-P00011	Solução tecnológica de Redhat	Transformação digital para a melhoria de serviços	Bens	SN - Pregão	Sistema Nacional	Contrato rescindido	USD 442,674.77
BR-L1560-P00116	Consultoria especializada em implantação de metodologia da gestão matricial de custos	Transformação digital para fortalecer a governança e a gestão	Empresas de Consultoria	Seleção Baseada na Qualidade (SBQ)	Ex-post	Processo em andamento	USD 437,300.86

ID do processo	Nome da aquisição	Componente	Categoria	Método	Método de supervisão	Estado	Valor estimado
BR-L1560-P00033	Serviço especializado em gerenciamento de projetos	Transformação digital para a melhoria de serviços	Serviços que Não são de Consultoria	SN - Pregão	Sistema Nacional	Contrato em execução	USD 429,170.81

Nota

Sobre a contratação de Serviço de Sustentação e Desenvolvimento de Sistemas (BR-L1560-P00042), por conta do contrato original ultrapassar o teto de US\$5 milhões para o sistema nacional (pregão eletrônico), está sob análise os pagamentos que já foram justificados.

Sobre a Solução tecnológica de Virtualização de Servidores (BR-L1560-P00014), a equipe estuda a substituição dessa contratação por outra.

Contratos em execução

Código do contrato	Nome do contrato	Valor original comprometido	Valor atual comprometido	Data de início original	Data de término original
BR-L1560-P00028-C01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE LICENÇAS DE PLATAFORMA INTEGRADA DE RPA	USD 73,165.98	USD 73,165.98	1 Apr 2025	1 Apr 2027
BR-L1560-P00112-C01	CT 15/2025	USD 5,279.37	USD 5,279.37	6 Mar 2025	6 Mar 2026
BR-L1560-P00113-C01	INSTITUTO PUBLIX PARA O DESENVOLVIMENT O DA GESTÃO PÚBLICA S/S LTDA	USD 245,490.54	USD 245,490.54	6 Mar 2025	6 Mar 2026
BR-L1560-P00110-C01	CT Nº 14/2025	USD 4,724.98	USD 4,724.98	6 Mar 2025	6 Mar 2026
BR-L1560-P00050-C01	CT 29/2024	USD 295,750.78	USD 395,750.78	20 May 2024	20 May 2025
BR-L1560-P00061-C01	Contrato de Serviços de Consultoria Individual	USD 50,984.99	USD 101,969.98	30 Jun 2022	30 Jun 2023

Nota

Destaca-se que, além dos contratos listados, existem outros que também estão em execução e que são anteriores ao sistema do Plano de Aquisições, dentre os quais:

1. Serviço especializado em gerenciamento de projetos (Assessores de Projetos) - CT-040/2021
2. Consultoria especializada em implantação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e Soluções tecnológicas para Governança da Privacidade e Proteção de Dados - CT-030/2024
3. Serviços para implantação do SOC (Centro de operações de segurança) - CT-015/2024
4. Programa de Desenvolvimento de Gestores 2025 - CT-16/2025
5. Solução tecnológica de Backup - CT-024/2024
6. Empresa de auditoria externa - CT-006/2023
7. Consultoria individual especializada em automação - CT-015/2023
8. Consultoria individual especializada em IA - CT-105/2022
9. Consultoria técnica especializada no âmbito de Gestão de Licitações e Contratações Públicas - CT-048/2023
10. Consultores individuais em Letras - CT-091/2023 e CT-092/2023

CLÁUSULAS

Distribuição de Fontes de Financiamento

Nº de cláusulas	Cláusulas	Data de expiração	Data de entrega	Data de aprovação	Estado
CL 4.07 - S3	Relatório sobre o estado dos equipamentos e plano anual de manutenção	31 Mar 2025	31 Mar 2025	1 Apr 2025	✔ Completo
CL 5.02 - S3	Demonstrações Financeiras Auditadas	30 Apr 2025	28 Apr 2025	13 Jun 2025	✔ Completo
CL 5.01 (c) - S6	Relatório Semestral de Progresso	28 Feb 2025	28 Feb 2025	7 Mar 2025	✔ Completo
CL 5.01 (c) - S7	Relatório Semestral de Progresso	31 Aug 2025			⚠ Monitorar
CL 5.03 (a) (i)	Avaliação Intermediária	29 Mar 2025	31 Mar 2025	7 Apr 2025	✔ Completo
CL 5.01 (a) - S4	Plano Operacional Anual (POA)	30 Nov 2025			⚠ Monitorar

MATRIZ DE RESULTADOS

Objetivos gerais de desenvolvimento

Objetivo Geral 1: Avançar na implementação da transformação digital do Poder Judiciário do Ceará para incrementar sua eficiência e a satisfação dos usuários

Indicador 1.1: Satisfação dos usuários dos serviços do TJCE

Unid. medida	Linha Base	Ano esperado de alcance da meta	Planejamento	Objetivo
Porcentagem de usuários satisfeitos	56.00	2026	P	66.00
			A	74.40

Justificação e notas sobre a atualização

Indicador mensurado anualmente. O resultado de 74,4% refere-se à 2024.

Indicador 1.2: Eficiência dos processos judiciais desde sua abertura até a sentença

Unid. medida	Linha Base	Ano esperado de alcance da meta	Planejamento	Objetivo
Número médio de meses até a sentença	37.00	2026	P	26.00
			A	17.00

Justificação e notas sobre a atualização

Resultado parcial referente ao primeiro semestre de 2025: 17.

MATRIZ DE RESULTADOS

Objetivos específicos de desenvolvimento

Objetivo específico 1: Melhorar a produtividade na prestação de serviços do TJCE

Indicador 1.1: Média de processos judiciais finalizados por magistrado por ano

Unid. medida	Linha Base	Ano base		2022	2023	2024	2025	2026	EOP 2026
Número de casos finalizados	1164	2021	P	1,195.00	1,240.00	1,300.00	1,392.00	1,504.00	1,504.00
			A	1,298.00	1,480.00	1,473.00	757.00	-	-

Justificação e notas sobre a atualização

Resultado parcial referente ao primeiro semestre de 2025: 757.

Indicador 1.2: Taxa de congestionamento

Unid. medida	Linha Base	Ano base		2022	2023	2024	2025	2026	EOP 2026
Porcentaje de casos sin resolver sobre total	70	2021	P	68.73	67.23	65.23	62.63	59.80	59.80
			A	67.34	63.73	61.20	61.13	-	-

Justificação e notas sobre a atualização

Resultado parcial referente ao primeiro semestre de 2025: 61,13%.

Objetivo específico 2: Melhorar a efetividade na gestão do TJCE

Indicador 2.1: Efetividade da gestão do TJCE

Unid. medida	Linha Base	Ano base		2022	2023	2024	2025	2026	EOP 2026
Costo en Reales por caso finalizado	3349	2021	P	3,293.00	3,364.00	3,281.00	3,138.00	3,032.00	3,032.00
			A	3,131.71	2,960.16	2,642.00	2,720.84	-	-

Justificação e notas sobre a atualização

Resultado parcial referente ao primeiro semestre de 2025: R\$2.720,84.

Indicador 2.2: Apropriação de competências digitais no TJCE

Unid. medida	Linha Base	Ano base		2022	2023	2024	2025	2026	EOP 2026
Porcentaje de servidores certificados sobre el total	8	2020	P	8.00	24.00	39.00	54.00	70.00	70.00
			A	49.00	55.22	65.54	71.00	-	-

Justificação e notas sobre a atualização

Resultado parcial referente ao primeiro semestre de 2025: 71%, superando, portanto, a meta de 70% estabelecida para o ano de 2026. Por enquanto, não há projeção atualizada para 2026.

MATRIZ DE RESULTADOS

Avanço Físico dos produtos

Componente 1: Transformação digital para a melhoria de serviços

Produto 1.1: Processos automatizados

Unid. medida			2021	2022	2023	2024	2025	2026	EOP 2026
Quantitativo de automações	P	-		3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	23.00
	P(a)	-		3.00	5.00	5.00	9.00	10.00	77.00
	A	-		4.00	15.00	38.00	10.00	-	67.00

Justificação e notas sobre a atualização

No primeiro semestre de 2025, já foram entregues 10 novos robôs. Anexo 1 com os avanços do produto.

Produto 1.2: Infraestrutura tecnológica aprimorada

Unid. medida			2021	2022	2023	2024	2025	2026	EOP 2026
Relatórios	P	-		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00
	P(a)	-		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00
	A	-		1.00	1.00	1.00	1.00	-	4.00

Justificação e notas sobre a atualização

Anexo 1 com os avanços do produto.

Produto 1.3: Centro de Operações de Cibersegurança (SOC) implementado

Unid. medida			2021	2022	2023	2024	2025	2026	EOP 2026
Relatórios	P	-		-	1.00	1.00	1.00	-	3.00
	P(a)	-		-	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00

A	-	-	-	1.00	1.00	-	2.00
---	---	---	---	------	------	---	------

Justificação e notas sobre a atualização

Anexo 1 com os avanços do produto.

Produto 1.4: Inovações para melhorar o atendimento ao cidadão implementadas

Unid. medida		2021	2022	2023	2024	2025	2026	EOP 2026
Relatórios	P	-	-	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
	P(a)	-	-	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00
	A	-	1.00	1.00	1.00	1.00	-	4.00

Justificação e notas sobre a atualização

Anexo 1 com os avanços do produto.

Produto 1.5: Aplicações de inteligência artificial para um processo judiciário célere e cognitivo implementadas

Unid. medida		2021	2022	2023	2024	2025	2026	EOP 2026
Relatórios	P	-	-	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
	P(a)	-	-	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
	A	-	-	1.00	1.00	1.00	-	3.00

Justificação e notas sobre a atualização

Anexo 1 com os avanços do produto.

Produto 1.6: Ações para promover a equidade de gênero nos serviços de justiça implementadas

Unid. medida		2021	2022	2023	2024	2025	2026	EOP 2026
Relatórios	P	-	-	1.00	1.00	1.00	-	3.00
	P(a)	-	-	1.00	1.00	1.00	-	4.00
	A	-	1.00	1.00	1.00	1.00	-	4.00

Justificação e notas sobre a atualização

Anexo 1 com os avanços do produto.

Componente 2: Transformação digital para fortalecer a governança e a gestão

Produto 2.1: Governança e gestão estratégica fortalecidas

Unid. medida		2021	2022	2023	2024	2025	2026	EOP 2026
Relatórios	P	-	-	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
	P(a)	-	-	1.00	1.00	1.00	-	4.00
	A	-	1.00	1.00	1.00	1.00	-	4.00

Justificação e notas sobre a atualização

Anexo 1 com os avanços do produto.

Produto 2.2: Gestão orçamentária e financeira aprimorada

Unid. medida		2021	2022	2023	2024	2025	2026	EOP 2026
Relatórios	P	-	-	-	1.00	1.00	1.00	3.00
	P(a)	-	-	-	1.00	1.00	1.00	4.00
	A	-	-	1.00	1.00	1.00	-	3.00

Justificação e notas sobre a atualização

Anexo 1 com os avanços do produto.

Produto 2.3: Gestão de custos implementada

Unid. medida		2021	2022	2023	2024	2025	2026	EOP 2026
Relatórios	P	-	-	-	1.00	1.00	1.00	3.00
	P(a)	-	-	-	1.00	1.00	1.00	3.00
	A	-	-	-	1.00	1.00	-	2.00

Justificação e notas sobre a atualização

Anexo 1 com os avanços do produto.

Produto 2.4: Modelo de gestão da qualidade implementado

Unid. medida		2021	2022	2023	2024	2025	2026	EOP 2026
Relatório S	P	-	-	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
	P(a)	-	-	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
	A	-	-	1.00	1.00	1.00	-	3.00

Justificação e notas sobre a atualização

Anexo 1 com os avanços do produto.

Produto 2.5: Capacidades digitais do capital humano aprimoradas

Unid. medida		2021	2022	2023	2024	2025	2026	EOP 2026
Relatório S	P	-	-	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
	P(a)	-	-	1.00	1.00	1.00	-	4.00
	A	-	1.00	1.00	1.00	1.00	-	4.00

Justificação e notas sobre a atualização

Anexo 1 com os avanços do produto.

Produto 2.6: Ações para promover o desenvolvimento de mulheres líderes implementadas

Unid. medida		2021	2022	2023	2024	2025	2026	EOP 2026
Relatório S	P	-	-	1.00	1.00	1.00	-	3.00
	P(a)	-	-	1.00	1.00	1.00	-	3.00
	A	-	-	1.00	1.00	1.00	-	3.00

Justificação e notas sobre a atualização

Anexo 1 com os avanços do produto.

MATRIZ DE RESULTADOS

Avanço Financeiro dos produtos

Componente 1: Transformação digital para a melhoria de serviços

Produto 1.1: Processos automatizados

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Custo
P	-	180,443.00	548,196.00	539,494.00	416,461.00	195,406.00	1,880,000.00
P(a)	-	180,443.00	201,195.10	739,494.00	183,873.00	242,142.00	466,565.00
A	-	20,625.00	57,882.00	90,537.00	55,379.00	-	224,423.00

Justificação e notas sobre a atualização

Registrado.

Produto 1.2: Infraestrutura tecnológica aprimorada

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Custo
P	-	4,436,223.00	2,153,118.00	3,601,862.00	783,255.00	135,542.00	11,110,000.00
P(a)	-	4,436,223.00	883,265.40	3,239,196.00	2,510,728.00	116,889.00	11,190,849.00
A	-	3,532,393.00	3,146,512.00	3,327,647.00	1,067,408.00	-	11,073,960.00

Justificação e notas sobre a atualização

Registrado.

Produto 1.3: Centro de Operações de Cibersegurança (SOC) implementado

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Custo
P	-	119,045.00	298,735.00	527,928.00	102,146.00	102,146.00	1,150,000.00
P(a)	-	119,045.00	102,584.78	291,645.00	450,081.00	481,603.00	866,431.00
A	-	119,873.00	10,168.00	137,577.00	117,210.00	-	384,828.00

Justificação e notas sobre a atualização

Registrado.

Produto 1.4: Inovações para melhorar o atendimento ao cidadão implementadas

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Custo
P	-	122,682.00	560,245.00	844,045.00	512,824.00	512,204.00	2,552,000.00
P(a)	-	122,682.00	423,816.85	844,045.00	277,816.00	44,098.00	576,118.00
A	-	33,000.00	203,169.00	247,091.00	48,760.00	-	532,020.00

Justificação e notas sobre a atualização

Registrado.

Produto 1.5: Aplicações de inteligência artificial para um processo judiciário célere e cognitivo implementadas

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Custo
P	-	2,475,320.00	1,411,640.00	1,215,772.00	1,201,241.00	644,027.00	6,948,000.00
P(a)	-	2,475,320.00	1,840,497.30	1,215,772.00	1,933,685.00	95,638.00	7,318,704.00
A	-	2,591,336.00	1,562,640.00	2,184,046.00	885,044.00	-	7,223,066.00

Justificação e notas sobre a atualização

Registrado.

Produto 1.6: Ações para promover a equidade de gênero nos serviços de justiça implementadas

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Custo
P	-	11,475.00	11,475.00	39,150.00	36,450.00	36,450.00	135,000.00
P(a)	-	11,475.00	57,738.06	44,384.00	20,526.00	40,975.00	161,884.00
A	-	23,476.00	68,169.00	20,805.00	8,459.00	-	120,909.00

Justificação e notas sobre a atualização

Registrado.

Componente 2: Transformação digital para fortalecer a governança e a gestão

Produto 2.1: Governança e gestão estratégica fortalecidas

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Custo
P	-	184,408.00	618,234.00	608,464.00	553,290.00	400,604.00	2,365,000.00
P(a)	-	184,408.00	358,115.51	608,464.00	903,702.00	114,638.00	905,819.00
A	-	178,991.00	112,713.00	200,266.00	299,211.00	-	791,181.00

Justificação e notas sobre a atualização

Registrado.

Produto 2.2: Gestão orçamentária e financeira aprimorada

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Custo
P	-	74,932.00	438,067.00	574,460.00	413,561.00	378,980.00	1,880,000.00
P(a)	-	74,932.00	435,738.00	574,460.00	2,031,488.00	1,012,639.00	5,020,598.00
A	458,090.00	214,829.00	745,431.00	1,714,327.00	875,282.00	-	4,007,959.00

Justificação e notas sobre a atualização

Registrado.

Produto 2.3: Gestão de custos implementada

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Custo
P	-	37,845.00	49,415.00	325,125.00	316,690.00	315,925.00	1,045,000.00
P(a)	-	37,845.00	45,495.62	325,125.00	149,088.00	113,291.00	262,068.00
A	-	30,937.00	33,889.00	68,253.00	15,698.00	-	148,777.00

Justificação e notas sobre a atualização

Registrado.

Produto 2.4: Modelo de gestão da qualidade implementado

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Custo
P	-	12,540.00	289,800.00	305,360.00	302,720.00	239,580.00	1,150,000.00
P(a)	-	12,540.00	88,440.00	305,360.00	12,688.00	8,825.00	76,019.00
A	-	10,312.00	11,294.00	40,357.00	5,231.00	-	67,194.00

Justificação e notas sobre a atualização

Registrado.

Produto 2.5: Capacidades digitais do capital humano aprimoradas

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Custo
P	-	1,166,813.00	1,245,931.00	511,633.00	275,348.00	250,275.00	3,450,000.00
P(a)	-	1,166,813.00	454,843.22	1,511,633.00	617,165.00	301,494.00	1,236,639.00
A	-	210,537.00	105,611.00	487,962.00	131,035.00	-	935,145.00

Justificação e notas sobre a atualização

Registrado.

Produto 2.6: Ações para promover o desenvolvimento de mulheres líderes implementadas

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Custo
P	-	4,290.00	113,850.00	16,335.00	15,345.00	15,180.00	165,000.00
P(a)	-	4,290.00	4,290.00	108,215.00	21,105.00	52,076.00	159,527.00
A	-	3,437.00	3,766.00	85,799.00	14,449.00	-	107,451.00

Justificação e notas sobre a atualização

Registrado.

Outros custos



Administração, avaliação e auditoria

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Custo
P	-	114,660.00	234,000.00	279,900.00	220,740.00	320,700.00	1,170,000.00
P(a)	-	114,660.00	217,975.88	341,079.00	479,425.00	311,970.00	788,817.00
A	-	30,301.00	124,233.00	224,071.00	98,242.00	-	476,847.00

Justificação e notas sobre a atualização

Registrado.



