

MANUAL DO USUÁRIO DETALHADO

Sistema de Cálculo de Prescrição Intercorrente

Execuções Fiscais e Extrajudiciais

Versão: 1.0

Link: <https://prescricao.tjce.jus.br/>

Este manual tem como objetivo guiá-lo de forma clara e didática na utilização do sistema, mostrando como acessar cada recurso, extrair informações, inserir dados e acompanhar o andamento das análises.

Esta aplicação de Inteligência Artificial apoia o Tribunal de Justiça do Ceará no cálculo do prazo de prescrição intercorrente em execuções de títulos extrajudiciais e fiscais. A solução combina modelos tradicionais e generativos para interpretar automaticamente o histórico processual e acelerar a análise das execuções.

A plataforma integra-se ao Codex para recuperar peças, identificar eventos relevantes e compor relatórios com as seguintes entregas principais:

Análise de citações e impulsionamentos processuais. Mapeamento de buscas de bens, tipos de títulos e movimentações relevantes. Detecção automática de períodos de suspensão e contagem de prazos prespcionais. Geração de relatórios explicativos alimentados por IA generativa para apoiar decisões. Utilize o menu superior para acessar os relatórios após autenticar-se.



IA de Prescrição Intercorrente

IA para avaliar prescrição intercorrente de execuções fiscais e extrajudiciais – versão 1.0.0

Esta aplicação de Inteligência Artificial apoia o Tribunal de Justiça do Ceará no cálculo do prazo de prescrição intercorrente em execuções de títulos extrajudiciais e fiscais. A solução combina modelos tradicionais e generativos para interpretar automaticamente o histórico processual e acelerar a análise das execuções.

A plataforma integra-se ao Codex para recuperar peças, identificar eventos relevantes e compor relatórios com as seguintes entregas principais:

- Análise de citações e impulsionamentos processuais.
- Mapeamento de buscas de bens, tipos de títulos e movimentações relevantes.
- Detecção automática de períodos de suspensão e contagem de prazos prespcionais.
- Geração de relatórios explicativos alimentados por IA generativa para apoiar decisões.

Utilize o menu superior para acessar os relatórios após autenticar-se. Enquanto estiver deslogado, esta página permanece acessível sem necessidade de credenciais para apresentar o propósito do projeto.

● A Inteligência Artificial pode cometer erros. Confira informações importantes.

Incluir novo processo

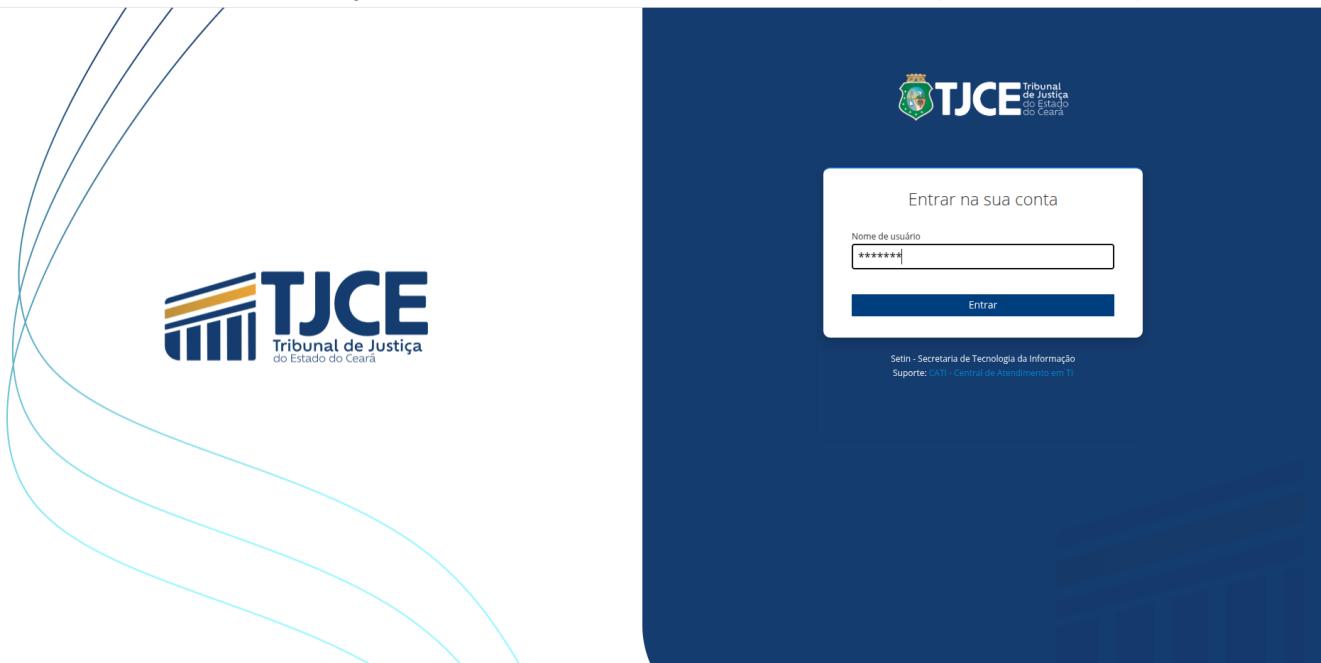
Atenção:

A Inteligência Artificial pode cometer erros. Sempre confira os dados e utilize as opções de feedback e reprocessamento caso identifique qualquer irregularidade.

1. ACESSO AO SISTEMA E LOGIN

1.1 Procedimento de Login

O acesso ao sistema é feito pelo login institucional utilizado pelo tribunal. Ao entrar no endereço do sistema, será exibida a tela de autenticação, onde você deve informar suas credenciais (usuário e senha).

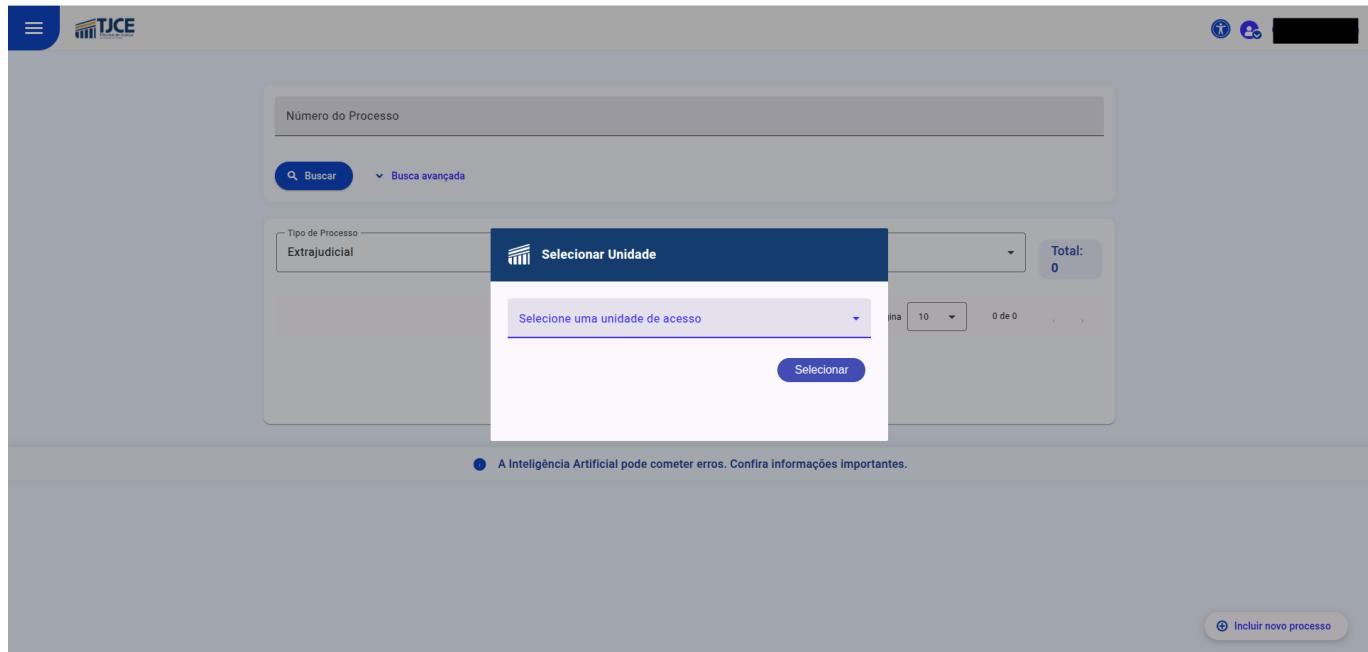


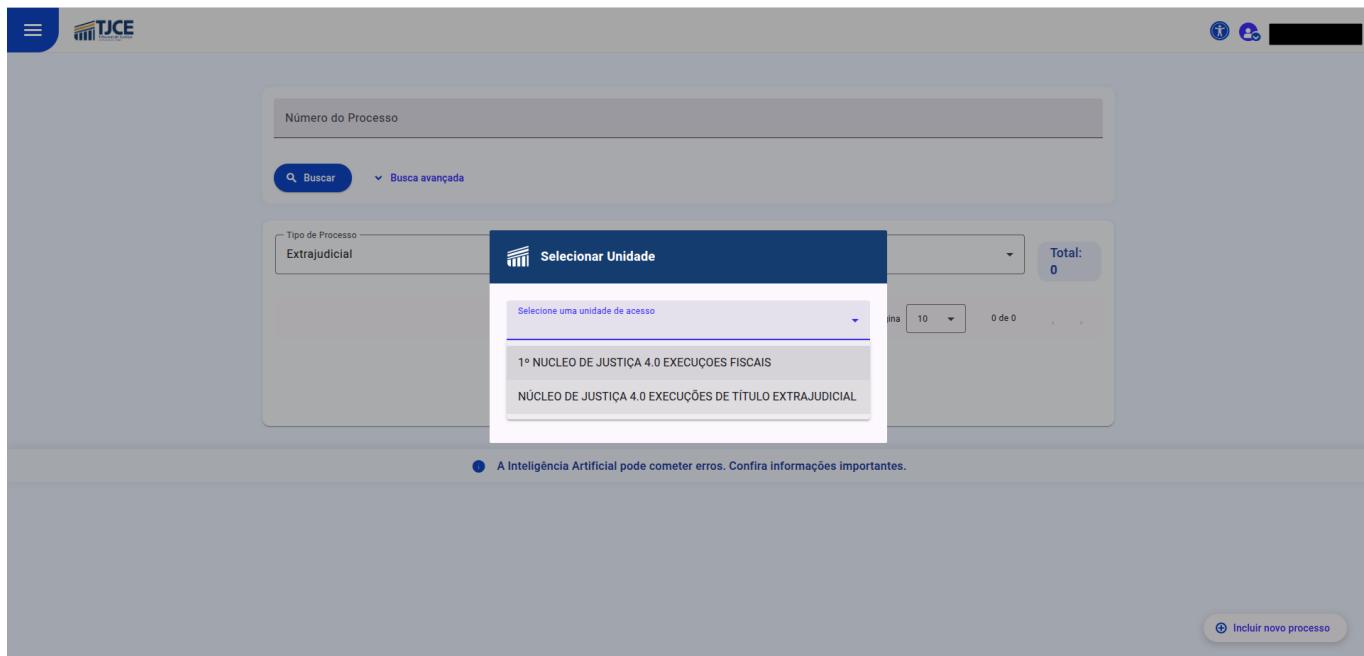
Observação: O login é obrigatório para acessar todas as funcionalidades do sistema. Em caso de erro ou esquecimento de senha, procure o suporte institucional.

1.2 Seleção de Unidade

Logo após o login, se houver necessidade, será solicitado que você selecione a sua unidade de lotação. Basta clicar em "Selecionar unidade" ou "Alterar unidade" (caso deseje trocar a unidade atual). Uma tela/modal será aberta com a lista de unidades disponíveis para seu perfil de acesso.

Selecione a unidade desejada e confirme.





DICA: A unidade selecionada filtra quais processos e informações estarão disponíveis para você consultar ou submeter para análise.

1.3 Tela Inicial e Lista de Processos

Após autenticação e seleção da unidade, você é direcionado automaticamente à tela de **Relatórios** – esta é a lista de casos já processados pela Inteligência Artificial (IA) e que pertencem à unidade escolhida.

Funcionalidades desta tela:

- Visualização por Tipo:**