RISCOS

Não foi considerada informação para esta seção

RISCOS MODIFICADOS

ID	Probabilidade	Impacto	Nível de risco	Taxonomia
13	3 - Medium High	4 - High	Alto	Social Environment
Estado Active				
Detalhes				
Resultados associados	Melhorar a efetividade na gestão do TJCEMelhorar a produtividade na prestação de serviços do TJCE			
Produtos associados	- Inovações para melhorar o atendimento ao cidadão implementadas - Aplicações de inteligência artificial para um processo judiciário célere e cognitivo implementadas			
Tipos de impacto	QUALIDADE			
Fatores de probabilidade	Considerando que as pessoas são, naturalmente, resistentes às mudanças			
Descrição do impacto	Considerando que uma eventual resistência pode prejudicar o cumprimento das metas de indicadores finalísticos do programa			
Fonte de risco	Execution Environment			
Responsável	Órgão Executor			
Estratégia de gestão	Descrição das ações de resposta		Estado	
Mitigar	-Elaborar e executar plano de comunicação do programa		Ativo	
	Quando será finalizada ou desencadeada esta ação de resposta? 14 Jan 2025	Quem é o responsável por realizar esta ação? Coordenadoria Geral da UGP e Assessora de Comunicação.		
	De onde virá o dinheiro para implementar esta ação? Não gerará despesa para o programa.	Quanto custará a implementação desta ação? (USD) 1.00		
	Quando esta ação foi finalmente concluída? 15 Dec 2026	Em que estado está a implementação desta ação? Em andamento.		
Mitigar	-Implantar procedimentos de gestão das mudanças		Ativo	
	Quando será finalizada ou desencadeada esta ação de resposta? 29 Aug 2024	Quem é o responsável por realizar esta ação? Coordenadora Geral da UGP, Secretária de Gestão de Pessoas e Assessora de Comunicação.		
	De onde virá o dinheiro para implementar esta ação? Recursos de empréstimo	Quanto custará a implementação desta ação? (USD) 17030.00		
	Quando esta ação foi finalmente concluída? 15 Dec 2026	Em que estado está a implementação desta ação? Em andamento		
Nota Conforme o anexo da Matriz de Riscos, foram incluídas duas novas ações: 1. Monitorar o uso efetivo dos novos procedimentos, sistemas e ferramentas que serão adotados e sua evolução; 2. Monitorar pesquisa de engajamento com a transformação digital.				
ID	Probabilidade	Impacto	Nível de risco	Taxonomia
14	1 - Baixo	2 - Médio Baixo	Baixo	Human Resources
Estado Ativo				

Detalhes		
Resultados associados	Melhorar a efetividade na gestão do TJCEMelhorar a produtividade na prestação de serviços do TJCE	
	- Processos automatizados - Infraestrutura tecnológica aprimorada - Centro de Operações de Cibersegurança (SOC) implementado - Inovações para melhorar o atendimento ao cidadão implementadas - Aplicações de inteligência artificial para um processo judiciário célere e cognitivo implementadas	
Produtos associados	- Governança e gestão estratégica fortalecidas - Gestão orçamentária e financeira aprimorada - Gestão de custos implementada - Capacidades digitais do capital humano aprimoradas - Modelo de gestão da qualidade implementado - Ações para promover a equidade de gênero nos serviços de justiça implementadas - Ações para promover o desenvolvimento de mulheres líderes implementadas	
Tipos de impacto	Quality	
Fatores de probabilidade	Considerando que a experiência prévia em gestão contratual é relacionada a contratos de menor duração e com um único objeto	
Descrição do impacto	Considerando o impacto em todos os projetos do programa	
Fonte de risco	Executing Agency	
Responsável	Órgão Executor	
Estratégia de gestão	Descrição das ações de resposta	Estado
Mitigate	-Preparar as unidades: definir papéis, promover reuniões de alinhamento, incluir capacitações sobre gestão de contratos no plano de capacitação do TJCE e elaborar os planos de sustenção do projeto.	
	Quando será finalizada ou desencadeada esta ação de resposta? Imediato	Quem é o responsável por realizar esta ação? Secretário de Planejamento e Gestão
	De onde virá o dinheiro para implementar esta ação? N/A	Quanto custará a implementação desta ação? (USD) 0.00
	Quando esta ação foi finalmente concluída? 20 Sep 2023	Em que estado está a implementação desta ação?
Mitigar	-Rotinas de monitoramento com os Coordenadores de M&A, Ativo reuniões de monitoramento com Assessores de Projetos, Participação dos assessores no Comitê Executivo; e avaliação dos assessores	
	Quando será finalizada ou desencadeada esta ação de resposta? 30 Jun 2022	Quem é o responsável por realizar esta ação? Secretária de Governança Institucional e Coordenadora Geral da UGP
	De onde virá o dinheiro para implementar esta ação? Não gera despesa para o Programa.	Quanto custará a implementação desta ação? (USD) 0.00
	Quando esta ação foi finalmente concluída? 15 Dec 2026	Em que estado está a implementação desta ação? Em andamento.

ID	Probabilidade	Impacto	Nível de risco	Taxonomia
----	---------------	---------	----------------	-----------

18	4 - Alto	1 - Baixo	⊖ Médio baixo	Goods, and Services
Estado Materializado				
Detalhes				
Resultados associados	Melhorar a produtividade na prestação de serviços do TJCE			
Produtos associados	Inovações para melhorar o atendimento ao cidadão implementadas			
Tipos de impacto	CUSTO, ALCANCE			
Fatores de probabilidade	Considerando a complexidade, bem como o caráter inovador da contratação que pode gerar dificuldades na fase de planejamento.			
Descrição do impacto	Considerando que existem outros resultados a serem reportados no âmbito do produto em tela.			
Fonte de risco	Executing Agency			
Responsável	Cogestor do projeto, Secretária de Tecnologia da Informação e Coordenador Técnico da UGP			
Estratégia de gestão	Descrição das ações de resposta			Estado
Mitigar	Acompanhar criteriosamente o cronograma da contratação, bem como a fase de planejamento, realizando o apoio necessário à equipe do projeto			Completo
	Quando será finalizada ou desencadeada esta ação de resposta? 14 Jan 2024	Quem é o responsável por realizar esta ação? Cogestor do projeto, Secretária de Tecnologia da Informação e Coordenador Técnico da UGP		
	De onde virá o dinheiro para implementar esta ação? Não gera despesa para o Programa.	Quanto custará a implementação desta ação? (USD) 0.00		
	Quando esta ação foi finalmente concluída? 30 Jun 2025	Em que estado está a implementação desta ação? Concluída.		
Mitigar	Analisar a possibilidade de viabilizar a solução por meio do Hackaton			Completo
	Quando será finalizada ou desencadeada esta ação de resposta? 14 Jan 2025	Quem é o responsável por realizar esta ação? Cogestor do projeto e Secretária de Tecnologia da Informação		
	De onde virá o dinheiro para implementar esta ação? Não gera despesa para o Programa.	Quanto custará a implementação desta ação? (USD) 0.00		
	Quando esta ação foi finalmente concluída? 30 Jun 2025	Em que estado está a implementação desta ação? Concluída.		
Nota O risco foi materializado no período.				

ID	Probabilidade	Impacto	Nível de risco	Taxonomia
19	1 - Low	4 - High	⊖ Médio baixo	Goods, and Services
Estado Active				
Detalhes				
Resultados associados	Melhorar a produtividade na prestação de serviços do TJCE			
Produtos associados	Inovações para melhorar o atendimento ao cidadão implementadas			
Tipos de impacto	QUALIDADE			

Fatores de probabilidade	Apesar da complexidade, bem como o caráter inovador da contratação, já existem servidores e colaboradores externos (acadêmicos) preparados para descrever os requisitos do negócio.		
Descrição do impacto	Considerando que os resultados esperados para o projeto podem não ser alcançados.		
Fonte de risco	Executing Agency		
Responsável	Cogestor do projeto/ Superintendente da área judiciária		
Estratégia de gestão	Descrição das ações de resposta		Estado
Mitigate	Realizar reuniões prévias sobre os produtos e entregas que se deseja alcançar;		Complete
	Quando será finalizada ou desencadeada esta ação de resposta? Contínuo	Quem é o responsável por realizar esta ação? UGP	
	De onde virá o dinheiro para implementar esta ação? Local Counterpart	Quanto custará a implementação desta ação? (USD) 0.00	
	Quando esta ação foi finalmente concluída? 20 Sep 2024	Em que estado está a implementação desta ação?	
Mitigar	Realizar reuniões de acompanhamento previstas no contrato. Garantir a disponibilidade e o engajamento dos servidores e colaboradores externos preparados para descrever os requisitos do negócio.		Completo
	Quando será finalizada ou desencadeada esta ação de resposta? 14 Jan 2025	Quem é o responsável por realizar esta ação? Cogestor do projeto	
	De onde virá o dinheiro para implementar esta ação? Não gera despesa para o Programa.	Quanto custará a implementação desta ação? (USD) 0.00	
	Quando esta ação foi finalmente concluída? 30 Jun 2025	Em que estado está a implementação desta ação? Concluído.	
Nota	Esse risco foi cancelado devido à materialização de um risco precedente.		

ID	Probabilidade	Impacto	Nível de risco	Taxonomia
21	2 - Médio Baixo	1 - Baixo	 Baixo	Social Environment
Estado Ativo				
Detalhes				
Resultados associados	Melhorar a efetividade na gestão do TJCE			
Produtos associados	- Inovações para melhorar o atendimento ao cidadão implementadas - Aplicações de inteligência artificial para um processo judiciário célere e cognitivo implementadas			
Tipos de impacto	QUALIDADE			
Fatores de probabilidade	Considerando que as pessoas são, naturalmente, resistentes a mudanças			
Descrição do impacto	Considerando que uma eventual resistência pode prejudicar o cumprimento das metas de indicadores finalísticos do programa.			
Fonte de risco	Execution Environment			
Responsável	Coordenadora Geral da UGP, Coordenadores de Monitoramento e Avaliação, Secretária de Governança Institucional e Assessora de Comunicação.			
Estratégia de gestão	Descrição das ações de resposta		Estado	

Mitigar	-Implantar procedimentos de gestão das mudanças	Ativo
	Quando será finalizada ou desencadeada esta ação de resposta? 29 Aug 2024	Quem é o responsável por realizar esta ação? Coordenadora Geral da UGP, Secretária de Governança Institucional e Assessora de Comunicação.
	De onde virá o dinheiro para implementar esta ação? Recursos de empréstimo	Quanto custará a implementação desta ação? (USD) 17030.00
	Quando esta ação foi finalmente concluída? 15 Dec 2026	Em que estado está a implementação desta ação? Em andamento.

Mitigar	-Elaborar e executar plano de comunicação do programa	Ativo
	Quando será finalizada ou desencadeada esta ação de resposta? 14 Jan 2025	Quem é o responsável por realizar esta ação? Coordenadoria Geral da UGP e Assessora de Comunicação.
	De onde virá o dinheiro para implementar esta ação? Não gerará despesa para o Programa.	Quanto custará a implementação desta ação? (USD) 1.00
	Quando esta ação foi finalmente concluída? 15 Dec 2026	Em que estado está a implementação desta ação? Em andamento.

Nota
Conforme o anexo da Matriz de Riscos, foi incluída uma nova ação:
1. Monitorar o resultado da pesquisa de satisfação dos usuários dos serviços do TJCE.

ID	Probabilidade	Impacto	Nível de risco	Taxonomia
22	1 - Baixo	1 - Baixo	 Baixo	Internal Processes
Estado Ativo				
Detalhes				
Resultados associados	Melhorar a efetividade na gestão do TJCE			
Produtos associados	- Gestão orçamentária e financeira aprimorada - Gestão de custos implementada			
Tipos de impacto	Cost			
Fatores de probabilidade	Considerando que a empresa já está contratada, bem como existe um acompanhamento do cronograma das ações contratuais por parte da UGP/ TJCE			
Descrição do impacto	Considerando que o evento, se materializado, poderia impactar nas entregas das contratações e, consequentemente, nos cronogramas dos projetos			
Fonte de risco	Executing Agency			
Responsável	Órgão executor			
Estratégia de gestão	Descrição das ações de resposta	Estado		
Mitigar	Acompanhar criteriosamente o cronograma da contratação, bem como a fase de planejamento, realizando o apoio necessário à equipe do projeto	Completo		
	Quando será finalizada ou desencadeada esta ação de resposta? 14 Jan 2022	Quem é o responsável por realizar esta ação? Coordenadora Geral da UGP e Coordenador Contábil/ Financeiro		
	De onde virá o dinheiro para implementar esta ação? Não gerará despesa para o Programa.	Quanto custará a implementação desta ação? (USD) 0.00		
	Quando esta ação foi finalmente concluída? 30 Apr 2022	Em que estado está a implementação desta ação? Concluída.		
Mitigar	Já pactuar o cronograma do ano posterior com a empresa contratada	Ativo		

Quando será finalizada ou desencadeada esta ação de resposta? 9 Dec 2025	Quem é o responsável por realizar esta ação? Coordenadora Geral da UGP e Coordenador Contábil/ Financeiro
De onde virá o dinheiro para implementar esta ação? Não gerará despesa para o Programa.	Quanto custará a implementação desta ação? (USD) 1.00
Quando esta ação foi finalmente concluída? 30 Apr 2026	Em que estado está a implementação desta ação? Não iniciada.

LIÇÕES APRENDIDAS

Lição 1

Conclusões

Verificou-se que 1 (um) processo de aquisição ultrapassou os limites financeiros estabelecidos pelas políticas do Banco, levando à necessidade de ajustes na execução do projeto. O processo de licitação eletrônica, que envolveu um valor significativo de mais de US\$ 5 milhões, exigiu que a equipe do projeto buscasse o reconhecimento do Banco para pagamentos já feitos e justificados; bem como a identificação de outros contratos elegíveis para o programa, cujos pagamentos pudessem substituir os da contratação em tela. Essa situação destacou a importância de entender e aderir aos tetos financeiros durante a fase de planejamento para evitar complicações na execução do projeto.

Recomendações

Implementar ações como a realização de uma análise minuciosa dos limites financeiros estabelecidos pelas políticas do Banco durante a fase de planejamento das aquisições. Isso garantirá a conformidade e evitará problemas semelhantes em projetos futuros. Além disso, sugere-se estabelecer um sistema de monitoramento robusto para rastrear as atividades de aquisição e garantir que todas as transações estejam alinhadas com as diretrizes financeiras. Essa abordagem proativa ajudará a manter a integridade do projeto e facilitará uma execução mais suave.

Categorias Adicionadas
Dimensões fiduciárias Aquisições e Contratos - Estágio de Licitação
Dimensões fiduciárias Outros - Dimensões fiduciárias
Dimensões organizacionais e gerenciais Coordenação Intra / Inter

Lição 2

Conclusões

Houve um esforço da UGP para melhorar o entendimento com a Consultoria Jurídica (Conjur) de que a legislação nacional deve ser aplicada na fase de planejamento apenas quando não houver conflito com as disposições previstas no contrato de empréstimo e nas políticas de aquisições do banco. Nessas contratações, mostrou-se que a aplicação do Manual de Preços do TJCE (embasado na Lei nº 14.133, que estabelece as normas gerais de licitações públicas) não se mostrava plenamente aplicável. Isso levou a fases de planejamento estendidas, pois várias revisões foram exigidas pelo Conjur, impactando o cronograma e a eficiência das contratações. A situação destacou a necessidade de melhor alinhamento e entendimento entre a unidade de gerenciamento de projetos e a equipe de assessoria jurídica para agilizar os processos de aquisição e evitar atrasos.

Recomendações

Implementar ações como promover o diálogo contínuo e a colaboração entre a unidade de gerenciamento de programa e a equipe da consultoria jurídica para garantir o entendimento mútuo dos regulamentos e disposições contratuais aplicáveis. Essa abordagem proativa pode ajudar a identificar possíveis conflitos no início da fase de planejamento, permitindo ajustes oportunos e reduzindo a probabilidade de atrasos. Além disso, sugere-se o desenvolvimento de um guia abrangente que descreva a integração da legislação nacional com as políticas do banco, fornecendo clareza e orientação para futuras contratações.

Categorias Adicionadas
Dimensões fiduciárias Aquisições e Contratos - Estágio de Licitação
Dimensões relacionadas aos processos públicos / atores Aspectos legais e processos públicos
Dimensões relacionadas aos processos públicos / atores Outros - dimensões relacionadas com processos públicos / atores

Lição 3

Conclusões

Observou-se que os processos de aquisição de licenças do Power BI e da IA generativa, bem como as assinaturas de produtos VMWARE, enfrentaram atrasos significativos devido a mudanças frequentes nos métodos de licenciamento e fornecimento. Essas modificações, impulsionadas pelos fabricantes, exigiram a criação de novos artefatos de planejamento, o que acabou prejudicando o progresso das contratações. Essa situação destacou a natureza dinâmica das aquisições de TI e ressaltou a importância de se adaptar à evolução das condições de mercado para evitar violar os princípios da administração pública.

Recomendações

Implementar ações como monitoramento contínuo do mercado de fornecedores para responder prontamente às mudanças nas ofertas de produtos. Contratar consultoria externa de TI, como o Gartner, pode fornecer insights e suporte valiosos para navegar por essas complexidades. Além disso, estabelecer uma estrutura robusta para o planejamento de aquisições que antecipe possíveis alterações nas especificações do produto ajudará a mitigar atrasos e garantir o alinhamento com os objetivos do programa.

Categorias Adicionadas

Dimensões fiduciárias Aquisições e Contratos - Estágio de Licitação
Dimensões relacionadas aos processos públicos / atores Aspectos legais e processos públicos
Dimensões técnico-setoriais Fatores ambientais e sociais

Lição 4

Conclusões

Observou-se que a fase de negociação para a consultoria de Resolução de Disputas Online (ODR) revelou uma lacuna crítica na definição do escopo do projeto. A única empresa tecnicamente qualificada considerou que o escopo da contratação previa uma etapa de especificação que estava “aberta” e comercialmente arriscada e inviável, levando a um processo de licitação fracassado. Esta situação realçou a importância de especificações técnicas precisas para garantir o entendimento mútuo entre a entidade adjudicante e os potenciais proponentes, o que é crucial para o sucesso da aquisição de soluções inovadoras.

Recomendações

Implementar ações como aumentar a clareza e a precisão dos escopos e especificações técnicas da contratação durante a fase de planejamento. Isso facilitará uma melhor compreensão dos requisitos por potenciais licitantes, reduzindo o risco de má interpretação e garantindo o alinhamento com os objetivos do programa. Além disso, a realização de consultas pré-licitação com fornecedores em potencial pode ajudar a identificar e resolver quaisquer ambiguidades no escopo, melhorando assim a probabilidade de negociações contratuais bem-sucedidas.

Categorias Adicionadas
Dimensões fiduciárias Aquisições e Contratos - Estágio de Licitação
Dimensões relacionadas aos processos públicos / atores Outros - dimensões relacionadas com processos públicos / atores
Dimensões técnico-setoriais Outros - Dimensões técnico-setoriais

LINKS ANEXOS

Nome do arquivo	Descrição
Matriz de Riscos	Riscos novos inseridos para incluir no portal.
Link	
https://tjce365.sharepoint.com/:x:/r/sites/EvidnciasPromojudTJCE/Shared%20Documents/General/7%C2%B0%20RSP/Anexos%20RSP%20Portal%20do%20BID/Matriz%20de%20riscos%20Promojud%20CE%20VF.xlsx?d=w68279bf12c0f46758c9125d476d0e81a&csf=1&web=1&e=AD4dy1	
Nome do arquivo	Descrição
PAI-PEP-POA Promojud CE	Planejamento atualizado.
Link	
https://tjce365.sharepoint.com/:x:/r/sites/EvidnciasPromojudTJCE/Shared%20Documents/General/7%C2%B0%20RSP/Anexos%20RSP%20Portal%20do%20BID/PAI-PEP-POA-PA%20Promojud%20CE%20-%20Atualiza%C3%A7%C3%A3o%2029.08.2025.xlsx?d=w76b13206115d4256961647d67ee473ff&csf=1&web=1&e=nG59fb	
Nome do arquivo	Descrição
Anexo de avanços por produto.	Avanços por produto em 2025.1 e próximos passos.
Link	
https://tjce365.sharepoint.com/:b:/r/sites/EvidnciasPromojudTJCE/Shared%20Documents/General/7%C2%B0%20RSP/Anexos%20RSP%20Portal%20do%20BID/ANEXO%20I_Avan%C3%A7os_por_produto%20-%20VF.pdf?csf=1&web=1&e=4ysqMz	
Nome do arquivo	Descrição
Ajuda Memória da Missão de Supervisão de Maio/25.	Referente à missão de supervisão realizada em 22 e 23 de maio de 2025.
Link	
https://tjce365.sharepoint.com/:b:/r/sites/EvidnciasPromojudTJCE/Shared%20Documents/General/7%C2%B0%20RSP/Anexos%20RSP%20Portal%20do%20BID/Ajuda%20Mem%C3%B3ria%20Final%20Assinada%20-%20Mai25.pdf?csf=1&web=1&e=HUmayz	

Programa de Modernização do Poder Judiciário do Estado do Ceará - PROMOJUD

RELATÓRIO DE AVANÇOS POR PRODUTO

Primeiro semestre 2025

1. PRODUTOS DO COMPONENTE 1

1.1. Processos automatizados

O produto “Processos automatizados” visa a aprimorar e automatizar os processos de trabalho das áreas meio e fim do TJCE e, com isso, busca otimizar a força de trabalho do Tribunal, uma vez que os procedimentos e as atividades serão executados de forma mais racional, automatizada e, conseqüentemente, mais rápida.