Acima da lista, escolha se deseja exibir **processos extrajudiciais** ou **execuções fiscais**, usando a opção de seleção de tipo.
 - Busca Simples e Avançada:**
Utilize o campo de busca para localizar processos específicos digitando parte do número. Caso deseje, clique na opção "**Busca avançada**" para exibir filtros extras, como data de inferência, datas de petição inicial, regra de julgamento da prescrição, tipo de título, datas de previsão de prescrição, entre outros.
 - Paginação:**
Configure quantos processos deseja ver por página e navegue para ver mais resultados usando os controles de página.
 - Ordenação:**
As colunas da tabela permitem ordenação crescente/decrescente. Basta clicar no nome da coluna para ordenar os processos por data, status, número, etc.
 - Ações rápidas:**
Clique em qualquer linha da tabela para abrir o relatório detalhado daquele processo.
- Observação:** Se nenhum processo estiver listado, verifique se sua unidade está selecionada corretamente ou ajuste os filtros de busca.

Campos apresentados:

- Número do processo (coluna "Processo"),
- Data da petição inicial,

- Data de previsão da prescrição,
- Status de prescrição,
- Data de suspensão,
- Data em que a IA realizou a análise,
- Observações gerais daquele caso.

2. RELATÓRIO DETALHADO DE ANÁLISE (Análise da IA)

Ao clicar em uma linha da lista de processos, você acessa o relatório analítico que consolida a avaliação realizada automaticamente pela IA.