Avanços no primeiro semestre de 2025:

As automações por meio de robôs seguem avançando em duas frentes: desenvolvimento de novos robôs e expansão dos robôs já entregues. Neste primeiro semestre de 2025 já foram entregues **10** novos robôs, os quais estão descritos abaixo:

- **Automação nº 01:** Robô Realizar Expedientes em Lote no SEEU (Sistema Eletrônico de Execução Unificado), implantado na 3ª Vara de Execuções Penais, em 01/04/2025
O objetivo deste robô é elaborar e enviar expedientes em lote tais como intimar advogado, intimar Defensoria Pública, dar ciência ao Ministério Público, dar vista ao Ministério Público, dentre outros; tendo sido utilizado 2.862 vezes.
- **Automação nº 02:** Robô Expedição de Certidão de Antecedentes Penais no PJe, implantado nos Juizados Criminais, em 08/04/2025
O objetivo deste robô é realizar juntada dos antecedentes criminais e, dependendo do fluxo escolhido, realizar envio ao Ministério Público (MP) ou encaminhamento do processo para o gabinete do Juiz; tendo ocorrido 113 execuções por processo, com um tempo médio de execução de 0,48 minutos, por robô.
- **Automação nº 03:** Robô Cadastro e Distribuição SEEU (Sistema Eletrônico de Execução Unificado), implantado na Coordenadoria de Distribuição - Juizados Criminais, em 08/04/2025
O objetivo deste robô é cadastrar novo Réu e Processo de Execução com a competente distribuição; tendo ocorrido 84 execuções por processo, com um tempo médio de execução de 1,84 minutos, por robô.
- **Automação nº 04:** Robô Juntada e Implantação SEEU (Sistema Eletrônico de Execução Unificado), implantado na Coordenadoria de Distribuição - Juizados Criminais, em 21/05/2025
O objetivo deste robô é proceder com a juntada dos documentos essenciais e implantar a pena no juízo da execução; tendo ocorrido 17 execuções por processo, com tempo médio de execução de 2,62, por robô.
- **Automação nº 05:** Robô Comunicação Automática SEEU (Sistema Eletrônico de Execução Unificado), implantado na 3ª Vara de Execuções Penais, em 21/05/2025
O objetivo deste robô é promover as comunicações de todas as decisões entre o SEEU e os presídios de forma automatizada; tendo sido utilizado 564 vezes.
- **Automação nº 06:** Robô Protocolar Sisbajud – Competência Cível, implantado nos Juizados Especiais Cíveis e Criminais - JECC, em 03/06/2025
O objetivo deste robô é cadastrar as Ordens de Bloqueio emitidas por juízos de fluxos cíveis perante o Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário – Sisbajud a partir da

leitura de etiquetas padronizadas, inserindo o recibo do protocolo e movimentando os processos para a fila de “Aguardar Resposta Sisbajud”; tendo ocorrido 34 execuções por processo, com tempo médio de 1,44 minutos, por robô.

- **Automação nº 07: Robô Resposta Sisbajud, implantado na 6ª Unidade de Juizado Especial Cível de Fortaleza, em 31/03/2025**
O objetivo deste robô é coletar detalhamento da Ordem Judicial de Bloqueio perante o Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário – Sisbajud e inserir o documento nos respectivos processos tramitando no PJE a partir da leitura de etiquetas padronizadas, movimentando os processos para a fila parametrizada; tendo ocorrido 106 execuções por processo, com tempo médio de 0,77 minutos, por robô.
- **Automação nº 08: Robô Identificar Prioridade de Tramitação por idade e retificar autuação no PJe, implantado na 17ª unidade de Juizado Especial Cível da Comarca de Fortaleza, em 28/04/2025**
O objetivo deste robô é identificar os processos com partes no polo ativo com mais de 60 anos e que não estão com a prioridade legal identificada na autuação do processo; tendo ocorrido 4.694 execuções por processo, com tempo médio de 0,06 minutos, por robô.
- **Automação nº 09: Robô Redistribuição para o Núcleo 4.0, implantado na Secretaria Judiciária de 2º grau, em 02/06/2025**
O objetivo deste robô é identificar os processos com partes no polo ativo com mais de 60 anos e que não estão com a prioridade legal identificada na autuação do processo; tendo ocorrido 9.336 execuções por processo, com tempo médio de 0,19 minutos, por robô.
- **Automação nº 10: Robô Certificar Decurso de prazo, implantado na Secretaria Judiciária Cariri, em 08/05/2025**
O objetivo deste robô é certificar o decurso de prazo e dar vazão à quantidade de processos para conclusão; tendo ocorrido 63 execuções por processo, com tempo médio de 0,55 minutos, por robô.

Além do desenvolvimento dos robôs acima mencionados, em abril de 2025 foi finalizada a contratação da Ferramenta RPA, e realizados os devidos treinamentos para os 10 servidores que irão operá-la. Os servidores capacitados são da Secretaria de Tecnologia da Informação (Setin) e atuam nas unidades de robotização, inteligência artificial, Sistema Judicial PJe e Gerência de Sistemas.

Próximos passos para o segundo semestre de 2025

Para o segundo semestre de 2025, está previsto o desenvolvimento e a implantação de, ao menos, 15 robôs; bem como o planejamento dos próximos desenvolvimentos.

Em agosto de 2025, será finalizada a contratação de um segundo consultor individual com o objetivo de desenvolver robôs na Ferramenta RPA, recém-contratada.

Acessibilidade:      

 **TJCE**
Tribunal de Justiça
do Estado do Ceará

Buscar no site

Processos ▾ Unidades ▾

Início / Notícias / Tecnologia a serviço da celeridade: TJCE desenvolve robôs que auxiliam em ordens judiciais envolvendo b



Tecnologia a serviço da celeridade: TJCE desenvolve robôs que auxiliam em ordens judiciais envolvendo bloqueio de ativos financeiros

740 Visualizações 30-06-2025

▶ 🔊 Ouvir: Tecnologia a serviço da celeridade: TJCE desenvolve robôs que auxiliam em ordens judiciais envolvendo bloqueio de ativos financeiros

Fonte: <https://www.tjce.jus.br/noticias/tecnologia-a-servico-da-celeridade-tjce-desenvolve-robos-que-auxiliam-em-ordens-judiciais-envolvendo-bloqueio-de-ativos-financeiros/>

Acessibilidade:      

SIC - Serviço de Informação ao Cidadão

 **TJCE**
Tribunal de Justiça
do Estado do Ceará

Buscar no site 

Processos ▾ Unidades ▾ Serviços ▾

Início / Notícias / TJCE abre contratação para consultoria individual na área de robotização e automação até 27 de junho



TJCE abre contratação para consultoria individual na área de robotização e automação até 27 de junho

1282 Visualizações 24-06-2025

Categorias

- Agenda 2030
- Promojud

Notícias 

Judiciário em Evidência 

Periódicos 

Instagram 

Fonte: <https://www.tjce.jus.br/noticias/tjce-abre-contratacao-para-consultoria-individual-na-area-de-robotizacao-e-automacao-ate-27-de-junho/>

1.2.Infraestrutura tecnológica aprimorada

O produto “Infraestrutura tecnológica aprimorada” visa a aprimorar o parque tecnológico do TJCE com a modernização de equipamentos e tecnologias de armazenamento e, assim, ajudar a manter a qualidade na prestação dos serviços do Judiciário, bem como serão imprescindíveis para a segurança e sustentação dos serviços digitais e soluções tecnológicas que serão implantados ao longo do Promojud.

Avanços no primeiro semestre de 2025:

Foi iniciado o planejamento de algumas aquisições de bens e serviços, assim como a continuidade das que já estavam em andamento, com o objetivo geral de melhor atender as necessidades do Judiciário Cearense em termos de infraestrutura; as quais seguem listadas abaixo, acompanhadas da respectiva situação:

- a. Licenças PowerBI Premium (Promojud): ajustes na documentação técnica.
- b. Serviço em Nuvem (recursos próprios): análise das propostas de preços.
- c. Conectividade de Núcleo (Switches) (recursos próprios): ajustes na documentação técnica.
- d. Links de Contingência (recursos próprios): homologação do pregão realizado.
- e. Solução Tecnológica de Virtualização de Servidores: contratação cancelada por questões técnicas relacionada a seu fornecimento.
- f. IA Generativa (recursos próprios): ajustes na documentação técnica.
- g. Serviços de Tecnologia para o PJe (recursos próprios): trâmite de dotação orçamentária e de autorização da Presidência.
- h. Computadores (recursos próprios): elaboração de documentação técnica.
- i. Notebooks (recursos próprios): elaboração de documentação técnica.
- j. Service Desk (recursos próprios): elaboração de documentação técnica.
- k. Solução Ominichannel (recursos próprios): análise quanto à implantação das licenças já existentes.

Próximos passos para o segundo semestre de 2025

Está prevista a finalização das seguintes contratações: Licenças Power BI Premium, Serviço em Nuvem, Conectividade de Núcleo (Switches), Links de Contingência, IA Generativa, e Serviços de Tecnologia para o PJe (recursos próprios).

1.3.Centro de Operações de Cibersegurança Implementado

O produto “Centro de operações de cibersegurança implementado” visa a implantar um centro de controle da segurança da informação (Soc) no Poder Judiciário cearense, em que possam ser obtidas informações atualizadas quanto ao mapeamento dos riscos, incidentes e quaisquer outros monitoramentos relacionados a cibersegurança. Além disso, serão implementados os procedimentos definidos na Lei 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.

Avanços no primeiro semestre de 2025:

Aprimoramento das políticas e ferramentas de segurança da informação:

Ao longo do primeiro semestre de 2025, deu-se continuidade aos monitoramentos de incidentes por meio do Centro de Operações de Cibersegurança (Soc).

Abaixo, segue lista dos serviços realizado pelo Soc no primeiro semestre de 2025:

Serviços realizados pelos grupos Blue Team

Blue Team – 01/2025

- Chamado aberto no assyst de uma vulnerabilidade presente no sistema FORTIOS (CVE-2024-55591);
- Homologação e inserção em produção de 10 regras de detecção no SIEM;
- 33 possíveis incidentes de Segurança da Informação analisados e reportados para as equipes de TI interna avaliarem;
- SOC - Recomendação de Segurança - Vulnerabilidade de Negação de Serviço do Protocolo LDAP do Windows (CVE-2024-49113);
- Análise e fortalecimento da RECOMENDAÇÃO 07/2024 do CTIR GOV BR; e
- Recomendação de segurança - Patches de atualização crítica de produtos Oracle em janeiro/2025.

Blue Team – 02/2025

- Homologação e inserção em produção de 6 regras de detecção no SIEM;
- 43 possíveis incidentes de Segurança da Informação analisados e reportados para as equipes de TI interna avaliarem;
- Chamado assyst - Apoio técnico - Vulnerabilidade CTIR;
- Comunicação de Incidente de Segurança – Vazamento de dados - Aplicação ESAJ;
- SOC - Recomendação de Segurança - Vulnerabilidade CVE-2025-0108 – Palo Alto;
- Recomendação de auditoria no AD – Busca por usuários sem senha definida; e
- Recomendação de melhoria de segurança - Firewall Palo Alto.

Blue Team – 03/2025

- Homologação e inserção em produção de 10 regras de detecção no SIEM;
- Revisão da norma de desenvolvimento e utilização de robôs no âmbito do TJCE;
- 39 possíveis incidentes de Segurança da Informação analisados e reportados para as equipes de TI interna avaliarem;

- Treinamento de conscientização de Segurança da informação. Tema: Proteção de dados: Regras Essenciais para contas e senhas e uso seguro – Quantidade de participantes: 161;
- Início da escrita da norma de desenvolvimento e utilização de Inteligência Artificial no âmbito do TJCE;
- Abertura de chamado assyst - vulnerabilidades software veeam - CVE-2025-23120 e Vulnerabilidade crítica Next.js - CVE-2025-29927;
- Análise extensão Pje IA; e
- Hunting e análise de tráfego FTP no firewall Palo Alto e Windows.

Blue Team – 04/2025

- Homologação e inserção em produção de 6 regras de detecção no SIEM;
- 35 possíveis incidentes de Segurança da Informação analisados e reportados para as equipes de TI interna avaliarem;
- Abertura de chamado assyst - correção de vulnerabilidades servidores 2019 - TOP50VPR – Tenable; e
- Abertura de chamado no Assyst – Recomendação de melhoria Kaspersky.

Blue Team – 05/2025

- Homologação e inserção em produção de 5 regras de detecção no SIEM;
- 19 possíveis incidentes de Segurança da Informação analisados e reportados para as equipes de TI interna avaliarem;
- Auditoria interna da política de Segurança da Informação;
- Solicitação por meio de chamado no assyst -Avaliação de vulnerabilidades no Active Directory principal e DMZ – Software Purpleknight; e
- Abertura de chamado Assyst – Linux, Windows, Postgres.

Blue Team – 06/2025

- Homologação e inserção em produção de 8 regras de detecção no SIEM;
- Início da Auditoria externa no ambiente visando avaliar o tema de gestão de vulnerabilidades;
- Início da Auditoria interna da norma de uso da Internet e Redes sociais utilização;
- 14 possíveis incidentes de Segurança da Informação analisados e reportados para as equipes de TI interna avaliarem;
- Solicitação por meio de chamado no assyst - correções de vulnerabilidades encontradas no Active Directory principal e DMZ – Software Purpleknight;
- Monitoramento de conformidade – Norma de gerenciamento de identidade e controle de acesso; e
- Início da revisão norma de para tratamento de código maliciosos.

Serviços realizados pelos grupos Red Team

Red Team – 01/2025

- Pentest das aplicações ADMRH E SAA.

Red Team – 02/2025

- Validação e report de credenciais vazadas das aplicações Internas; e
- Pentest das aplicações Cancun e Sapre;

Red Team – 03/2025

- Validação e report de credenciais vazadas das aplicações Internas;

- Pentest das aplicações Cancun e Sapre;

Red Team – 04/2025

- Validação e report de credenciais vazadas das aplicações Internas;
- Pentest das aplicações SEIADM E RHFACADE; e
- Reteste do portal tjce.jus.br - Conforme item 3.3.5 do contrato.

Red Team – 05/2025

- Validação e report de credenciais vazadas das aplicações Internas; e
- Pentest das aplicações SEIADM E RHFACADE;

Red Team – 06/2025

- Validação e report de credenciais vazadas das aplicações Internas;
- Pentest das aplicações SEIADM E RHFACADE;
- Pentest das aplicações DJE.

Serviços realizados pelo grupo Monitoramento

Monitoramento – 01/2025

- Demandas internas de uma nova configuração de fonte log ou a descoberta de um problema de comunicação entre o ativo e SIEM que resultaram na abertura de 12 chamados no assyst;
- Fontes adicionadas e configuradas no SIEM; e
- Monitoramento diário das fontes de logs inativas.

Monitoramento – 02/2025

- Demandas internas de uma nova configuração de fonte de log ou a descoberta de um problema de comunicação entre o ativo e SIEM que resultaram na abertura de 6 chamados no Assyst;
- Fontes adicionadas e configuradas no SIEM;
- Teste de integridade diário de todos os componentes do SIEM; e
- Monitoramento diário das fontes de logs inativas;

Monitoramento – 03/2025

- Demandas internas de uma nova configuração de fonte de log ou a descoberta de um problema de comunicação entre o ativo e o SIEM que resultaram na abertura de 14 chamados no Assyst;
- Fontes adicionadas e configuradas no SIEM;
- Teste de integridade diário de todos os componentes do SIEM; e
- Monitoramento diário das fontes de logs inativas.

Monitoramento – 04/2025

- Demandas internas de uma nova configuração de fonte de log ou a descoberta de um problema de comunicação entre o ativo e o SIEM que resultaram na abertura de: 11 chamados no Assyst;
- Teste de integridade diário de todos os componentes do SIEM; e
- Monitoramento diário das fontes de logs inativas.

Monitoramento – 05/2025

- Demandas internas de uma nova configuração de fonte de logs ou a descoberta de um problema de comunicação entre o ativo e o SIEM que resultaram na abertura de: 8 chamados no Assyst;

- Fontes adicionadas e configuradas no SIEM;
- Teste de integridade diário de todos os componentes do SIEM; e
- Monitoramento diário das fontes de logs inativas.

Monitoramento – 06/2025

- Demandas internas de uma nova configuração de fonte ou a descoberta de um problema de comunicação entre o ativo e o SIEM que resultaram na abertura de: 10 chamados no assyst;
- Fontes adicionadas e configuradas no SIEM: 28;
- Teste de integridade diário de todos os componentes do SIEM; e
- Monitoramento diário das fontes de logs inativas.

No que diz respeito ao aprimoramento dos procedimentos e ferramentas de segurança, durante o primeiro semestre de 2025 foram elaborados e publicados os seguintes normativos: Norma de Tratamento e Classificação da Informação e Norma de uso seguro de computação em nuvem.

Foram também iniciadas as seguintes contratações: Aquisição da ferramenta PAM (Privileged Access Management) e Aquisição de WAF + Balanceador de carga. Ambas estão em fase de ajustes na documentação técnica e serão adquiridas com recursos próprios.



Fonte: <https://www.tjce.jus.br/noticias/poder-judiciario-estadual-define-diretrizes-de-tratamento-classificacao-e-sigilo-da-informacao-de-documentos/>

Implantação da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD

Em 2025.1, foram realizadas as seguintes entregas:

- Definição de uma estrutura de governança para implantação da LGPD;
- Diagnóstico preliminar para implantação da LGPD, com itens prioritários, a partir do Planejamento e Avaliação da Implantação, com a entrega de plano detalhado do projeto de adequação do TJCE à LGPD;

- Licenciamento/subscrição de software de gestão da privacidade, segurança e governança de dados, voltado para a conformidade com a LGPD, apto à realização de data discovery, que permita a parametrização da Lei, com a inclusão/criação de dashboards, relatórios, gerenciamento de risco das atividades de tratamento de dados pessoais; e
- Plano de Conscientização Etapa 1, onde foram realizadas no primeiro bloco palestras, workshops, treinamentos e capacitações com a alta gestão do Tribunal e gestores das unidades, bem como, magistrados(as), servidores(as) e demais colaboradores(as) em geral e a serviço do Poder Judiciário do Estado do Ceará.

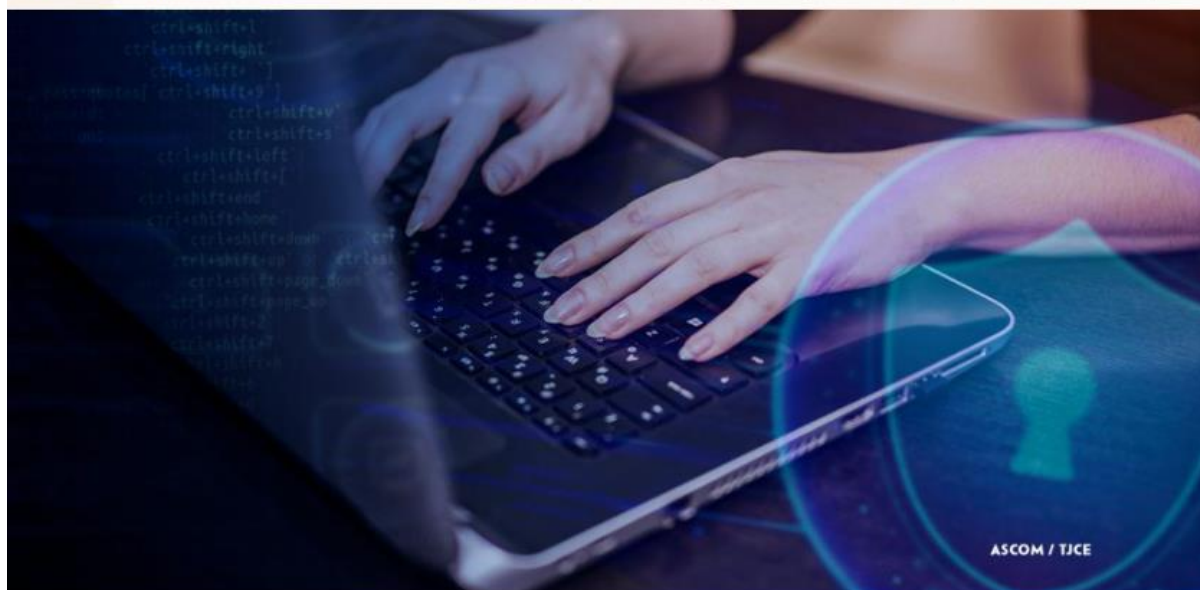
Segue abaixo quadro resumo das capacitações realizadas:

DATA	PALESTRAS	Participantes
14/01/2025	3.2 Conceitos da LGPD - Mapeamento	81
21/01/2025	3.2 Conceitos da LGPD - Mapeamento	57
14/06/2025	3.4 Capacitação de Uso do LGPD Manager – Modulo 1	8
27/03/2025	3.1 Palestra- Conceitos LGPD - Conscientização	118
11/04/2025	3.3 Conceitos da LGPD – Programa de Governança de Privacidade	33



TJCE promove curso sobre governança de privacidade e aplicação da LGPD

Fonte: <https://tjnet/tjce-promove-curso-sobre-governanca-de-privacidade-e-aplicacao-da-lgpd/>



TJCE se alinha aos esforços de proteção de dados pessoais e promove formações voltadas à LGPD para servidores

Fonte: <https://tjnet/tjce-se-alinha-aos-esforcos-de-protecao-de-dados-pessoais-e-promove-formacoes-voltadas-a-lgpd-para-servidores/>

Ainda no primeiro semestre iniciou-se a etapa de Mapeamento, composta por: (a) mapeamento das atividades identificadas que envolvem operação com dados pessoais, inclusive operações que se caracterizam como de "alto risco", por meio de ferramenta LGPD Manager, que também extrai dados por data-discovery; (b) execução, cadastro e correlacionamento de sistemas e agentes de tratamento; e (c) confecção de relatórios de conformidade para as ações mapeadas.

Próximos passos para o segundo semestre de 2025:

Os próximos passos referentes ao SOC consistem na continuidade do monitoramento dos incidentes e alertas; e a finalização da contratação de ferramenta de Auditoria AD (recursos próprios) e da Norma de desenvolvimento e utilização de robôs.

No que tange a implantação da LGPD prevê-se a conclusão da etapa de Mapeamento, e o início da fase de análise de planejamento onde deverão ser entregues: Relatório de Diagnóstico e Adequação com a análise de cada uma das atividades de tratamento de dados pessoais e de seus riscos; Plano de Ação com cronograma de implementação detalhado a ser implementado para adequação do TJCE à LGPD; e Parametrização/inserção na ferramenta de governança de todas as informações para gestão de Governança.

1.4. Inovações para melhorar o atendimento ao cidadão implementadas

O produto “Inovações para melhorar o atendimento ao cidadão implementadas” visa a facilitar o acesso da população aos serviços ofertados pela justiça cearense, com foco no aprimoramento da qualidade e da humanização do atendimento prestado.

Avanços no primeiro semestre de 2025:

No início de 2025 foram divulgados os resultados de uma pesquisa de satisfação realizada com usuários da justiça estadual, mais especificamente no Fórum Clóvis Beviláqua (FCB) da comarca de Fortaleza. A pesquisa abordou jurisdicionados, operadores de Direito e visitantes, e revelou que 92,53% deles estão satisfeitos ou muito satisfeitos com os serviços prestados.

Além de avaliar o grau de satisfação, puderam identificar as possibilidades de melhoria nos seguintes aspectos: tempo de espera, cordialidade, clareza das informações, tempo de andamento processual, respeito ao agendamento de audiências, instalações e acessibilidade.

Os números foram 11,12% maior do que o obtido em 2023, quando chegou-se a uma satisfação de 81,41%. Os itens mais bem avaliados foram a cordialidade no atendimento ao público na recepção e a clareza das informações prestadas pelo atendente da recepção, ambos com 98,55%.

Já sobre o atendimento ao público na Central de Atendimento Judicial (CAJ), este foi avaliado com 97,91% de satisfação no quesito cordialidade; atendimento em geral teve aprovação de 97,38%; e clareza das informações prestadas com 96,34%. O tempo de espera para o atendimento na recepção teve o índice de satisfação de 96,14%; a segurança dos usuários 95,18%; a satisfação com o tempo de espera para o atendimento foi de 93,19%; limpeza e organização dos espaços com 93,49%; e o estado de conservação do prédio e dos equipamentos com 92,77%.

Para a amostragem, foi considerado o número de visitantes que o FCB recebeu de janeiro a setembro de 2024. Dos 252.409 usuários, 34.144 eram advogados e 218.265 jurisdicionados. Ao todo, foram entrevistadas 415 pessoas, das quais 76% foram jurisdicionados(as), 13% foram advogados(as) e 11% correspondem aos outros grupos de visitantes.

Dando continuidade ao plano de expansão das Centrais de Atendimento Judicial – CAJs. Tivemos a conclusão da 3ª onda com a implantação das CAJ's em 6 comarcas restantes das 13 que compunham esta fase. Além disso, foi iniciada a implantação da 4ª onda, onde já foram implantadas 10 novas CAJs do total de 14 deste ciclo.



Novas Centrais de Atendimento Judicial reforçam o compromisso do TJCE com a interiorização dos serviços

Link: Novas Centrais de Atendimento Judicial reforçam o compromisso do TJCE com a interiorização dos serviços – Agosto Lilás

As comarcas que tiveram a expansão das CAJs concluídas no primeiro semestre de 2025 são: 3ª onda - Monsenhor Tabosa, Tamboril, Tauá, Pedra Branca, Baturité e Novo Oriente. 4ª onda – Campos Sales, Assaré, Araripe, Farias Brito, Caririaçu, Missão Velha, Jardim, Barro, Mauriti e São Benedito.

Com relação a continuação da implantação dos Pontos de Inclusão Digital (PIDs) após a conclusão das fases 1 e 2 em 2024, deu-se início no primeiro semestre de 2025 ao planejamento e definição das comarcas que comporão a fase 3, sendo elas: Antonina do Norte, Tarrafas, Potengi, Altaneira, Santana do Cariri, Granjeiro, Abaiara e Jati. Devido a necessidade de adequações na infraestrutura físicas, a implantação tem previsão de ser finalizada no segundo semestre de 2025.



Divulgação dos Pontos de Inclusão Digital amplia acesso aos serviços judiciais no Vapt-Vupt de Messejana

Link: [Divulgação dos Pontos de Inclusão Digital amplia acesso aos serviços judiciais no Vapt-Vupt de Messejana – Agosto Lilás](#)

No que diz respeito ao TJCE Mobile, foram desenvolvidas novas funcionalidades tais como o dicionário jurídico, visualização de peças processuais no PJe e contato com Central de Atendimento Judicial (Caj).

Através da funcionalidade “dicionário jurídico”, os usuários podem ter acesso a definições claras e precisas de termos técnicos e expressões utilizadas no direito. O objetivo é facilitar a comunicação entre operadores do direito e cidadãos que fazem uso dos serviços do TJCE.



Por meio da funcionalidade “consulta às peças processuais”, advogadas e advogados conseguem visualizar todas as peças processuais no âmbito do Processo Judicial Eletrônico (PJe).

Além disso, o aplicativo passou a permitir que usuárias e usuários contatem a Central de Atendimento Judicial (CAJ), bem como disponibiliza lista de contatos das unidades da Justiça Estadual.



Lançamento: Peças processuais do PJe estão disponíveis para advogadas e advogados em nova versão do TJCE Mobile

Fonte: <https://www.tjce.jus.br/noticias/lancamento-pecas-processuais-do-pje-estao-disponiveis-para-advogadas-e-advogados-em-nova-versao-do-tjce-mobile/>

No que se refere aos avanços previstos no projeto de Arquitetura Corporativa de Sistemas e infraestrutura de TI, no primeiro semestre de 2025 foi finalizada a etapa 2, referente a Identificação de Tecnologias para aprimoramento da Prestação jurisdicional.

Atualmente, portanto, está em execução a etapa 3 que consiste na Proposição de Projeto de Arquitetura Corporativa, com foco na Arquitetura Corporativa Futura, nos seguintes eixos: saneamento e transformação dos dados; barramento de integrações e DEv & Dataops, com a proposição de contratação do Azure Devops.

Ressalta-se também que, em 2025.1, foi iniciada a construção da Governança desta Arquitetura Corporativa, com foco na Gestão de Demandas de TI.

Próximos passos para o segundo semestre de 2025:

No aplicativo TJCE Mobile, está previsto o desenvolvimento das seguintes novas funcionalidades: atermações nos Juizados Especiais; implantação de acessibilidade; aprimoramento do módulo de autorização de viagens integrado a um robô; e oferta de atendimento pré-processual remoto para condutores envolvidos em acidentes de trânsito sem vítimas.

Ainda, está prevista a conclusão da 4ª fase e o início da 5ª fase de expansão das CAJs. Nestas fases serão contempladas mais 18 comarcas com novas unidades instaladas (3 da 4ª fase e 15 da 5ª fase); bem como a continuidade do plano de expansão dos PIDs.

Outras novas entregas que serão realizadas até o final de 2025 no âmbito do Produto 1.4 são: (i) desenvolvimento de solução integrada de agendamento que contemple a centralização dos atendimentos do Balcão Virtual na CAJ e o canal de agendamento com magistrados; (ii) centralização dos atendimentos do Núcleo 4.0 na CAJ; (iii) aprimoramento e centralização dos atendimentos dos Juizados Especiais na CAJ; e (iv) criação e implantação da Central Única de Certidões.

No que tange aos trabalhos de identificação e proposição da Arquitetura Corporativa, prevê-se a finalização das atividades do projeto com a entrega da proposição geral da Arquitetura Corporativa do TJCE.

1.5. Aplicações de inteligência artificial para um processo judiciário célere e cognitivo implementadas

O produto “Aplicações de inteligência artificial para um processo judiciário célere e cognitivo implementadas” visa a tornar o trâmite processual mais racional e lógico, com menor incidência de erros humanos e baseado em dados e informações mais seguros e atualizados. Além disso, busca estimular a conciliação e a mediação a fim de impactar positivamente na desjudicialização dos conflitos e na redução dos casos novos na Justiça Estadual.

Avanços no primeiro semestre de 2025:

Inteligência artificial

Em 2025 deu-se continuidade ao aprimoramento do modelo Precedentes em algumas unidades de 2º grau (Gabinetes), bem como em uma unidade piloto de 1º grau, no interior do estado.

Também está sendo acompanhada a expansão do modelo Classificação do Acervo (Berna), para outras unidades do TJCE.

Além disto, no início do semestre foi realizada a expansão do modelo Agrupamento de Atos Similares (MIDAS) nas unidades do interior, assim como o aprimoramento desta ferramenta.

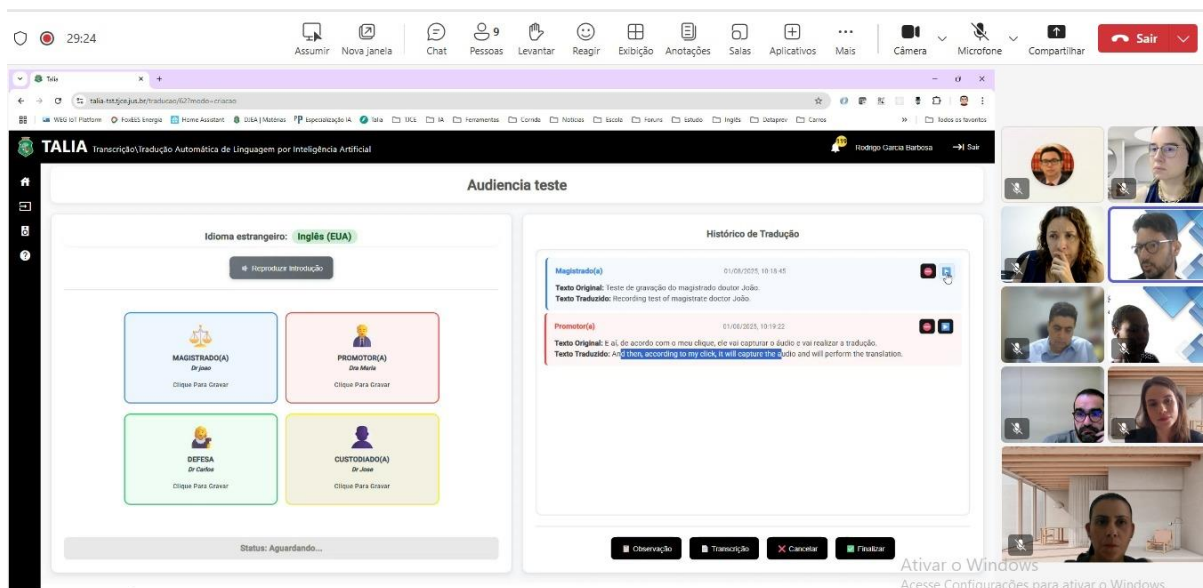
Foi iniciado, ainda, o desenvolvimento de dois novos modelos de IA: **Piloto Prescrição Intercorrente** e **Módulo de Tradução – Sistema Talia**.

A aplicação de prescrição intercorrente é responsável por analisar processos de execuções fiscais e extrajudiciais e inferir a data de prescrição dos processos. Os dois modelos principais são compostos pelos seguintes sub-modelos: Classificador de Tipo de Título; Identificador de Datas de Petições; Identificador de Citações; Classificador Sucesso Citação; Classificador de Diligência impulsionadora; e Classificador Existência de Bens. Atualmente todos os submodelos foram finalizados e validados individualmente. Os resultados finais dos dois modelos finais (execuções fiscais e extrajudiciais) estão em homologação pelos grupos negociais. Está sendo desenvolvida também a interface para interação com os modelos.

O segundo modelo iniciado, o Módulo de Tradução – Sistema Talia consiste em um módulo de tradução instantânea da Talia que foi desenvolvido com o objetivo de viabilizar comunicação bilíngue em tempo real primordialmente durante audiências de custódia. A solução utiliza serviços de IA que combinam reconhecimento de fala, tradução automática, síntese de voz e diarização para proporcionar uma experiência fluida e natural entre falantes de diferentes idiomas.

Seguem as funcionalidades principais do modelo:

- Captura de áudio em tempo real, com suporte a microfone local;
- Reconhecimento de fala com diarização, utilizando o serviço Azure Speech para identificar e transcrever falas por participante;
- Tradução automática em tempo real, com suporte a múltiplos idiomas destino pré-configuráveis;
- Síntese de voz traduzida, permitindo a reprodução instantânea da fala traduzida para o interlocutor;
- Interface gráfica moderna e intuitiva, facilitando e permitindo a operação por qualquer participante da audiência; e
- Suporte a armazenamento de histórico e exportação das falas em um único arquivo no formato PDF.



Fonte: arquivo pessoal assessora de projetos - apresentação da ferramenta Tradução ao gestor e representantes da unidade piloto.

Quanto às atividades relacionadas à Iniciativa Cientista-Chefe, neste primeiro semestre de 2025, continuou-se o aprimoramento dos modelos **Classificador de Petição Inicial** e **Classificador de Assuntos**. Nestes modelos as equipes têm realizado a análise dos resultados apresentados, e ainda adequações nas interfaces.

Outro modelo, em desenvolvimento é o **Classificador de Documentos Binário e Multi classe**, onde já houve a entrega dos artefatos e código-fonte e, no momento, aguarda-se a definição da estratégia de absorção pelo TJCE.

Quanto ao modelo **Sumarizador de Assuntos (SARA)**, têm sido realizados aprimoramentos na versão entregue para uso no 1º grau, com uma possível inclusão de uma ferramenta de anonimização; assim como a expansão do uso desta ferramenta, com as devidas adaptações necessárias, para o 2º grau de jurisdição. Importante ressaltar também o início da atividade de integração desta ferramenta com o Sistema Judicial do PJe.

As iniciativas em Inteligência Artificial, desenvolvidas no Tribunal de Justiça tem sido objeto de divulgação em diversos eventos do Judiciário, como demonstra a notícia abaixo:



Troca de experiências e uso da IA para aumento da produtividade são destaques no segundo dia do Fonaje promovido pelo TJCE

Fonte: <https://www.tjce.jus.br/noticias/troca-de-experiencias-e-uso-da-ia-para-aumento-da-produtividade-sao-destaques-no-segundo-dia-do-fonaje-promovido-pelo-tjce/>

Soluções Consensuais de Conflito

O Projeto de Fortalecimento das Soluções Consensuais de Conflito replanejado diante da inviabilidade da contratação de empresa especializada no desenvolvimento da ferramenta ODR (licitação restou fracassada). Esta contratação foi substituída pela aquisição de um consultor individual que deverá apresentar ao TJCE as especificações necessárias ao desenvolvimento da ferramenta ODR. Assim sendo, neste início de 2025 iniciou-se a produção da documentação técnica necessária para a efetivação desta contratação.

Também foram incluídas no escopo do projeto as seguintes entregas: implantação de 2 Centros Judiciários de Solução de Conflitos (CEJUSCs) Regionais; expansão e implantação de mediação pré-processual para casos dos Juizados Especiais que envolvam acidentes de veículos; e monitoramento e aperfeiçoamento das atividades e produtividades dos CEJUSCs. Todas essas atividades foram iniciadas no primeiro semestre de 2025.

Sistema de Processo Judicial Eletrônico (PJe)

No primeiro semestre de 2025, foi dada continuidade a implantação da 4ª fase de implantação do PJe, que abrange as competências:

Bloco 1 - Cível Especializadas: execução de título extrajudicial, revisional, busca e apreensão e registros públicos (migração para o PJe concluída em 2024);

Bloco 2 - Cível Comum (migração para o PJe concluída em 2024);

Bloco 3 - Família e Sucessões;

Bloco 4 - Empresarial e Recuperação Judicial;

Bloco 5 – Infância e Juventude

No período aqui reportado tivemos entregas importantes as quais podemos destacar as seguintes:

- Realização das configurações das definições em ambiente de homologação;

- Publicação de Portaria contendo as regras de migração;
- Modelagem dos fluxos de tramitação para os ambientes de homologação e produção; e
- Implantação e migrações dos processos para o PJe.

Todas as etapas acima listadas foram realizadas para viabilizar a migração dos processos das competências dos blocos 3 e 4.



Processos das Varas de Família e Sucessões começam a tramitar no PJe a partir desta sexta-feira (14/03)

Link: <https://www.tjce.jus.br/noticias/processos-das-varas-de-familia-e-sucessoes-comecam-a-tramitar-no-pje-a-partir-desta-sexta-feira-14-03/>



Mais de 80 mil processos de Família e Sucessões são migrados para o PJe

Link: <https://www.tjce.jus.br/noticias/mais-de-80-mil-processos-de-familia-e-sucessoes-sao-migrados-para-o-pje/>

No início de abril de 2025 aconteceu a etapa de migração dos processos de Família e Sucessões, onde foram migrados 80.335 processos, o que representa 80% do total de processos do acervo previsto. Serão tratados os erros que inviabilizaram o restante do acervo no próximo ciclo de migração de processos residuais.



Expansão do PJe para Varas Empresariais, de Recuperação de Empresas e de Falências tem início nesta sexta-feira, dia 23

Link: <https://www.tjce.jus.br/noticias/expansao-do-pje-para-varas-empresariais-de-recuperacao-de-empresas-e-de-falencias-tem-inicio-nesta-sexta-feira-dia-23/>

Já em maio, ocorreu a migração dos processos da competência do Bloco 4 - Empresarial e Recuperação Judicial. Nesta fase, foram migrados 1.600 processos.

Atualmente, 338 unidades judiciárias estão com o PJe implantado, o que representa 75% do total de unidades do TJCE. Temos ainda que 55% de processos do TJCE, do total de 1.200.033, já foram migrados para o sistema.

Eficiência na Prestação Jurisdicional

Inserido no produto “Processo judiciário célere e cognitivo”, o projeto estratégico “Eficiência na Prestação Jurisdicional” prevê ações integradas e estruturadas que viabilizem a melhoria da produtividade, celeridade e prestação jurisdicional. Dentre as ações planejadas estão a realização de revisão de fluxos, modernização de práticas institucionais, e reestruturação interna.

O projeto será executado em 3 eixos estratégicos elegidos pela gestão do TJCE: atenção à Infância e Juventude, impulsionamento das ações ambientais e aperfeiçoamento das Execuções Penais.

A Fase 1 do projeto, voltada ao eixo Atenção à Infância e Juventude foi planejada e iniciada, tendo sido estabelecidas 4 (quatro) entregas:

1. Diagnóstico de Processos de Adoção: painel Bi para monitoramento de Processos;
2. Otimização de Processos Judiciais: Infância e Juventude;
3. Programa de Capacitação de Auxiliares da Justiça pelo NUDEPE (Núcleo de Depoimento Especial); e
4. Plano de Comunicação e Sensibilização do SNA (Sistema Nacional de Adoção).

Das 4 (quatro) entregas apresentadas acima, já se concluiu a Entrega 1; e a e Entrega 2 está em curso: criou-se uma Coordenadoria do Sistema Nacional de Adoção - SNA na estrutura do TJCE para a qual já foi elaborada proposta de estrutura, atribuições e composição.

Juizados Especiais

Outro projeto inserido neste produto foi o “Juizados Especiais” que objetiva aprimorar a estrutura funcional e tecnológica, bem como a qualidade dos serviços prestados pelo Sistema de Juizados Especiais. As entregas previstas são:

1. Reestruturação das Turmas Recursais;
2. Reestruturação dos Juizados Cíveis da Capital e de Juazeiro do Norte;
3. Criação de Núcleo 4.0 para Processos em Cumprimento de Sentença e Execução Extrajudicial;
4. SEJUD para os Juizados Especiais;
5. Aprimoramento tecnológico da atermação;
6. Capacitação das CAJs para Atermações;
7. Remodelagem/Expansão do Programa de Juízes Leigos;
8. Programa de Formação para Juízes Leigos; e
9. Fortalecimento da área executiva da Coordenadoria de Juizados.

No primeiro semestre de 2025 obtiveram-se os seguintes avanços: nas entregas 1 e 2 foi criado um grupo de trabalho de reestruturação judiciária, que atuou na elaboração de proposta de reestruturação, a qual está em fase final de ajustes para submissão à Presidência do TJCE.

Nas entregas 3 e 4 foi elaborado Projeto de criação de Núcleo 4.0 para Processos em Cumprimento de Sentença e Execução Extrajudicial, o qual foi submetido à análise do grupo de trabalho de reestruturação judiciária.