2.1 Dados Gerais do Processo

No topo, você terá acesso à identificação e dados principais:

- **Número do Processo**
- **Tipo de Execução:** Informe se é processo **extrajudicial** ou **fiscal**
- **Valor da Causa:** O valor do pedido judicial
- **Usuário:** Usuário que fez a submissão/processamento do processo
- **Data do Processamento pela IA**
- **Partes:** Inclui a lista de exequentes (quem move a ação) e executados (quem responde), juntamente com os respectivos advogados
- **Assuntos:** Tema jurídico/matéria tratada

2.2 Informações Sobre o Título

Para Execução Extrajudicial:

O sistema apresenta o tipo de título, data de vencimento e o vencimento do título.

Para Execução Fiscal:

Estas informações não são exibidas, pois normalmente não se aplicam a esse tipo de execução.

Tabela resumo:

Tipo de Execução	Informações Apresentadas	Observações
------------------	--------------------------	-------------

Tipo de Execução	Informações Apresentadas	Observações
Extrajudicial	Tipo de título, vencimento, prazo	Essenciais para o cálculo da prescrição
Fiscal	Não apresenta essas informações	Não aplicáveis para este tipo

2.3 Análise de Citação e Evidências

- **Tentativa de Citação:** Indica se houve tentativa de citar o executado e a data respectiva.
- **Citação Realizada:** Mostra se o réu foi ou não citado formalmente. Mostra também a data correspondente.
- **Evidências:** São listadas as principais peças/documentos do processo que fundamentaram a análise automatizada.
- **Visualização de Evidências:** Ao clicar sobre o nome de uma evidência, será aberta uma página mostrando:
 - Nome do documento,
 - Tipo (ex: despacho, certidão, decisão),
 - Data de emissão,
 - Texto integral do conteúdo.

Citação

Houve tentativa de citação?

Sim

Evidências da tentativa: [45626437](#), [45626426](#),
[45626452](#), [45626425](#), [45625146](#)

Citação realizada?

Sim

Data: 08/12/2020

Evidências da citação: [45626464](#), [45625167](#),
[45626451](#), [45625172](#), [45626431](#), [45626450](#), [45626433](#)

Explicação:

Timeline das tentativas de citação e resultados:

1. **22/10/2018 – ID. 45625159:** Expedida carta de citação para o endereço da executada (Rua Ozana [REDACTED]).
2. **21/11/2018 – ID. 45625167:** Comprovante de AR devolvido sem cumprimento, indicando "Mudou-se" como motivo da devolução. Não houve citação efetiva.
3. **07/10/2019 – ID. 45625153:** Despacho judicial determinando que o exequente apresente novo endereço, diante da impossibilidade de localização da executada. Intimação do exequente para manifestação em 15 dias.
4. **17/11/2019 – ID. 45626433:** Certidão da secretaria atesta que, em 17/11/2019, esgotou-se o prazo para cientificação da intimação eletrônica ao exequente, iniciando-se o prazo legal de manifestação.
5. **28/08/2020 – ID. 45625172:** Exequente manifesta novo endereço da executada (Rua Joaquim Targino [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]), requerendo nova tentativa de citação.
6. **27/10/2020 – ID. 45626464:** Nova carta de citação expedida para o novo endereço.
7. **08/12/2020 – ID. 45626450:** Comprovante de AR indica "entrega_sucedida": true, com assinatura válida, nome legível e data de entrega em 08/12/2020. Esta é a primeira confirmação primária de que houve citação, não havendo registros posteriores de tentativas negativas de citação até a próxima manifestação relevante.
8. **14/10/2021 – ID. 45626451:** Certidão de decurso de prazo da carta de citação (fl. 31), indicando que o prazo legal para resposta da executada transcorreu sem apresentação ou requerimento.
9. **21/10/2021 – ID. 45626431:** Decisão judicial reputa válida a citação postal (p. 31, ID. 45626450), mesmo que a missiva tenha sido recebida por terceira pessoa, citando entendimento do STJ e determinando a continuidade dos atos constitutivos.

Explicação da decisão:

A primeira confirmação da efetivação da citação ocorreu com o Comprovante de AR (ID. 45626450), indicando entrega sucedida em 08/12/2020, com todos os campos preenchidos e sem devolução ou motivo de negativa. Posteriormente, há certidão de decurso de prazo (ID. 45626451) e decisão judicial (ID. 45626431) validando expressamente a citação por AR, mesmo que recebida por terceiro. Não há registro de novas tentativas negativas ou de citação em aberto após este evento.