A entrega 5, que se refere ao aprimoramento tecnológico da Atermação (ferramenta/formulário utilizado para a realização do primeiro atendimento nos Juizados Especiais) foi alvo de ajustes no primeiro semestre que permitiram a sua disponibilização no Portal web do TJCE. Segue sendo alvo de ajustes a versão da ferramenta de atermação que será disponibilizada no aplicativo TJCE Mobile.

A entrega 6, que prevê a realização de capacitação para a CAJ (Central de Atendimento Judiciário), foi concluída neste primeiro semestre.

No que se refere às entregas 7 e 8, que preveem a Remodelagem/Expansão do Programa de Juízes leigos e a instituição de um Programa de Formação para Juízes Leigos, foi publicada a Portaria que institui a comissão responsável pela condução do processo seletivo dos juízes leigos, passo inicial que permitirá a continuidade das ações previstas para as citadas entregas.

Por fim, no âmbito Entrega 9, foi enviada à Presidência proposta inicial com solicitação de apoio institucional para o alcance dos objetivos da entrega, a qual se encontra em análise.

Próximos passos no segundo semestre de 2025:

Inteligência Artificial:

Para o segundo semestre de 2025, está previsto, dentro do Projeto Inteligência Artificial, a finalização dos seguintes produtos: Precedentes 1º e 2º graus, assim como a absorção

de conhecimento pela equipe interna da TI no TJCE; Implantação e entrega da solução de Prescrição Intercorrente; e finalização e entrega da ferramenta de Tradução Simultânea.

Dentro do Projeto Cientista-Chefe, está previsto a finalização da etapa de testes e avaliação da solução SARA, assim como a implementação de melhorias já mapeadas.

Além da SARA, prevê-se também a absorção da Solução "Grafo de Legislação", pela equipe SETIN/TJCE.

Soluções Consensuais de Conflito

Conclusão da contratação da consultoria individual que fará a especificação da ferramenta ODR a ser desenvolvida conforme estratégia a ser definida pelo TJCE; e finalização da implantação dos CEJUSCs regionais.

Sistema de Processo Judicial Eletrônico (PJe)

No escopo das próximas etapas de expansão e aprimoramento do sistema PJe, destaca-se a migração dos processos residuais ainda pendentes, com o objetivo de garantir a completude da migração dos Blocos 4 e 5.

Está prevista, também, a implantação em ambiente de produção dos fluxos complementares referentes ao Pré-Processual do CEJUSC de 1º grau, bem como dos Plantões Judiciais de 1º e 2º graus. Essas ações visam assegurar maior celeridade e padronização no trâmite desses procedimentos.

Outra medida importante a ser implementada é a integração do PJe com o Banco Nacional de Monitoramento de Prisões (BNMP), abrangendo, nesta etapa, os processos de competência da área de Família e Sucessões. Da mesma forma, será promovida a integração com o sistema Bankjus, permitindo o gerenciamento automatizado dos processos que envolvam precatórios e depósitos judiciais.

Consta ainda como ação futura a conclusão da migração dos processos do Bloco 5, correspondente à área de Infância e Juventude, o que representará a conclusão da 4ª fase do projeto.

Em sequência, será iniciada a 5ª fase do projeto, voltada à implantação do PJe nas competências criminais, um marco significativo na expansão do sistema para novas áreas do Judiciário.

Por fim, está previsto o planejamento, desenvolvimento, homologação e implantação da nova versão do sistema PJe (versão 2.9.0.0), com vistas à incorporação de melhorias tecnológicas e funcionais que contribuirão para o aumento da eficiência e da qualidade na prestação jurisdicional.

Eficiência na Prestação Jurisdicional

Para o segundo semestre de 2025 prevê-se a conclusão da Expansão do Painel BI de monitoramento de Processos para as demais Unidades da Infância e Juventude, a aprovação da proposta de criação da Coordenadoria do SNA na Sejud com a definição e efetivação da estrutura prevista na proposta. Além disso, também se prevê a realização das ações elencadas para as entregas 3 e 4, finalizando assim a atuação no eixo Atenção à Infância e Juventude.

Dando continuidade às ações iniciadas no primeiro semestre prevê-se que no segundo semestre de 2025 seja iniciada as fases de planejamento dos eixos 3 e 4. Acredita-se que com a experiência obtida por meio das ações realizadas nos eixos 1 e 2 seja facilitada e mais assertiva as etapas de planejamento dos eixos subsequentes.

Juizados Especiais

No que se refere aos produtos 1, 2, 3 e 4 que tratam da reestruturação das Turmas Recursais, dos Juizados Cíveis da Capital e de Juazeiro do Norte, criação de Núcleo 4.0 para Processos em Cumprimento de Sentença e Execução Extrajudicial e SEJUD em todos os Juizados Especiais prevê -se que, após a aprovação das propostas pela Presidência do TJCE, seja feito no segundo semestre o planejamento das implantações e reestruturações.

Para a entrega 5 que visa ao aprimoramento tecnológico da atermação, prevê-se para 2025.2 a conclusão da versão da atermação em formato para uso no aplicativo TJCE Mobile.

Para as entregas 7 e 8 prevê-se no segundo semestre a realização de um Diagnóstico da estrutura atual de formação para os juízes leigos que subsidiará a elaboração de proposta de reestruturação da formação com construção de uma trilha de ensino para formação complementar. Também está prevista a revisão do normativo atual que regulamenta a atuação dos Juízes leigos, que permitirá avaliar questões relativas a regras e critérios de remuneração a serem consideradas no objetivo de Expansão do Programa de Juízes leigos.

No que se refere à Entrega 9, objetiva-se que, após aprovação da proposta enviada à Presidência, sejam realizados no semestre 2025.2 ajustes no projeto de aprimoramento da área executiva dos juizados especiais e avanços nas ações de efetivas de melhoria, a exemplo da otimização de processos de trabalho.

1.6. Ações para promover a equidade de gênero nos serviços de justiça implementadas

O produto “Ações para promover a equidade de gênero nos serviços de justiça implementadas” visa a fortalecer o enfrentamento à violência doméstica.

Avanços no primeiro semestre de 2025:

O Sistema Proteção na Medida, do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará (TJCE), visa agilizar e qualificar a concessão de medidas protetivas de urgência para mulheres vítimas de violência doméstica. O sistema coleta informações da vítima e do agressor, utiliza o Formulário Nacional de Avaliação de Risco, e facilita a colaboração entre os órgãos da rede de proteção, como a Polícia Civil e o Judiciário, para garantir a segurança da mulher com mais celeridade e eficiência.

Ademais, o referenciado Sistema objetiva auxiliar as equipes técnicas multiprofissionais encarregadas do atendimento e acompanhamento psicossocial a mulheres vítimas de violência doméstica e familiar e aos indivíduos identificados como agressores. O uso do Sistema Proteção na Medida permite um diagnóstico mais preciso e abrangente da situação de violência, com perguntas em relação ao agressor, à vítima, ao histórico de violência e à gravidade do caso, aferindo o grau de risco do contexto familiar específico.

Em agosto de 2023, ocorreu a reimplantação do Sistema Proteção na Medida no Núcleo de Combate à Violência Doméstica contra a Mulher na cidade de Maracanaú (CE). De agosto a dezembro de 2023, foram preenchidos 89 formulários de risco, em 2024 foram 144 e, no primeiro semestre de 2025, foram 92. A partir da data de reimplantação do Sistema, os formulários passaram a ser preenchidos na íntegra e por profissionais adequados como Assistentes Sociais ou Psicólogos. Assim, houve melhoria na qualidade dos dados, permitindo a geração de informações que subsidiam de forma mais satisfatória a decisão judicial.

Ainda sobre o Nucevid de Maracanaú, destaca-se no período supracitado, a visita da equipe multidisciplinar a 2.122 vítimas de violência doméstica para o devido acompanhamento do cumprimento das medidas proferidas.

Foi realizado em janeiro de 2025 evento de lançamento dos canais de atendimento às vítimas de violência doméstica e familiar do TJCE. Instituído pela Resolução nº 19, de 11 de julho de 2024, do Órgão Especial do TJCE, o Programa Justiça pela Mulher da Justiça, é voltado ao enfrentamento da violência doméstica e familiar contra magistradas, servidoras e colaboradoras. Na ocasião, também foram apresentados os pilares do Programa; descrição geral do fluxo de atendimento; a importância da escuta ativa como ferramenta de acolhimento e empoderamento; o papel da Ouvidoria como porta de entrada para demandas e suporte; entre outros assuntos.



Justiça pela Mulher da Justiça: TJCE lança novos canais de denúncia para o combate à violência doméstica

Fonte: Portal TJCE.

Ainda no primeiro semestre de 2025, foi definida a estratégia de implantação de mais 06 (seis) novos núcleos de combate à violência doméstica, que priorizará aquelas localidades que apresentam maior índice de violência doméstica contra a mulher ou que requereram a implantação do núcleo. O regramento sobre a implantação de novos núcleos consta da Resolução do Órgão Especial nº 27, de 17 de julho de 2025.

Sobre a ferramenta de predição de riscos, registre-se que foi desenvolvida, bem como o modelo de monitoramento, sendo estas consideradas entregas concluídas no âmbito do projeto. No entanto, após a efetivação da entrega e durante o planejamento das expansões, o Conselho Nacional de Justiça (CNJ) emitiu a Resolução nº 615, de 11 de março de 2025, que estabeleceu as diretrizes para o desenvolvimento, utilização e governança de soluções desenvolvidas com recursos de inteligência artificial no Poder Judiciário. Esta resolução, em seu artigo nº 10, trouxe algumas vedações para o uso da IA pelo judiciário, o que impactou diretamente neste modelo e tornou o seu uso e potenciais expansões inviável do ponto de vista legal.

Próximos passos no segundo semestre de 2025:

Instalação de 06 novos núcleos de combate à violência doméstica, nas seguintes localidades: Sobral, Crato, Juazeiro, Barbalha, Jijoca e Jaguaribe.

2. PRODUTOS DO COMPONENTE 2

2.1. Governança e gestão estratégica fortalecidas

O produto “Governança e gestão estratégica fortalecidas” visa a aperfeiçoar os modelos de governança e de gestão estratégica, institucionalizar e fortalecer a cultura da inovação e fortalecer a inteligência de dados do TJCE.

Avanços no primeiro semestre de 2025:

Com o intuito de fortalecer a inteligência de dados na instituição, foram desenvolvidas 7 (sete) ferramentas (Painéis de BI) para gestão de dados, conforme detalhamento abaixo. Estes painéis somam-se aos dezessete já produzidos e entregues no ano de 2024, e compõem a estratégia de aprimorar as ferramentas para subsidiar a tomada de decisão e o acompanhamento do desempenho de unidades judiciárias e administrativas:

ID	Nome do Painel	Usuários	Finalidade
1	Painel de Processos Movimentados pós-baixa	Unidades Judiciárias	Acompanhar processos que sofreram movimentações após serem baixados
2	Painel de Apoio a Gestão da Sejud 1º Grau Fortaleza	SEJUD 1ºG	Fornecer ferramenta que possibilite um melhor acompanhamento da produtividade das unidades atendidas pela Sejud 1º Grau Fortaleza
3	Painel do PAC	Gerência de Planejamento Orçamentário	Disponibilizar painel unificado que facilite a gestão e acompanhamento da vigência dos contratos, bem como do planejamento das aquisições do TJ
4	Painel - Acervo dos painéis do TJ	Gestão	Gerir facilmente os painéis criados pelos estatísticos do TJCE
5	Painel de Controle de processos administrativos da DFTP	Diretoria da Fiscalização Trabalhista e Previdenciária	Aprimorar a gestão da unidade, evitar a perda de prazos processuais e monitorar para que as análises e fiscalizações aconteçam no tempo adequado.

6	Painel de Controle do Teletrabalho Magistrados	NAGPG	Fornecer ferramenta que facilite o controle do teletrabalho dos magistrados
7	Painel da Infância e Juventude	Varas da Infância e Juventude	Permitir que os gestores das Varas de Infância e Juventude possam realizar uma melhor gestão dos seus acervos processuais, a partir da análise dos dados extraídos dos processos que tramitam nessas unidades judiciárias

Fonte: Secretaria de Governança Institucional do TJCE

1. Painel dos Processos Movimentados Pós-Baixa



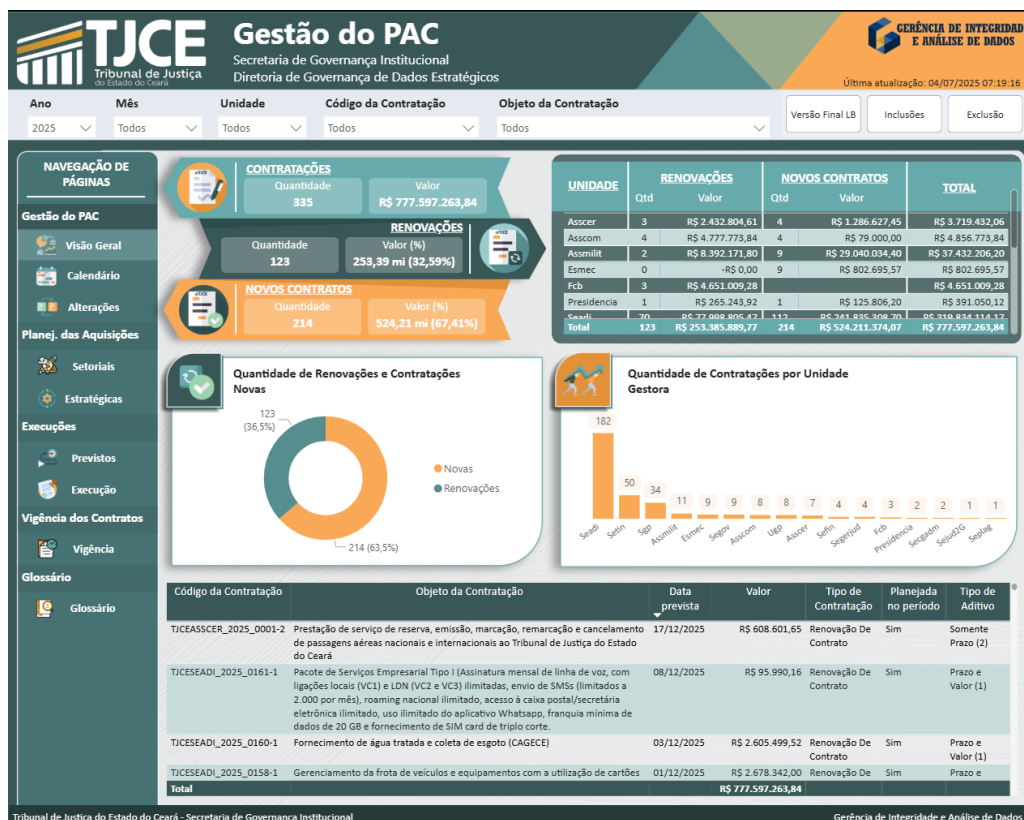
Fonte: Secretaria de Governança Institucional TJCE

2. Painel de Apoio a Gestão da Sejud 1º Grau Fortaleza



Fonte: Secretaria de Governança Institucional TJCE

3. Paineis do PAC



Fonte: Secretaria de Governança Institucional TJCE

4. Paineis - Acervo dos painéis do TJ



Acervo de Painéis TJCE

Secretaria de Governança Institucional
Diretoria de Governança de Dados Estratégicos



GERÊNCIA DE INTEGRIDADE
E ANÁLISE DE DADOS

Presidência

Presidência (301)

Secretarias Adm.

SEGOV (165)

SETIN (38)

SGP (15)

Secretarias Judiciárias

SEGERJUD (28)

SEJUD1G (1)

SEJUD2G (30)

Diretórias

CGJ (13)

ESMEC (9)

FCB (8)

Painéis filtrados

Unidade Solicitante

Nome do painel

1

Todos

pesquise pelo nome do painel

Resultados

+Gestão - Painel de Resultados 4º...

+Gestão - Painel do 4º Ciclo - Proc...

+Gestão - Painel do 4º Ciclo - Proc...

+Gestão - Painel do 4º Ciclo - Pro...

+Gestão - Painel do 5º Ciclo - Proc...

+Gestão - Painel do 5º Ciclo - Proc...

+Gestão - Painel do 5º Ciclo - Pro...

ABSORÇÃO DO PAINEL DE CO...

Acervo dos Painéis da SEPLAG

Acessar Painel

Resultado Final - 4º Ciclo

Unidades e Unidades

Unidades por Nível de Certificação

Secretaria: Presidência

Unidade responsável: Presidência

Unidade solicitante: SEPLAG

Nome do Painel:

+Gestão - Painel de Resultados 4º Ciclo - Acomp. Unidades

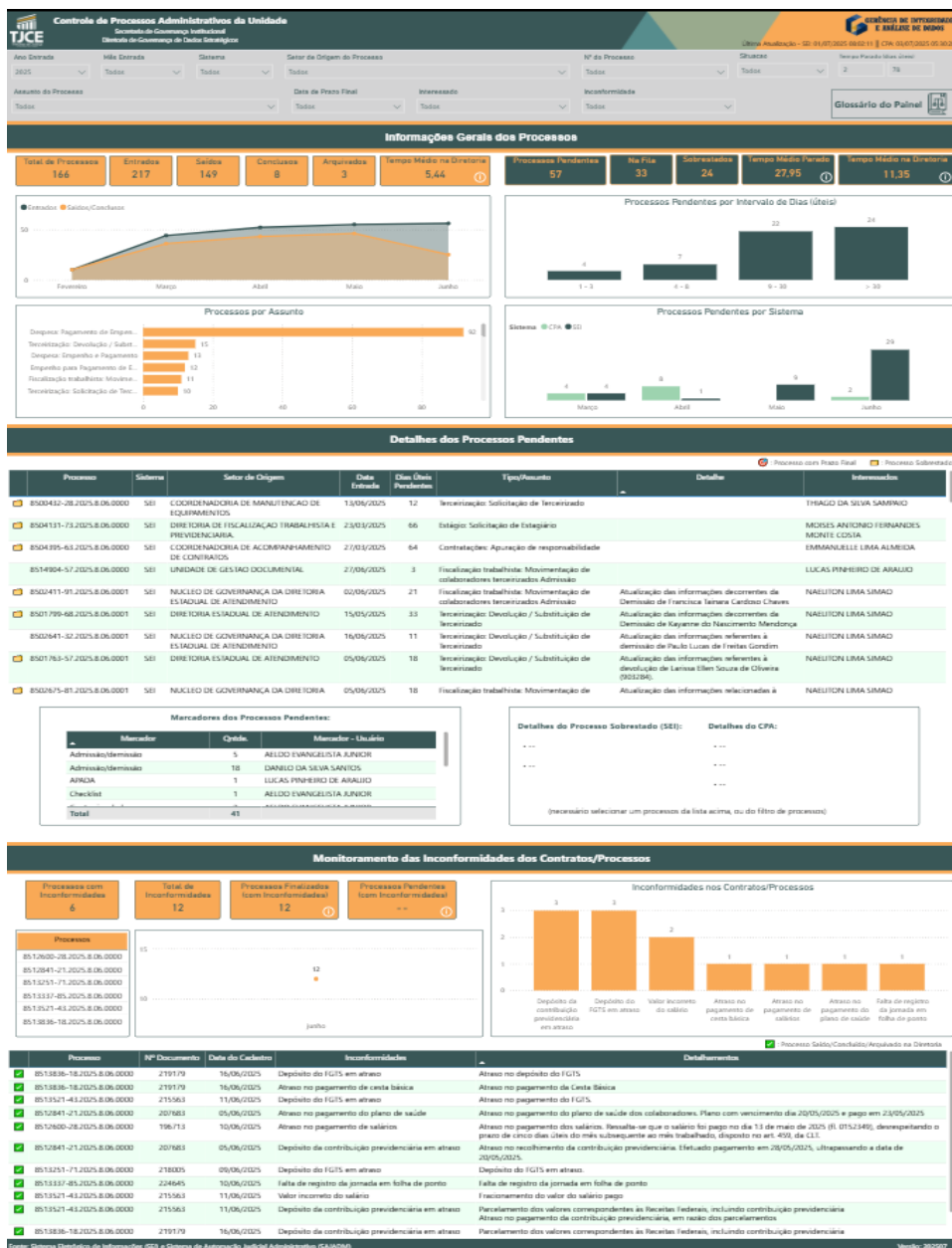
Status: Entregue

Descrição:

Painel entregue e publicado na Intranet, na página do Programa +Gestão, com a consolidação de resultados das unidades participantes em todos os eixos do programa e suas respectivas certificações pós fase de recursos.