Portanto, a citação foi efetivada com sucesso em 08/12/2020, sendo validada judicialmente na decisão subsequente. O marco da ciência da primeira tentativa de citação para o exequente é a certidão de esgotamento do prazo para manifestação eletrônica em 17/11/2019 (ID. 45626433), anterior à manifestação do exequente.

Critério	Detalhes apresentados no sistema
Tentativa de Citação	Informa se houve tentativa de citação ("Sim" ou "Não") e exibe as evidências/documentos que fundamentam esta tentativa.
Citação Realizada	Indica se a citação foi efetivamente realizada ("Sim" ou "Não"), mostrando também a data, quando disponível, e os documentos utilizados na análise.
Evidências da Citação	Lista todos os documentos ('evidências') que a IA utilizou para concluir sobre a tentativa e/ou realização da citação. Cada um pode ser clicado para abrir e detalhar.
Explicação da IA	Apresenta uma explicação da Inteligência Artificial descrevendo o motivo pelo qual chegou àquela conclusão, baseada nos documentos e etapas do processo.

2.4 Busca de Bens

Nesta etapa do relatório, o sistema apresenta todas as informações apuradas pela Inteligência Artificial referentes à tentativa de localização de bens do executado.

- **Bens encontrados:** É informado claramente se houve ou não localização de bens no processo.
- **Data da análise:** A data em que foi detectada a existência (ou não) de bens é registrada.
- **Evidências:** O sistema exibe uma lista dos documentos que fundamentaram a decisão sobre a existência de bens. O usuário pode clicar para visualizar detalhes de cada evidência.
- **Última resposta:** Caso tenha havido manifestações, certidões ou outros movimentos relacionados à busca de bens, o relatório trará o texto mais recente e a respectiva data.
- **Explicação da IA:** Sempre que possível, a Inteligência Artificial apresenta uma explicação detalhada sobre como chegou àquela conclusão, descrevendo os critérios e documentos utilizados.

Busca de Bens

Bens encontrados? **Não**

Evidências: [150557409](#), [45626441](#)

Explicação:

Timeline das tentativas de localização de bens e seus resultados:

- 21/10/2021 (ID. 45626431):** Determinada busca de bens via SISBAJUD, RENAJUD e ofício aos cartórios de imóveis.
- 28/02/2022 (ID. 45625151 e 45625152):** Ordem de bloqueio de valores via SISBAJUD no valor de R\$ 79.037,41.
- 04/04/2022 (ID. 45626441):** Resposta SISBAJUD: bloqueio efetivado de apenas R\$ 377,32, valor muito inferior ao mínimo penhorável (R\$ 6.155,81).
- 06/04/2022 (ID. 45626439):** Despacho reconhece que o valor bloqueado é irrisório e franqueia vista à Fazenda para manifestação.
- 11/08/2022 (ID. 45625150):** Reitera que o valor bloqueado é irrisório (inferior a 1% do débito) e solicita manifestação sobre levantamento da indisponibilidade.
- 14/06/2023 (ID. 60467543):** Decisão determina consulta INFOJUD e reitera que a indisponibilidade de R\$ 377,32 poderá ser convertida em penhora se não houver manifestação.
- 19/06/2023 (ID. 62697626):** Certidão INFOJUD informa resultado infrutífero, sem bens localizados.
- 16/04/2025 (ID. 150557409):** Decisão mais recente reconhece que o valor bloqueado de R\$ 377,20 (ID. 45626441) é irrisório, determina sua liberação e afirma expressamente que restou frustrada a localização de bens penhoráveis, suspendendo o processo por ausência de bens.

Justificativa da classificação:

Apesar de ter havido bloqueio de valores via SISBAJUD (R\$ 377,32), este valor é inferior ao mínimo penhorável (R\$ 6.155,81). A decisão mais recente (ID. 150557409, 16/04/2025) determina a liberação do valor bloqueado por ser irrisório e declara frustrada a localização de bens penhoráveis, suspendendo o processo. Portanto, **não houve penhora válida de bens** conforme os critérios estabelecidos.

Tabela resumo – Busca de Bens:

Critério de Análise	Detalhes fornecidos pela IA
Bens encontrados?	Sim ou Não, com base nos documentos analisados
Evidências	Lista de documentos/certidões considerados
Data da análise	Data da última verificação de bens
Observações	Explicações adicionais determinadas pela IA

2.5 Suspensão do Processo

Esta seção exibe informações sobre eventuais períodos de suspensão do processo, ponto fundamental para a evolução do prazo prescricional:

- Suspensão por 1 ano:** Indica se houve decisão de suspensão, normalmente por ausência de citação ou bens localizáveis.
- Data da suspensão:** Mostra a data em que o processo ficou suspenso.
- Marco de suspensão:** Indica a peça utilizada como marco da suspensão, como determinado pelo juiz ou movimentações processuais.