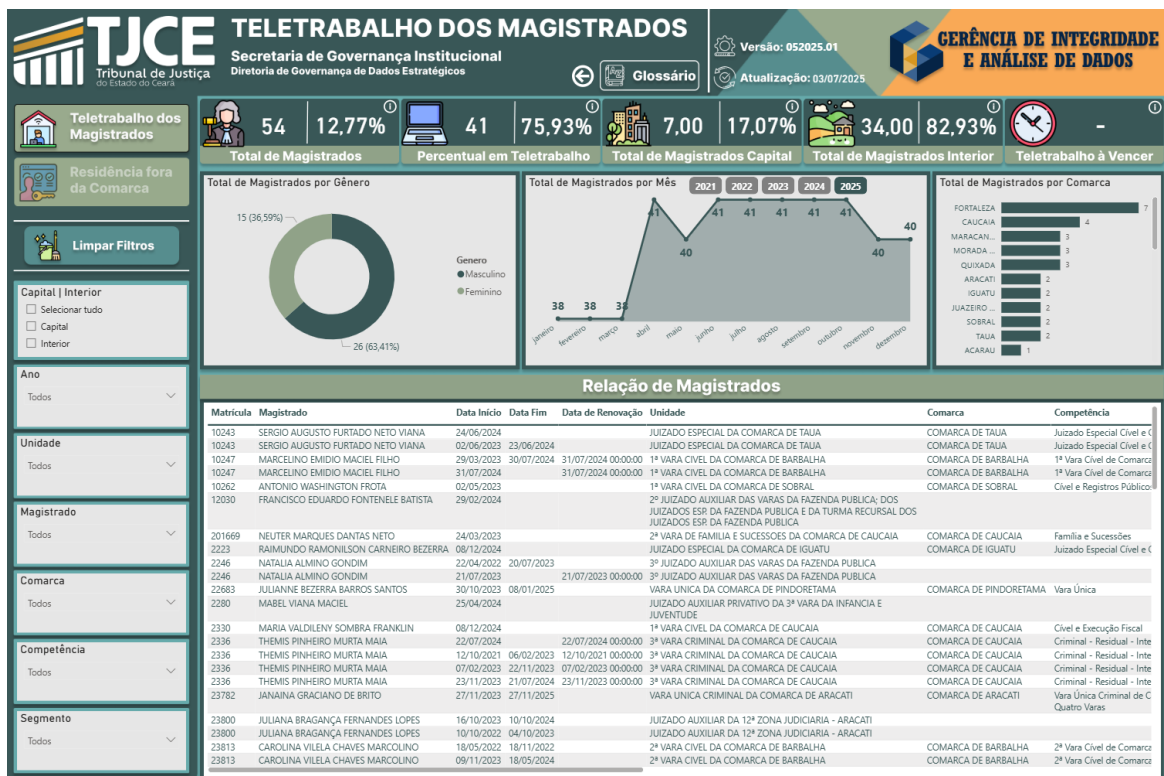
Fonte: Secretaria de Governança Institucional TJCE

5. Painel de Controle de processos administrativos da DFTP



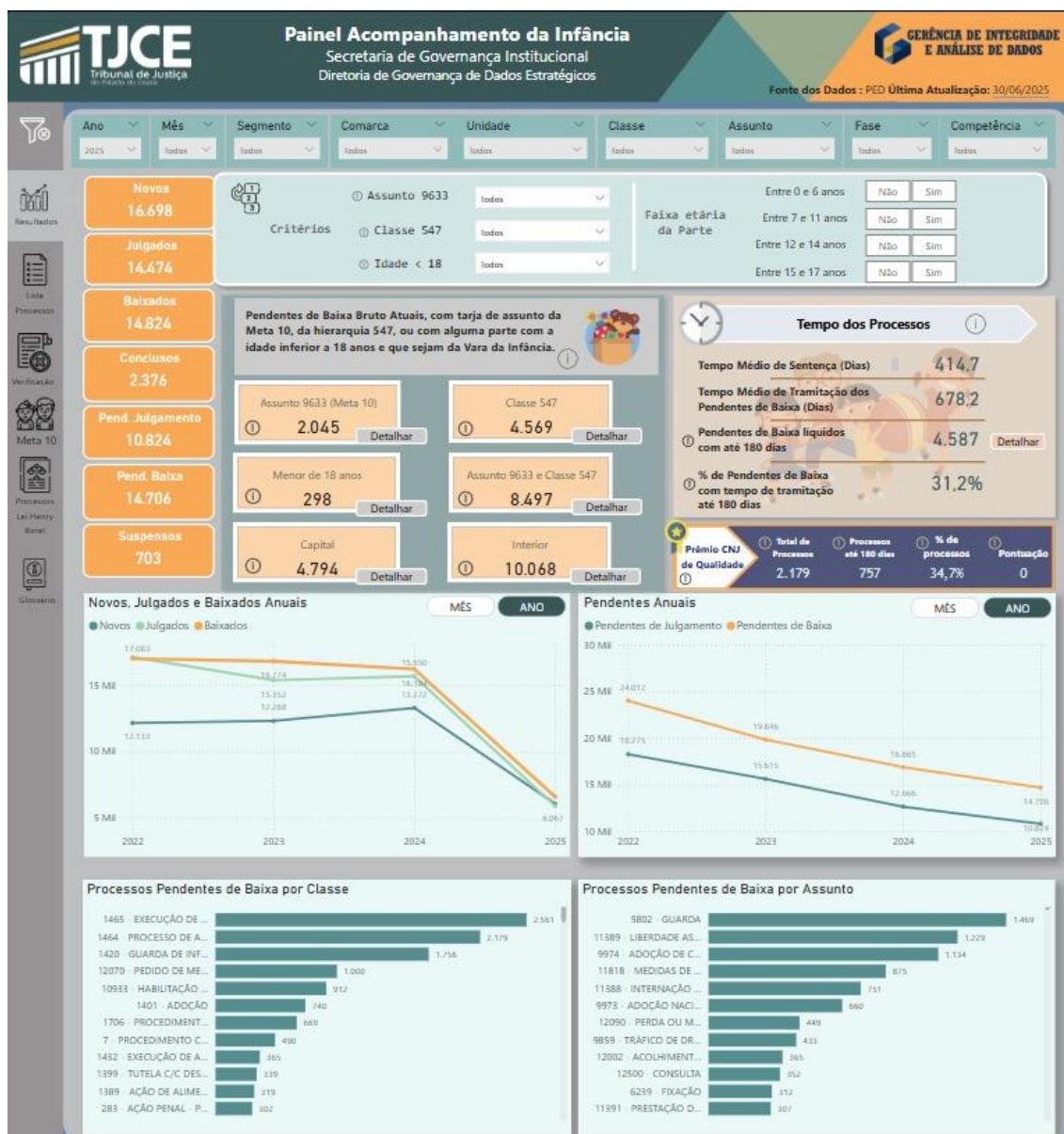
Fonte: Secretaria de Governança Institucional TJCE

6. Painel de Controle do Teletrabalho dos Magistrados



Fonte: Secretaria de Governança Institucional TJCE

7. Painel da Infância e Juventude



Fonte: Secretaria de Governança Institucional TJCE

No eixo inovação, o Laboratório de Inovação do Poder Judiciário do Estado do Ceará (LabLuz), instituído em dezembro de 2020, é um espaço de aceleração de ideias que reúne pessoas comprometidas em buscar soluções inovadoras para enfrentar os desafios impostos ao Judiciário em um mundo de constantes mudanças. As iniciativas podem contribuir para desburocratização, melhoria dos processos e economia de recursos.

No tocante à Simplificação de Linguagem, possibilitada, especialmente pela contratação dos consultores individuais, o TJCE avançou consideravelmente. Atualmente, já são 67 atos de comunicação simplificados no contexto de experimentos que visam a reduzir arquivamentos sem apreciação do mérito, regressões de pena, aumentar o sucesso de audiências de depoimento especial, o número de acordos celebrados em conciliações, entre outros.

Considera-se que atos de comunicação são documentos processuais ou não, que têm o objetivo de informar partes e outros interessados sobre atos e decisões do magistrado, bem como sobre temáticas diversas orientativas relacionadas à atuação do Judiciário.

Importante destacar que todos os experimentos de simplificação de linguagem estão sendo conduzidos com base em indicadores de resultado. Em destaque está o experimento realizado na Comarca de Iguatu, onde foi implantado um chatbot voltado à abordagem de beneficiárias de medidas protetivas de urgência prestes a expirarem. O agente virtual “Violeta” atua proativamente, em linguagem simples, para levantar indícios de risco e subsidiar a decisão judicial sobre a manutenção ou extinção da medida. Os números observados até o momento apontam que o uso de chatbots para esta finalidade é promissor de modo a reduzir a necessidade de diligências presenciais — um ganho em agilidade, custo e proteção.

Abaixo são elencados alguns documentos simplificados pela unidade neste semestre:

Unidade	Modelo simplificado	Hipótese sendo testada
Núcleo Judicial de Justiça Restaurativa (Nujur)	Carta convite ofensor	A simplificação da carta proporcionará aumento na celebração de acordos restaurativos.
Núcleo Judicial de Justiça Restaurativa (Nujur)	Carta convite vítima	A simplificação da carta proporcionará aumento na celebração de acordos restaurativos.
Centro Especializado de Apoio às Vítimas (CEAV)	Mandado de intimação do juri-vítimas	A alteração dos mandados enviados para às vítimas diretas e indiretas de processos em trâmite nas varas do júri, aumentará a procura pelo CEAV.
2ª Vara da Comarca de Boa Viagem	Mandado de busca e apreensão	Com a simplificação do mandado de busca e apreensão, a recuperação de bens será ampliada.
7ª Vara de Família	Mandado de intimação	Simplificando o mandado de intimação, haverá redução no arquivamento de processo sem apreciação de mérito.
7ª Vara de Família	Mandado de citação	Simplificando o mandado de citação, haverá redução nas ações revisionais de alimentos.
Tribunal do Júri da comarca de Acaraú	Carta de notificação de sessões	Com a simplificação da comunicação enviada aos jurados, será alcançada a

		redução no tempo de orientação antes das sessões.
Centro Judiciário de Soluções de conflitos	Termo de Acordo	O alto índice de descumprimento de acordos poderia estar relacionado à forma como os termos eram redigidos. Assim, foi elaborada nova versão do termo é clara, objetiva e redigida na hora, com apoio de tecnologia. A meta é facilitar o entendimento das partes sobre o que foi acordado.
Escola Superior da Magistratura da Estado	Avaliação de reação dos cursos	A proposta envolve ajustes no formato, no momento da aplicação, na análise por inteligência artificial e no design do instrumento de avaliação, de modo a aumentar tanto a taxa de resposta quanto a qualidade das informações obtidas. A expectativa é que os dados colhidos sirvam de insumo real para decisões pedagógicas e aprimoramento contínuo.

Fonte: LabLuz. Documentos simplificados no semestre para apreciação da Comissão de Padronização.

CARTA DE NOTIFICAÇÃO DE SESSÕES DO TRIBUNAL DO JÚRI

[Município da Vara]/CE, [Data do Sistema por extenso]

Olá, [Nome do Destinatário],

Esta é uma determinação da Justiça Estadual para que você tome conhecimento do sorteio do seu nome para compor a lista dos jurados que irão atuar no ano de 2023 na Comarca de «Comarca do Processo»Retoma o nome da comarca.



O que isso significa?

Significa que, na data e horário marcados, você deverá comparecer no Plenário do Juri do Fórum Judiciário da rua Francisco Assis Oliveira, S/N – Monsenhor Sabino, Acaraú – CE para as reuniões periódicas e, em caso de sorteio, compor o Conselho de Sentença, atuando como membro do Tribunal Popular do Juri.



O que é o Tribunal Popular do Juri?

O juri popular é um grupo de 7 pessoas selecionadas aleatoriamente da população que ouve as informações e evidências apresentadas durante um julgamento de um crime contra a vida e decide, em conjunto, atuando como júri da causa, se a pessoa acusada é culpada ou inocente. Sua decisão é importante, pois determinará o destino da pessoa acusada, sendo uma parte fundamental do sistema de justiça para garantir uma decisão justa e imparcial.



Quando devo comparecer ao Fórum?

A reunião periódica ocorrerá no dia [data], às [hora]h. Se você deixar de comparecer sem motivo justificado, o juiz aplicará multa no valor de 1 (um) a 10 (dez) salários mínimos.



E se eu tiver mais dúvidas?

No cumprimento deste expediente o Oficial de Justiça anotou seu contato e nós o utilizaremos para montar um grupo especial para Jurados. Lá, vamos enviar notícias importantes e responder suas perguntas sempre que você tiver alguma dúvida.

Atenciosamente,

[Nome do Juiz]

Juiz

PRESIDENTE DO TRIBUNAL DO JÚRI

[Nome do Destinatário]

[Endereço completo do destinatário]



Nenhum desconto em seu salário será feito em razão de sua ausência ao trabalho no dia da Sessão. Mas, diferente da convocação ao serviço Eleitoral, essa não gera folgas.



Sua justificativa de ausência deve ter um motivo relevante, devidamente comprovado e ser apresentada por escrito até o início da reunião para que seja avaliada pelo juiz presidente.



Se você não quiser participar do Juri por causa das suas crenças religiosas, ideias ou opiniões políticas, terá que prestar um serviço de caráter administrativo ou assistencial, estabelecido pelo juiz, podendo ter seus direitos políticos suspensos até completá-lo.



Aposte a câmera do seu celular para o Código QR e assista ao vídeo explicativo sobre o trabalho do Juri Popular.

Fonte: Labluz. Modelo de carta de notificação de sessões do Tribunal do Juri.

Além disso, foi firmado em abril de 2025 o Acordo de Cooperação Técnica (ACT) entre o TJCE e a Defensoria Pública do Estado para articulação de ações e troca de experiências sobre práticas e projetos inovadores nas áreas de linguagem simples, direito visual, inovação na gestão pública e design de serviços. A iniciativa vai possibilitar a capacitação de equipes e a realização de projetos-pilotos de documentos que facilitem a compreensão de quem utiliza os serviços judiciais.



TJCE e Defensoria Pública firmam parceria para aprimorar práticas e projetos voltados à inovação

Fonte: Portal do TJCE. Celebração de ACT pelo TJCE e Defensoria Pública do Estado.

Adicionalmente, foi realizada capacitação em maio/2025 no curso "Let's Gov" para membros do laboratório de inovação, com vistas a desenvolver novas habilidades relacionadas à inovação no setor público.

Outra iniciativa realizada pelo Labluz, em parceria com os laboratórios do Tribunal Regional Eleitoral e da Defensoria Pública, trata-se da Cartilha "Curatela e tomada de decisão apoiada". O documento objetiva sensibilizar todos os operadores do Direito para que a Curatela deixe de ser a regra e que Tomada de Decisão Apoiada seja considerada sempre que possível. Muitas vezes, o cidadão só precisa de ajuda pontual, mas acaba perdendo sua autonomia civil inteira por conta de uma Curatela desnecessária.



Apoiar sem anular: Cartilha traz luz sobre “Curatela e Tomada de Decisão Apoiada”

Fonte: Portal do TJCE. Cartilha “Curatela e Tomada de Decisão Apoiada”

Os trabalhos desenvolvidos pelo Laboratório da Inovação do TJCE têm recebido reconhecimento de outros órgãos. Neste primeiro semestre de 2025, o Laboratório venceu o 5º Prêmio Conexão Inova, que reconhece e valoriza ações inovadoras no setor público. Com o projeto de “Redução da População Carcerária”, o Laboratório de Inovação do TJCE ganhou na “Área 2 – Ciências, Metodologias, Métodos e Técnicas Aplicadas à Inovação Pública”, concorrendo na “Categoria 1: Linguagem Simples”



Laboratório de Inovação do TJCE vence o 5º Prêmio Conexão Inova

Fonte: Portal do TJCE. Premiação no Convergência

Próximos passos no segundo semestre de 2025:

No tocante ao fortalecimento da cultura da inovação, para o segundo semestre de 2025, será concluída a mentoria para a equipe do laboratório; realizado curso para formação de laboratoristas; evento de Inovação aberta sobre o tema "Infância"; a contratação de um consultor individual em designer gráfico; e os desenvolvimentos do chatbots para orientações jurídicas relativas ao meio ambiente; e para a comunicação do fim da Medida Protetiva de Urgência.

2.2.Gestão orçamentária e financeira aprimorada

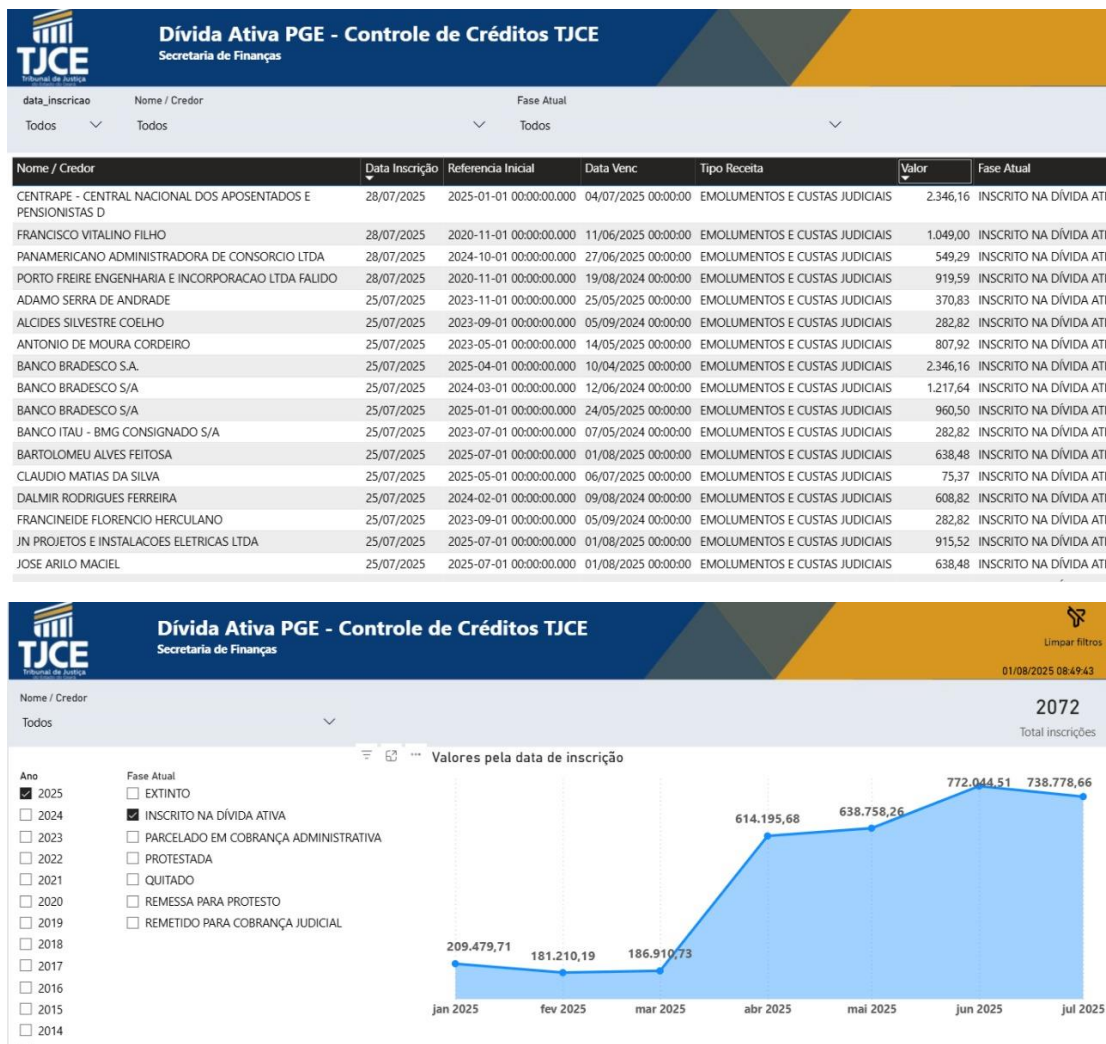
O produto “Gestão orçamentária e financeira aprimorada” visa a aprimorar os processos de aquisição e contratação, de gestão orçamentária e financeira, de gestão de recursos sob custódia, de gestão patrimonial e de gestão da arrecadação, tornando-os mais céleres, efetivos e transparentes, por meio da implantação de soluções tecnológicas.

Avanços no primeiro semestre de 2025:

No tema aperfeiçoamento da gestão da arrecadação

- Painel de controle dos créditos do TJCE encaminhados à PGE para cobrança: foi concluído o desenvolvimento do painel e disponibilizado à Secretaria de Finanças e Corregedoria Geral de Justiça.





Fonte: imagens do Painel de controle de créditos enviados à PGE.