 **Suspensão do Processo**

Processo foi suspenso por 1 ano? **Sim** Data da Suspensão: 17/11/2019

Marco: 45626433

Tabela resumo – Suspensão do Processo:

Critério de Análise	Detalhes fornecidos pela IA
Houve suspensão?	Sim ou Não, detalhando o período envolvido
Data de suspensão	Data de início da suspensão pelo tribunal
Marco/pedido	Motivo e data do pedido ou deferimento

2.6 Prescrição

Esta parte do relatório traz as informações relativas à contagem do prazo prescricional e à possível prescrição ou não do processo:

- Pode prescrever:** Informa se o processo está sujeito à prescrição, de acordo com a legislação e movimentações.
- Processo prescrito:** Indica se o processo já se encontra prescrito, com base no cálculo automático da data prevista de prescrição em comparação à data atual.
- Data base para cálculo:** Aponta qual marco temporal foi adotado para início da contagem do prazo prescricional (por exemplo, data de vencimento do título ou da última movimentação significativa).
- Data de previsão da prescrição:** Mostra a data final do prazo prescricional no processo, projetando quando deveria ocorrer.
- Observações:** Detalha marcos, particularidades, exceções ou regras específicas que afetaram o cálculo da prescrição, como datas de suspensão, recomeço de prazo, mudanças legislativas, etc.

 **Prescrição**

Processo pode prescrever? **Sim** Processo prescrito? **Sim**

Data Base Prescrição: 08/12/2020 Data Previsão Prescrição: 08/12/2025

 **Observações:** Processo deveria ser suspenso em 2019-11-17 00:00:00 por não ocorrer citação. Marco adotado para suspensão por falta de citação ID 45626433.

Tabela resumo – Prescrição:

Critério de Análise	Detalhes fornecidos pela IA
Pode prescrever?	Sim ou Não, conforme legislação aplicável
Processo prescrito?	Sim ou Não, segundo o cálculo automático
Data base	Marco considerado para início do prazo
Data previsão prescrição	Data calculada de final do prazo pelo sistema
Observações	Observações e explicações detalhadas realizadas pela IA

2.7 Interação com o Relatório: Feedback e Reprocessamento

Ao final do relatório você pode interagir da seguinte forma:

- **Feedback:** Apresente sua opinião sobre se a análise da IA está correta.
 - Marque "Sim" se concordar ou "Não" se identificar algum erro.
 - Ao marcar "Não", o sistema exige uma observação obrigatória, para detalhar qual é a inconsistência percebida.
 - Clique em "**Enviar Feedback**" para registrar sua manifestação.

Feedback sobre o relatório

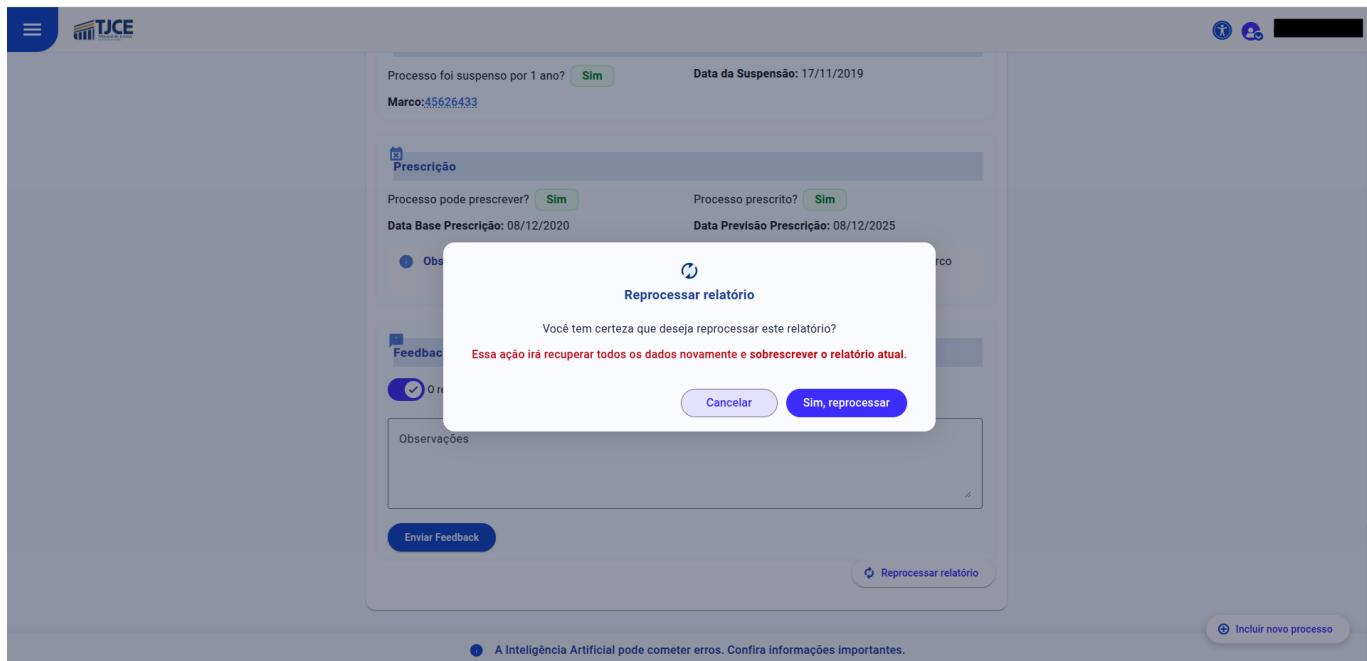
O relatório está correto?