- Implantação da solução tecnológica para os Selos 02 - Reconhecimento de Firma / 03 – Autenticação / 14 - DUT Eletrônico: após o pedido de suspensão do Provimento da Corregedoria Geral de Justiça do TJCE nº 17/2024 pelo SINOREDI-CE, acatado pelo CNJ e consequentemente suspendendo sua aplicação, o TJCE empreendeu esforço para revisar e simplificar a solução, respeitando os pontos acatados pelo CNJ. No período de janeiro a abril a equipe da SETIN realizou ajustes para adequação da ferramenta. Em maio foi enviado minuta de convênio a ser firmado com o DETRAN-CE e elaborado a minuta do novo Provimento pela Corregedoria estabelecendo as regras e prazos para implantação da solução. O prazo final onde os cartórios deverão ter a ferramenta implantada será setembro de 2025.
- Evolução do Sistema de Gestão da Arrecadação – SGA: no período foram implementadas no sistema o pacote de melhorias 01, que envolvem funcionalidade de geração de guias, parcelamentos de custas, organização do cálculo de taxa judiciária e fermoju, além de ajustes em alguns campos de informações.
- Integração SAPRE-BANKJUS-CAIXA: com a definição do banco Caixa Econômica Federal como novo parceiro financeiro do tribunal e após a emissão do parecer da SETIN sobre as necessidades de aplicações relacionadas, deu-se início ao

desenvolvimento das interfaces de programação de aplicações (APIs) para integração dos sistemas.

Para o eixo de desenvolvimento das APIs dos sistemas da Caixa Econômica, no início de 2025 foi disponibilizado a API de depósito judicial, e nos meses seguintes as APIs de emissão de alvarás, transferência entre contas, consulta de saldo e consulta de alvarás e transferências.

Para o eixo de desenvolvimento do BANKJUS, foi desenvolvida a API para validação do processo pelo magistrado, adequação do serviço “consulta de saldo de conta” do ente devedor/Precatório.

E para o eixo de desenvolvimento do SAPRE, foram realizadas a adequação da transferência bancária para busca de agência de pagamento, adequação da estrutura de dados bancários para contas de retenções, implantação do endpoint “memória de cálculo” e testes e ajuste referentes à Consulta de Saldo.

No tema aprimoramento das contratações

A partir da implantação dos artefatos padronizados de planejamento das contratações institucionais, manuais, normativos internos e externos de contratação, fluxograma de processos da macro cadeia de contratação, cartilhas, relatórios e estatísticas voltados à governança das contratações, iniciou-se a execução de novas entregas, conforme a seguir:

- Desenvolvimento de linguagem simplificada para os documentos do processo de contratação (planejamento de contratações, contratações diretas, pesquisa de preço); e
- Pareceres referenciais para contratações diretas e contratações ordinárias do Sistema de Registro de Preço.



TJCE adquire “Low-Code”, nova ferramenta de automação da área administrativa

Fonte: Portal intranet do TJCE

No tema da modernização da área administrativa

No início de 2025 o TJCE adquiriu uma nova plataforma para automação de processos e desenvolvimento rápido de aplicações administrativas. Trata-se da ferramenta SYDLE que funcionará com serviço técnico especializado para implantação, além de transferência de tecnologia e suporte através da contratação junto a empresa EloGroup.

A ferramenta vai agilizar demandas relacionadas a contratações, gestão patrimonial, gestão financeira e gestão de pessoas, o que irá permitir ações com baixa codificação e agilizará o trabalho das servidoras e servidores do Tribunal.

Neste sentido, foi iniciado a implantação da ferramenta com as fases de levantamento de requisitos, definição de fluxos, especificações e desenvolvimento para os módulos mostrados a seguir, divididos pelos eixos:

- 1- Eixo gestão de contratações:
 - (i) gestão de demandas de despesas; (ii) plano anual de contratações-PAC; (iii) cadastro básico do processo de licitação.
- 2- Eixo gestão financeira:
 - (i) Programação financeira; (ii) gestão de empenho;

Próximos passos para o segundo semestre de 2025:

No tema aperfeiçoamento da gestão da arrecadação

Publicação do novo Provimento da Corregedoria para implantação dos Selos 02, 03 e 14, publicação do convênio com o DETRAN-CE e implantar em produção a solução tecnológica.

Estima-se também a conclusão da Integração entre SGA e PJE no 2º grau (em andamento - 91%). As correções do SGA estão concluídas e em testes, porém a implantação em produção depende de desenvolvimento complementar no PJE e da homologação da equipe do PJE. A previsão é que a integração ocorra em agosto.

Uma nova entrega para este produto foi definida. Trata-se da implementação do Modelo Preditivo de Arrecadação. No segundo semestre, estima-se concluir o levantamento do impacto das variáveis da arrecadação do TJCE (rendimentos, spreads, custas judiciais e extrajudiciais). A partir daí, iniciar análises estatísticas, definir e implementar o modelo.

No âmbito da integração do SAPRE-BANKJUS-CAIXA ECONÔMICA, está previsto a conclusão de:

- desenvolvimento da API de alvarás com retenções (pela Caixa Econômica);
- adequação da API no sistema BANKJUS para recebimento da notificação de transferência e alvarás e da emissão e pagamento de alvarás;
- preparação de massa de testes conjuntos e adequações do serviço de transferência bancária no sistema SAPRE.

No tema aprimoramento das contratações

- Desenvolvimento de linguagem simplificada para os documentos do processo de contratação (planejamento de contratações, contratações diretas, pesquisa de preço);

- Pareceres referenciais para contratações diretas e contratações ordinárias do Sistema de Registro de Preço;
- Dar continuidade às homologações e colocação em produção dos módulos: (i) gestão de demandas de despesas; (ii) plano anual de contratações-PAC; (iii) cadastro básico do processo de licitação; e
- Iniciar as fases de levantamento de requisitos, definição de fluxos, especificações e desenvolvimento para os módulos (iv) formalização de contratos; (v) gestão de alterações de contratos; (vi) gestão de atores contratuais; (vii) cadastro de qualificação de fornecedores; (viii) gestão de penalidades; (ix) consulta pública de situação de fornecedor; (x) publicação no Portal Nacional de Compras Públicas-PNCP; (xi) portal da transparência e acesso público.

No tema da modernização da área administrativa

No tocante aos módulos do eixo da gestão financeira

- Dar continuidade às homologações e colocação em produção dos módulos: (i) programação financeira; (ii) gestão de empenho; Iniciar as fases de levantamento de requisitos, definição de fluxos, especificações e desenvolvimento para os módulos: (iii) análise orçamentária; (iv) gestão de documento fiscal; (v) recebimento/entrega; (vi) liquidação de despesa; (vii) pagamento; (viii) suprimento de fundos; (ix) pagamento de diárias;

Já para o eixo gestão patrimonial/almoхарifado, serão realizadas as fases de levantamento de requisitos, definição de fluxos, especificações e desenvolvimento entre os meses de outubro a dezembro.

2.3.Gestão de custos implementada

O produto “Gestão de custos implementada” visa a aprimorar os processos de gestão de custos das unidades do Poder Judiciário, através da implementação de processos e sistemas informatizados para controle e monitoramento, divisão por centro de custos e adoção de soluções para reduzir ou otimizar os custos.

Avanços no primeiro semestre de 2025:

No primeiro semestre de 2025 foram reavaliadas as necessidades para implantação do sistema de gestão de custos indicadas no relatório emitido pela consultoria especializada. Desta forma as 04 (quatro) entregas que, integradas, comporão o sistema mencionado como um todo, estão em desenvolvimento da seguinte forma:

As entregas (i) Estruturação de base de dados para análise e visualização e (iii) análise sobre a eficiência do TJCE por meio de DEA, estão sendo desenvolvidas no âmbito do projeto Datamart Administrativo.

Já a entrega (ii) modelagem e requisitos para sistema de custos de e governança de custos será realizada por meio da contratação de consultoria especializada, e teve seus artefatos de planejamento desenvolvidos no período.

Em paralelo, estão em elaboração os artefatos de planejamento para a contratação de consultor individual para avaliação de propostas e controle de qualidade da contratação especializada mencionada acima.

Por fim, a entrega (iv) automação das soluções para a gestão da eficiência por meio de plataforma Low Code foi incorporada ao projeto de Gestão Financeira e Arrecadação. No escopo do referido processo, houve a contratação da empresa ELOGROUP que será responsável pela implantação da solução tecnológica SYDLE. No primeiro semestre entraram em desenvolvimento os módulos referentes à gestão de despesas e gestão financeira de contratos.

Em 2025 foram retomadas as ações para geração de resultados do eixo de eficiência energética e sustentabilidade do TJCE, com o objetivo de promover a modernização da infraestrutura energética com foco na ampliação do uso de fontes renováveis, na redução das emissões de gases de efeito estufa e em ações de compensação ambiental, alinhadas às diretrizes do Plano Justiça Carbono Zero.

No eixo de eficiência energética e sustentabilidade foi iniciado o planejamento das entregas de ampliação do sistema fotovoltaico de geração de energia do TJCE e da implantação do plano de descarbonização. Ambas as entregas foram divididas em duas fases.

A fase 1 da ampliação do sistema fotovoltaico consiste na aquisição de equipamentos para geração de energia em oito fóruns (Acopiara, Araripe, Beberibe, Jaguaribe, Jardim, Jucás, Marco e Milagres). No primeiro semestre de 2025 foi realizada a elaboração dos artefatos de planejamento para a contratação dos serviços de instalação e equipamentos e iniciado o processo de licitação, com previsão de assinatura do contrato em setembro de 2025.

A fase 2, ainda está em planejamento e avaliação da viabilidade de possível adesão ao contrato do Governo do Estado para compra no mercado livre de energia.

A fase 1 de implantação do Plano de Descarbonização foi subdividida nas seguintes subentregas: (i) elaboração e aprovação do plano (concluída); (ii) contratação de empresa especializada para realizar o inventário de emissão de gases de efeito estufa na capital (licitação realizada, falta assinatura do contrato); (iii) substituição dos combustíveis fósseis por biocombustíveis (suspensa por inviabilidade de alteração contratual); (iv) substituição de equipamentos de climatização (no período foi realizado o planejamento da substituição com o mapeamento dos equipamentos a serem substituídos, 211 no total); (v) substituição de lâmpadas convencionais por LED (realizado o levantamento e mapeamento das lâmpadas a serem substituídas, aproximadamente 1700 unidades).

Já a fase 2 contempla as subentregas (i) implementação do projeto de reflorestamento para compensação de emissões de gases; (ii) ampliação do inventário de emissão de gases do efeito estufa para as comarcas do interior; (iii) estudo de viabilidade para uso de fontes alternativas de energia.

Próximos passos para o segundo semestre de 2025:

Finalizar as contratações: Consultoria especializada em Gestão de Custos e Consultor individual para avaliação de propostas e controle de qualidade e desta aquisição.

Concluir a contratação de painéis solares da fase 1 e iniciar a execução das instalações. Quanto a fase 2, pretende-se concluir a análise de viabilidade quanto a compra no mercado de energia livre.

Quanto a implantação do Plano de Descarbonização será finalizada a contratação da empresa especializada para realizar o inventário de emissão de gases de efeito estufa, verificar a viabilidade manter a entrega a subentrega iii, concluir a substituição dos 211 equipamentos de

climatização, elaborar cronograma detalhado de substituição das lâmpadas convencionais por LED e iniciar a execução.

Todas as subentregas da fase 2 estão previstas para iniciar no segundo semestre.

2.4. Modelo de gestão da qualidade implementado

O produto “Modelo de gestão da qualidade implementado” visa a difundir o modelo de gestão da qualidade do TJCE (+Gestão), em especial para as unidades da área-fim, com a finalidade de provê-las de técnicas de excelência em gestão e de impulsioná-las para o alcance dos resultados almejados pelo Poder Judiciário do Estado do Ceará. Além disso, objetiva desenvolver um modelo de gestão da qualidade que atenda às características específicas das áreas-meio do Tribunal.

Avanços no primeiro semestre de 2025:

O 5º ciclo do Programa de Qualidade +Gestão junto às Unidades judiciárias foi iniciado no segundo semestre de 2024 e concluído no primeiro semestre de 2025.

Dentre os avanços observados, destaque-se o quantitativo de unidades participantes que atingiu 422 no 5º ciclo, após a inclusão de 18 Unidades que não haviam participado do ciclo anterior. Resgatamos que no 4º ciclo (ciclo em que se iniciou a expansão do Programa) o quantitativo de unidades participantes foram 404 e no 3º ciclo 43 unidades. No 6º ciclo, que iniciar-se-á no segundo semestre de 2025, serão alcançadas todas as unidades judiciárias que compõem o TJCE.

Também é relevante registrar que, com o aprimoramento dos requisitos, especialmente implementados desde o início da Expansão (4º ciclo), vem se elevando o nível de exigência para o alcance das faixas de certificação e consequentemente dificultando-se o atingimento dos maiores níveis de certificação.

Neste quinto ciclo finalizado em 2025.1, para melhor alinhamento ao Prêmio CNJ de Qualidade, foi feita a alteração das faixas de certificação (até o 4º ciclo eram Aprendizado, Rumo a Excelência e Excelência) e passaram a ser no 5º ciclo (Prata, Ouro, Diamante e Excelência).

Até a data de conclusão deste relatório não havia sido publicado o resultado final do 5º ciclo, motivo pelo qual não foi possível agregar esta informação ao documento.

Ciclo	Unidades participantes	Certificação “Aprendizado”	Certificação “Rumo à Excelência”	Certificação “Excelência”
3º	282	159	95	28
4º	404	155	91	38
5º	422	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica

Fonte: Programa +Gestão. Secretaria de Governança Institucional

Também foram realizadas no 5º ciclo o quantitativo de 27 capacitações, sendo 23 presenciais e 4 on-line, atingindo um público total de 1121 integrantes de Unidades judiciárias entre magistrados, servidores e estagiários.

Destaca-se que a priorização de realização de capacitações em formato presencial em Unidades do interior do estado, compõe a estratégia intitulada “+Gestão em Movimento” iniciada no ciclo anterior (4º ciclo) onde atendeu a 16 comarcas e 97 Unidades com a realização de visitas presenciais pela Equipe do Programa visando promover maior proximidade das Unidades com a equipe de gestão do Programa.

Os dados das capacitações do quinto ciclo estão dispostos em tabela abaixo, onde apresenta-se as especificações de quantitativos de participantes por curso, local de realização, unidades abrangidas, data de realização, tema e formato.

Data	Curso	Nº de Participantes	Formato	Local
06/12/2024	NOVIDADES DO 5º CICLO	239	Online	Teams
07/03/2024	INTRODUÇÃO AO PROGRAMA +GESTÃO PARA NOVAS UNIDADES	34	Online	Teams
14/03/2024	OFICINA SATISFAÇÃO DO CLIENTE E GESTÃO DE PESSOAS	293	Online	Teams
4/4/2024	Análise e Gestão da Cobrança de Custas Finais	198	Online	Teams
8/4/2025	OFICINA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - Varas Cíveis da Comarca de Fortaleza: Revisoriais; Varas Empresariais; Varas de Execução Fiscal; Varas da Fazenda Pública; Varas de Registros Públicos; Varas de Sucessões.	18	Presencial	ESMEC
10/4/2025	OFICINA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - Varas Criminais da Comarca de Fortaleza: Residuais; Varas de Execução Penal; Varas de Execução de Penas Alternativas.	19	Presencial	ESMEC
11/4/2025	OFICINA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - Varas do Júri da Comarca de Fortaleza: Varas de Delitos de Tráfico de Drogas; Varas de Crimes Contra a Ordem Tributária; Varas de Crimes Contra a Dignidade Sexual; Vara do Juízo Militar; Vara de Delitos de Organizações Criminosas; Juizados de Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher.	19	Presencial	Fórum Clóvis Beviláqua
14/04/2025	OFICINA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - Varas Cíveis da Comarca de Fortaleza: Residuais e de Execução de Título	18	Presencial	ESMEC
24/04/2025	OFICINA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - 1ª Zona Judiciária - Juazeiro do Norte: Comarcas de Araripe, Assaré, Aurora, Barbalha, Barro, Brejo Santo, Campos Sales, Caririaçu, Crato.	17	Presencial	Fórum da Comarca do Crato/CE

25/04/2025	OFICINA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - 1ª Zona Judiciária - Juazeiro do Norte: Comarcas de Farias Brito, Jardim, Juazeiro do Norte, Lavras da Mangabeira, Mauriti, Milagres, Missão Velha, Nova Olinda e Várzea Alegre.	15	Presencial	Fórum da Comarca do Crato/CE
28/04/2025	OFICINA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - 2ª Zona Judiciária - Iguatu: Comarcas de Acopiara, Cedro, Icó, Iguatu, Ipaumirim e Jucás.	18	Presencial	Fórum da Comarca de Iguatu/CE
7/5/2025	OFICINA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - Varas de Família e Varas da Infância e da Juventude da Comarca de Fortaleza.	16	Presencial	ESMEC
8/5/2025	OFICINA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - Unidades do Juizado Especial Cível, Criminal, da Fazenda Pública e Móvel da Comarca de Fortaleza.	19	Presencial	ESMEC
12/5/2025	OFICINA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - 3ª Zona Judiciária - Quixadá: Comarcas de Mombaça, Pedra Branca, Quixadá, Quixeramobim, Senador Pompeu e Solonópole.	15	Presencial	Fórum da Comarca de Quixadá/CE
13/5/2025	OFICINA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - 10ª Zona Judiciária - Baturité: Comarcas de Aracoiaba, Baturité, Capistrano, Mulungu, Ocara, Pacoti e Redenção.	7	Presencial	Fórum da Comarca de Baturité/CE
16/05/2025	OFICINA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - 5ª Zona Judiciária - Maracanaú: Comarcas de Aquiraz, Cascavel, Chorozinho, Eusébio, Guaiuba, Horizonte, Itaitinga, Maracanaú, Maranguape, Pacajus, Pacatuba e Pindoretama.	30	Presencial	Fórum da Comarca de Maracanaú/CE
19/05/2025	OFICINA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - 5ª Zona Judiciária - Caucaia: Comarcas de Caucaia, Paracuru, Paraipaba, São Gonçalo do Amarante e Trairi.	18	Presencial	Fórum da Comarca de Caucaia/CE
26/05/2025	OFICINA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - 13ª Zona Judiciária - Canindé: Comarcas de Boa Viagem, Canindé e Caridade.	12	Presencial	Fórum da Comarca de Canindé/CE
29/05/2025	OFICINA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - 7ª Zona Judiciária - Sobral: Comarcas de Cariré, Coreaú, Massapê, Mucambo, Santana do Acaraú e Sobral.	18	Presencial	Fórum da Comarca de Sobral/CE
30/05/2025	OFICINA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - 11ª Zona Judiciária - Camocim: Comarcas de Acaraú, Bela Cruz, Camocim, Chaval, Cruz, Granja, Itarema, Jijoca de Jericoacoara, Marco e Uruoca.	10	Presencial	Fórum da Comarca de Camocim/CE
5/6/2025	OFICINA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - 9ª Zona Judiciária - Crateús: Comarcas de Crateús, Independência, Monsenhor Tabosa, Nova Russas, Novo Oriente, Santa Quitéria e Tamboril.	8	Presencial	Fórum da Comarca de Crateús/CE
6/6/2025	OFICINA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - 14ª Zona Judiciária - Tauá: Comarcas de Aiua e Tauá.	5	Presencial	Fórum da Comarca de Tauá/CE

12/6/2025	OFICINA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - 4ª Zona Judiciária - Russas: Comarcas de Alto Santo, Iracema, Jaguaratama, Limoeiro do Norte, Morada Nova, Pereiro, Russas e Tabuleiro do Norte.	13	Presencial	Fórum da Comarca de Russas/CE
13/06/2025	OFICINA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - 12ª Zona Judiciária - Aracati: Comarcas de Aracati, Beberibe e Jaguaruana.	7	Presencial	Fórum da Comarca de Aracati/CE
23/06/2025	OFICINA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - 8ª Zona Judiciária - Tianguá: Comarcas de Croata, Guaraciaba do Norte, Ibiapina, Ipu, Reriutaba, São Benedito, Tianguá, Ubajara e Viçosa do Ceará.	8	Presencial	Fórum da Comarca de Tianguá/CE
24/06/2025	OFICINA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - 6ª Zona Judiciária - Itapipoca: Comarcas de Amontada, Itapajé, Itapipoca, Pentecoste, Umirim e Uruburetama.	9	Presencial	Fórum da Comarca de Itapipoca/CE
27/06/2025	OFICINA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - Turmas Recursais e Gabinetes de Direito Privado, Direito Criminal e Direito Público do 2º Grau.	38	Presencial	ESMEC

Fonte: Programa +Gestão. Secretaria de Governança Institucional



Oficinas do +Gestão

Fonte: <https://tjnet/galeria/tjce-conclui-oficinas-do-gestao-em-movimento-com-mais-de-300-unidades-participantes/>

Também no 5º ciclo houve permanente aprimoramento dos Painéis BI de acompanhamento dos indicadores de avaliação já existentes, conferindo maior transparência com a

disponibilização dos dados parciais coletados mensalmente, permitindo melhor gestão dos resultados pelas Unidades participantes.



Programa +Gestão realiza oficinas em varas da capital e interior e disponibiliza ferramenta para auxiliar na gestão das unidades

Fonte: <https://tjnet/programa-gestao-realiza-oficinas-em-varas-da-capital-e-interior-e-disponibiliza-ferramenta-para-auxiliar-na-gestao-das-unidades/>

No primeiro semestre de 2025 também foi realizado o levantamento de dados para definição de indicadores de avaliação para as Unidades de apoio direto a atividade judicante (Secretarias Judiciárias e NUPACIs), que deverão ser incluídas no próximo ciclo (6º ciclo) que se iniciará no segundo semestre de 2025.

No que se refere a implantação do Modelo de Gestão da Qualidade nas Unidades Administrativas segue em andamento o planejamento dos requisitos e indicadores de avaliação, havendo previsão para realização do 1º ciclo voltado para a área administrativa a realizar-se no ano de 2026.

Próximos passos para o segundo semestre de 2025:

Prevê-se o início do 6º ciclo do Programa de Gestão da Qualidade com a inclusão de 3 (três) SEJUDs: Secretaria Judiciária de 1º grau (Fortaleza) - Atende 104 unidades; Secretaria Judiciária Regional do Cariri - Atende 38 unidades judiciárias; e Secretaria Judiciária de 2º Grau - Atende 50 Gabinetes e dois NUPACIs: Coordenadoria 1 - CRATEUS - Atende 19 unidades judiciárias e Coordenadoria 2 - IGUATU - Atende 5 unidades judiciárias.

Também há previsão de inclusão de novas unidades judiciárias ainda que no decorrer do 6º ciclo. É o caso das Centrais e Coordenadorias de Mandados, unidades classificadas como de apoio direto à atividade judicante. A validação dos requisitos e critérios de avaliação

específicos para estas unidades estão em desenvolvimento e devem ser concluídos no início do 6º ciclo.

2.5.Capacidades digitais do capital humano aprimoradas

O produto “Capacidades digitais do capital humano aprimoradas” visa a adaptar a cultura organizacional do TJCE para um ambiente digital e a prover os colaboradores do Judiciário cearense dos conhecimentos, habilidades e atitudes necessários para o trabalho com novas tecnologias.

Avanços no primeiro semestre de 2025:

No que tange ao desenvolvimento de pessoas, foram capacitados 416 novos magistrados e servidores em cursos que têm relação com as competências digitais que se pretende reforçar ou desenvolver no TJCE.

Este quantitativo, somado aos 3.660 colaboradores capacitados de 2022 a 2024, eleva o resultado do indicador da Matriz de Resultados do programa “Apropriação de competências digitais no TJCE” de 65,5% para 71%, superando, portanto, a meta de 70% estabelecida para o ano de 2026.

Importante destacar que a Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP), unidade responsável por monitorar esses dados, tem o cuidado de não contabilizar o mesmo servidor ou magistrado mais de uma vez, fazendo este controle por meio das matrículas dos colaboradores.

Neste sentido, seguem os cursos que foram promovidos com recursos do Promojud ou com recursos próprios, que impactaram no resultado do indicador acima mencionado referente ao primeiro semestre de 2025:

Capacitações voltadas ao aprimoramento das competências digitais (fonte BID ou outra)	Fonte*	Nº de Capacitados
1º Ciclo de Cursos de Capacitação 2025 - Área de Atuação: Cível Especializada	GEM	62
1º Ciclo de Cursos de Capacitação 2025 - Área de Atuação: Cível residual	GEM	54
1º Ciclo de Cursos de Capacitação 2025 - Área de Atuação: Fazenda Pública	GEM	48
BNMP - Plantões	GEM	198
Capacitação Bnmp 3.0	SEM CUSTO	53
Capacitação no Sistema E-NATJUS	GEM	85
CAPACITAÇÃO NO SISTEMA SAJ - PLANTÃO JUDICIÁRIO - ÁREA CÍVEL	SEM CUSTO	54

CAPACITAÇÃO NO SISTEMA SAJ - PLANTÃO JUDICIÁRIO - ÁREA CRIMINAL	SEM CUSTO	71
CAPACITAÇÃO NO SISTEMA SAJ - PLANTÃO JUDICIÁRIO - COMARCAS DO INTERIOR	SEM CUSTO	85
CAPACITAÇÃO PARA ADMINISTRADORES DO SISTEMA NACIONAL DE ADOÇÃO E ACOLHIMENTO – SNA	SEM CUSTO	23
Capacitação SEI - Procedimentos de Empenho, Pagamento e Contratações	GEM	42
Curso Pjecor Fluxo Colegiado	SEM CUSTO	32
Desenvolvedor Automation Anywhere	SEM CUSTO	06
Escrita Jurídica com o Chatgpt: teoria e prática	SEM CUSTO	44
Fundamentos de Cibersegurança	BID	52
Imersão e Prática em Execução Penal e Sistema SEEU	GEM	48
INFOSEG (Sistema Nacional de Integração de Informações de Justiça e Segurança Pública)	GEM	47
Inteligência Artificial Generativa na Prática: dominando a engenharia de prompt	FERMOJ U	47
Introdução à Gestão Documental na Esfera do TJCE (Turma 2)	GEM	24
Procedimentos e Orientações Práticas Sobre o Sistema de Agendamento de Entrevistadores Forenses (Saef)	SEM CUSTO	101
Procedimentos Práticos nas Coordenadorias das Câmara de Direito Público e Privado do TJCE – Sistema PJE	GEM	19
Procedimentos Práticos Nas Coordenadorias e Secoes de Camaras – Sistema Pje	GEM	11
Processo Judicial Eletrônico - Módulo CEMAN - Varas de Família e Sucessões	FERMOJ U	42
Processo Judicial Eletrônico - Módulo Magistrados - Varas de Família e Sucessões	FERMOJ U	19

Processo Judicial Eletrônico - Módulo Servidor de Gabinete da Capital e do Interior - Varas de Família e Sucessões	FERMOJ U	115
Processo Judicial Eletrônico - Módulo Servidores da Secretaria Judiciária de 1º Grau - SEJUD1 – Fortaleza - Varas de Família e Sucessões - Turma I	FERMOJ U	40
Processo Judicial Eletrônico - Módulo Servidores das Secretarias da Capital e nos Núcleos de Apoio - Varas de Família e Sucessões	FERMOJ U	58
Processo Judicial Eletrônico - Módulo Servidores das Unidades do Interior - Varas de Família e Sucessões	FERMOJ U	103
Proteção de dados: Regras Essenciais para contas e senhas e uso seguro da Internet no âmbito do TJCE	SEM CUSTO	153
SAE – Sistema de Alvará Eletrônico e SGA – Sistema de Gestão da Arrecadação	GEM	173
Sei: Configurações de Sistema e Faq	GEM	08
Sei: Contratações. Empenho e Pagamento	GEM	13
Sistema SEI na Prática - Capacitação Interna da CVRI	SEM CUSTO	09
Tratamento e Resposta a Incidentes de Redes Computacionais	BID	12
Trilha Sejud 1º Grau - 1º Ciclo de Cursos de Capacitação - 2025 (Módulo 1 Família)	GEM	50
Trilha Sejud 1º Grau - 1º Ciclo de Cursos de Capacitação - 2025 (Módulo 2 Turmas Recursais)	GEM	46
Workshop Desvendando a Inteligência Artificial: Dos Fundamentos à Engenharia de Prompt	GEM	200

Fonte: Secretaria de Gestão de Pessoas do TJCE

* Tesouro e FERMOJU são fontes de recursos próprios.

Foi iniciado em maio de 2025 novas turmas do Programa de Desenvolvimento de Gestores com foco em gestão e transformação digital. Serão ofertadas 700 (setecentas) vagas ao longo do ano. A capacitação se dá de maneira híbrida e aborda os seguintes temas: gestão e os desafios do novo tempo, gestão de metas e indicadores, gerência de plano de trabalho, gestão operacional, gestão e segurança baseada em dados, além de transformação digital e o Poder Judiciário.



Programa de Desenvolvimento de Gestores abre inscrições para capacitação com foco em gestão e transformação digital

Fonte: Rede interna do TJCE

O TJCE promoveu, em maio de 2025, o Programa de Gestão Avançada (APG) Compacto busca fomentar o desenvolvimento de competências essenciais à liderança institucional, promovendo reflexões e práticas voltadas à inovação, à excelência na gestão pública e ao fortalecimento do compromisso com a eficiência e os resultados organizacionais. A capacitação contemplou mais de 100 servidores e magistrados.



TJCE promove curso Amana-Key para gestores visando à inovação e à excelência na gestão pública

Fonte: Portal do TJCE

Outra capacitação que merece destaque é o workshop “Desvendando a Inteligência Artificial: Dos fundamentos à Engenharia de Prompt”, sendo realizadas duas turmas, uma em fevereiro e outra em junho de 2025. Voltado para magistradas(os) e servidoras(es), o curso objetiva a

compreensão e a capacitação dos fundamentos da Inteligência Artificial (IA), suas principais subdivisões e aplicações, com foco no domínio do Processamento de Linguagem Natural (NLP) e na prática de Engenharia de Prompt. O propósito é maximizar o potencial de ferramentas de LLM (modelo de linguagem grande) como o ChatGPT, viabilizando a criação de prompts para eventual uso em ferramentas do TJ. Foram capacitados 144 colaboradores.



SGP oferta workshop sobre fundamentos e aplicações da inteligência artificial

Fonte: Rede interna do TJCE

Entre os meses abril e maio foram realizadas dois treinamentos voltados para os servidores da área de Tecnologia da Informação. O primeiro sobre “Fundamentos de Cibersegurança” para mais de 70 (setenta) servidores da Setin, de modo a fortalecer e aprimorar medidas de proteção de dados e informações sensíveis; e a manutenção da integridade de seus sistemas de informação. E outro sobre “Módulos básicos e avançado em tratamento e resposta a incidentes de redes computacionais”. Este último contemplou 12 (doze) servidores e proporcionou uma formação abrangente e detalhada sobre as habilidades e conhecimentos necessários para responder de forma eficaz e eficiente a incidentes de segurança em redes computacionais.

Registra-se a seguir a posição de outras 03 (três) contratações de cursos de relevância com recursos do BID.

Capacitação	Objetivo	Status
Programa de conscientização em Segurança da Informação	Aquisição de plataforma de treinamento para magistrados e servidores se tornarem mais conscientes das possíveis ameaças à segurança da informação, de modo a reconhecer e evitar ataques de cibernéticos, identificar práticas inseguras e proteger informações pessoalmente identificáveis e dados confidenciais. Serão contratadas 9.221 licenças.	Artefatos em fase de assinatura para seguir para dotação orçamentária.

Engenharia de inteligência artificial 4.0	Contratação de 21 (vinte e uma) inscrições para servidores da Secretaria de Tecnologia da Informação, distribuídas em três capacitações: Especialização em Engenharia de Dados e Big Data; Especialização em Inteligência Artificial e Machine Learning; e curso Desenvolvimento de soluções de IA com Azure.	Processo foi autorizado para licitação.
Storytelling com Dados para Comunicação e Atendimento de Sucesso	Capacitação de 902 servidores, sendo 440 no formato síncrono e 462 no formato assíncrono, com o objetivo de aprimorar suas competências em comunicação humanizada, narrativa com dados e melhoria na prestação dos serviços institucionais.	Minuta do Termo de Referência finalizada.

Fonte: Unidade de Gerenciamento do Promojud (UGP/TJCE)

Outro ganho em termos de capacitação diz respeito à revitalização dos cursos na modalidade EAD. Por meio da parceria firmada com a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), o Centro de Formação de Servidores do TJCE passou a fomentar o uso da plataforma de cursos autoinstrucionais aos integrantes do Judiciário cearense, Escola Virtual do Governo (EV.G). Os cursos contemplam o desenvolvimento de competências e temáticas fundamentais para o exercício do serviço público.



Centro de Formação de Servidores do TJCE oferece cursos de aprimoramento profissional para servidoras(es)

Foi iniciado no segundo semestre de 2024 o processo de contratação da segunda turma do MBA em Gestão Pública e Inovação no Poder Judiciário. O processo está na fase de licitação, com previsão de contratação para agosto de 2025.

Foi efetivada, com recursos próprios, a instalação de equipamentos com processamento digital e sistema de áudio e vídeo para ensino e trabalho híbrido. Neste primeiro semestre de 2025, houve a instalação nas salas de reuniões e sessões do Órgão Especial, Sede Judiciária e Corregedoria Geral da Justiça.

Foi concluído o mapeamento dos processos da Escola Superior da Magistratura do Estado do Ceará. O mapeamento possibilitará a definição dos requisitos para o sistema de gestão de escola, que será desenvolvido internamente pela plataforma Sydle.

Abrangendo várias áreas de atuação, o Plano de gestão de mudanças está atuando fortemente na gestão das partes interessadas, sustentação das entregas e comunicação. Neste semestre, especificamente, houve um esforço na disseminação das lições aprendidas e na criação da estratégia de divulgação dos robôs.

Foi efetuada a contratação de ferramenta de automatização de processos de gestão de pessoas. Essa implantação que ocorrerá por todo o ano de 2025 e proporcionará agilidade e supressão de falhas nos processos de trabalho de gestão de pessoas, tais como licenças e afastamentos; férias; avaliação de desempenho; nomeação e exoneração; frequência; e substituições.

Próximos passos para o segundo semestre de 2025:

Sobre medidas para aprimorar a comunicação do Promojud está em finalização a contratação de um consultor de endomarketing. A previsão é de que contratação dote a estrutura da Assessoria de Comunicação de profissional qualificado para auxiliar a área de comunicação na divulgação das iniciativas do Programa.

Em tratando-se da temática de comunicação interna está em planejamento com previsão de contratação ainda em 2025 as seguintes iniciativas: a) solução de Tvs corporativas para ampliação do alcance das mensagens institucionais em tempo real e melhoria da integração e alinhamento entre as diretrizes da Administração e as unidades do interior e capital; b) serviço de plataforma de e-mail marketing com vistas a possibilitar o envio massivo e segmentado de informações institucionais aos diversos públicos internos; c) locação de equipamento para estruturação de estúdio para gravação de videocasts e de podcast, de modo a, dentre outros, promover educação jurídica e cidadã, fortalecendo a imagem institucional.

Ainda para 2025 está prevista a contratação de Consultor individual para auxiliar na análise da cultura vigente. Além do diagnóstico da cultura, espera-se a identificação de pontos de melhorias para a revisão da pesquisa de clima organizacional e estratégia de engajamento.

Outra contratação prevista para o ano de 2025 diz respeito a contratação de ferramenta de folha de pagamento. Ainda durante o ano ocorrerá a instalação de equipamentos com processamento digital e sistema de áudio e vídeo para ensino e trabalho híbrido. Neste primeiro semestre de 2025, houve a instalação nas salas de reuniões e sessões do auditório do Tribunal Pleno, Fórum da Comarca de Fortaleza, e Escola Superior da Magistratura e Turmas Recursais.

2.6. Ações para promover o desenvolvimento de mulheres líderes implementadas

O produto “Ações para promover o desenvolvimento de mulheres líderes implementadas” visa a promover um ambiente organizacional mais favorável para a atuação das mulheres do Poder Judiciário cearense enquanto líderes, e desenvolver suas competências de liderança e gestão.

Avanços no primeiro semestre de 2025:

Durante o período, o Comitê Gestor de Equidade de Gênero do Tribunal, instituído pela Resolução nº 26/2024, - instância deliberativa criada para incentivar, mobilizar e monitorar ações que promovam a equidade de gênero, fortaleçam a participação feminina e previnam a discriminação e a violência contra as mulheres - empreendeu diversas sensibilizações para o público feminino, conforme registros a seguir:



Promoção da diversidade e inclusão no ambiente de trabalho é tema de workshop

Fonte: rede interna do TJCE.



Clube de Leitura Esperança Garcia lança ciclo 2025 no próximo dia 7 de fevereiro

Fonte: rede interna do TJCE

Foi realizado o 3º Workshop Impulsionando Trajetórias sob o tema “Promoção da diversidade e inclusão no ambiente de trabalho”, voltado para o desenvolvimento de habilidades profissionais de homens e mulheres. Ocorreu, ainda, o lançamento do ciclo de 2025 do Clube de Leitura Esperança Garcia. A proposta do clube é promover reflexões sobre a inserção das mulheres na construção da sociedade e ainda realizar diálogos sobre as questões que as afetam ou limitam, tanto no âmbito privado quanto no público.



Igualdade de gênero e liderança inclusiva são temas de oficina na Escola da Magistratura

Fonte: rede interna do TJCE

Ainda neste semestre, foi realizada a oficina “Parceiros pela Igualdade e Liderança Inclusiva no Poder Judiciário”, que reuniu colaboradoras e colaboradores com a proposta de incentivar a reflexão sobre a desigualdade de gênero e o papel dos homens na construção de um ambiente mais equitativo. Outra iniciativa dirigida pelo Comitê de Equidade do TJCE diz respeito à promoção pelo Tribunal de roda de conversa na XV Bienal Internacional do Livro do Ceará, onde foi debatido o papel feminino na sociedade, tendo como base obras literárias de ficção e não-ficção.



TJCE promove roda de conversa sobre o papel feminino na sociedade durante a XV Bienal Internacional do Livro

Fonte: Portal do TJCE

Realizado em junho de 2025, o curso “Expressão Feminina: a arte de falar em público com segurança e impacto” reforçou o compromisso do Poder Judiciário com a ampliação da representatividade e da equidade da mulher em seus espaços. A iniciativa capacitou magistradas e servidoras e objetivou impulsionar as competências comunicativas com o aprimoramento da oratória, visando potencializar a atuação profissional e fomentar a liderança feminina por meio do domínio da fala e da expressão corporal com clareza, credibilidade e confiança.



Esmec reforça a representatividade da voz feminina com curso de oratória para mulheres do Judiciário

Fonte: Rede interna do TJCE

Todas as ações empreendidas ao longo do período do Programa têm contribuído significativamente para o aumento de cargos de liderança ocupados pelo público feminino. Conforme tabelas abaixo, pode ser observado que antes do início do programa a maioria dos cargos efetivos e de liderança do judiciário cearense eram ocupados por homens (52% contra 48%), por sua vez dados recentes apontam que essa realidade se inverteu. Atualmente, são servidoras e magistradas que ocupam a maioria dos cargos em geral (53% contra 47%).

Ao considerar os ocupantes dos cargos de desembargadores, os quais são preenchidos por eleição/indicação, bem como os cargos em comissão, que são de livre nomeação (Tabela 3), houve aumento da ocupação pelo público feminino. O preenchimento dos cargos de desembargadores por mulheres passou de 33% para 40%, já os dos cargos em comissão passou de 57% para 67%.

Tabela 1 - Distribuição de magistrados e servidores por sexo em setembro de 2020

Sexo	Desembargadores	Juizes	Servidores efetivos	Servidores Exclusivamente comissionados	TOTAL	(%)
Feminino	14	147	1.371	513	2.045	48%
Masculino	28	254	1.607	303	2.192	52%
Total	42	401	2.978	816	4.237	100%

Fonte: Secretaria de Gestão de Pessoas.

Tabela 2 - Distribuição de magistrados e servidores por sexo em agosto de 2025

Sexo	Desembargadores	Juizes	Servidores efetivos	Servidores Exclusivamente comissionados	TOTAL	(%)
Feminino	21	148	1.495	1.387	3.051	53%
Masculino	32	275	1.816	564	2.687	47%
Total	53	423	3.311	1.951	5.738	100%

Fonte: Secretaria de Gestão de Pessoas.

Tabela 3 - Distribuição dos cargos em comissão por sexo em 2020 e 2025

Sexo	Cargos em 09/2020	(%)	Cargos em agosto/2025	(%)
Feminino	739	57%	1.640	67%
Masculino	554	43%	821	33%
Total	1.420	100%	2.461	100%

Próximos passos para o segundo semestre de 2025:

Durante o próximo semestre há previsão de continuidade na execução do Plano de ação proposto por consultoria contratada que contempla iniciativas no tocante a: alinhamento com a área de comunicação; acompanhamento do canal de denúncias; ações educacionais; programa de gestantes e outros.