Observações

Enviar Feedback

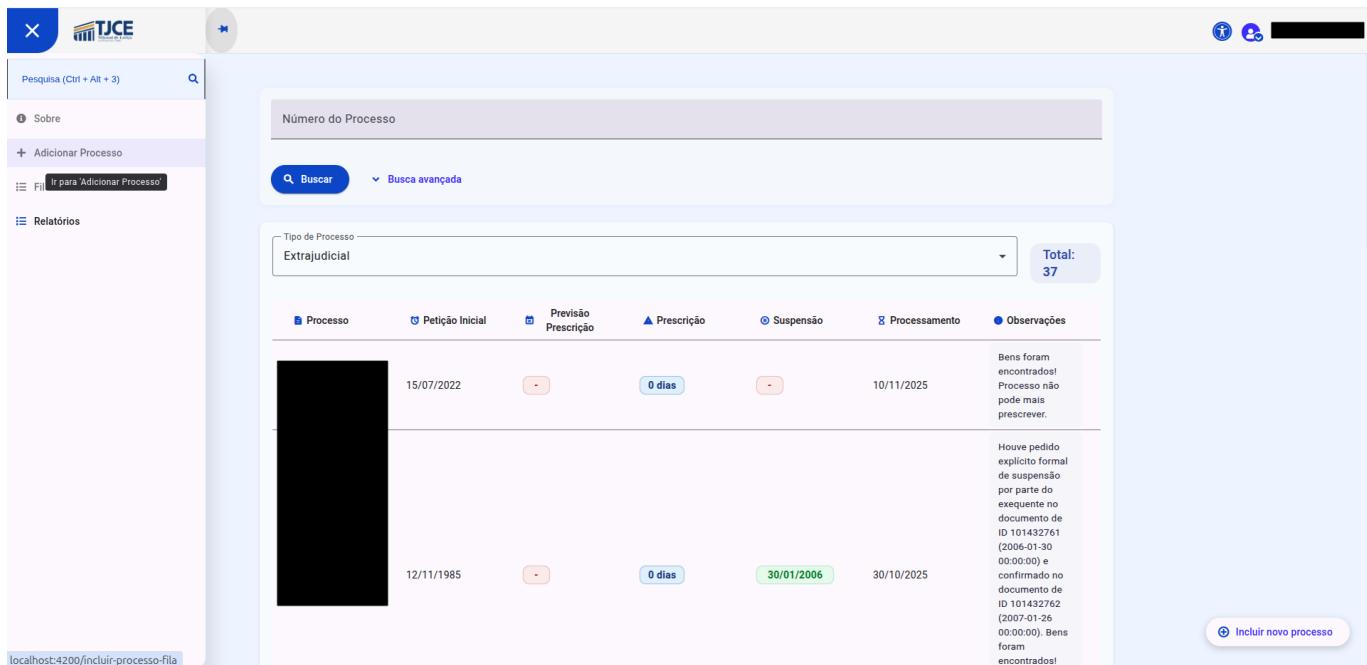
Reprocessar relatório

- **Reprocessamento:**
 - Caso prefira que a IA refaça a análise a partir do zero (mas sem baixar novamente o processo), utilize a opção "**Reprocessar relatório**".
 - Ao ativar, uma janela de confirmação é mostrada.
 - Confirme para que o novo relatório seja processado e substitua o anterior.



3. INCLUSÃO DE NOVOS PROCESSOS NA ANÁLISE

No canto inferior direito da tela principal, há um botão identificado (por um ícone de "+", "Incluir novo processo" ou "add_circle_outline"). Clique para abrir a tela de submissão.



3.1 Inclusão Individual de Processo

- Informe o **número** do processo a ser submetido (obrigatório).
- Escolha o **tipo** do processo (Execução Fiscal ou Extrajudicial) na lista.
- Clique em "**Incluir na Fila**" para adicionar o processo para análise.
- O sistema exibirá uma confirmação caso haja sucesso ou apresentará mensagem de erro, se o número já tiver sido analisado ou se algum dado estiver incorreto.

3.2 Inclusão em Lote (CSV ou XLS)

- Clique em "Escolher arquivo" e selecione um arquivo no formato **.csv** ou **.xlsx**.
- Para facilitar, clique na opção "**Baixar modelo CSV**". O sistema fornecerá um arquivo padrão já no formato aceito.
 - Abra o arquivo modelo e preencha a coluna **id** com o número do processo e a coluna **tipo** com "fiscal" ou "extrajudicial" para cada linha.
- Após preencher, salve o arquivo e retorne ao sistema.
- Clique em "Escolher arquivo" novamente, e selecione seu arquivo salvo.
- Confira se os processos foram carregados corretamente (aparecem listados na tela).
- Clique em "**Incluir lista na fila**" para que todos sejam encaminhados para processamento.
- Em caso de erro, o detalhe será exibido em mensagem vermelha ao usuário (ex: erro de formato, falta de preenchimento ou tipo inválido).

Observação: O sistema permite enviar processos de ambos os tipos no mesmo lote, basta preencher corretamente a coluna de tipo.

4. FILA DE PROCESSOS

A aba "Fila de Processos" exibe todos os processos que estão aguardando análise, em processamento ou já foram analisados recentemente.

Como acessar:

Uma vez incluído o processo individualmente ou em lote, você será automaticamente redirecionado para a Fila. Também é possível acessar a qualquer momento no menu lateral.

Campos apresentados na Fila:

- **Número do Processo**
- **Tipo:** Fiscal ou Extrajudicial
- **Data da Requisição:** Quando o processo foi encaminhado para análise
- **Início do Processamento:** Quando o mecanismo de IA começou a trabalhar no processo
- **Fim do Processamento:** Quando a análise foi finalizada
- **Status:** Indicação gráfica e textual do andamento atual:

- **Atendida:** Processo já analisado;
- **Erro:** Houve algum problema;
- **Em andamento:** Está sendo processado.

Ações possíveis:

Ao clicar sobre um processo listado na Fila, você será imediatamente direcionado para o **relatório detalhado**, podendo conferir todo o resultado da análise da IA (mesma tela explicada no item 2).

Número do Processo	Tipo	Data da Requisição	Início Processamento	Fim Processamento	Status
[REDACTED]	Fiscal	09/12/2025 15:24	09/12/2025 15:24	09/12/2025 15:24	Atendida
[REDACTED]	Fiscal	09/12/2025 15:17	09/12/2025 15:17	09/12/2025 15:18	Atendida
[REDACTED]	Fiscal	09/12/2025 10:08	09/12/2025 10:08	09/12/2025 10:08	Atendida
[REDACTED]	Fiscal	09/12/2025 10:06	09/12/2025 10:06	09/12/2025 10:06	Atendida
[REDACTED]	Fiscal	24/11/2025 14:00	24/11/2025 14:00	24/11/2025 14:00	Atendida
[REDACTED]	Fiscal	14/11/2025 16:49	14/11/2025 16:49	14/11/2025 16:49	Atendida
[REDACTED]	Fiscal	14/11/2025 16:37	14/11/2025 16:41	14/11/2025 16:41	Atendida
[REDACTED]	Fiscal	14/11/2025 16:37	14/11/2025 16:40	14/11/2025 16:41	Atendida
[REDACTED]	Fiscal	14/11/2025 16:37	14/11/2025 16:40	14/11/2025 16:40	Atendida
[REDACTED]	Fiscal	14/11/2025 16:37	14/11/2025 16:40	14/11/2025 16:40	Atendida
[REDACTED]	Fiscal	14/11/2025 16:37	14/11/2025 16:40	14/11/2025 16:40	Atendida
[REDACTED]	Fiscal	14/11/2025 16:37	14/11/2025 16:39	14/11/2025 16:40	Atendida
[REDACTED]	Fiscal	14/11/2025 16:37	14/11/2025 16:38	14/11/2025 16:39	Atendida
[REDACTED]	Fiscal	14/11/2025 16:37	14/11/2025 16:39	14/11/2025 16:39	Atendida

5. VISUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS

Em determinados momentos do relatório, ao visualizar as evidências de cada etapa (citação, busca de bens, etc.), é possível abrir os detalhes de cada documento que serviu de base para a análise.

A tela de documento apresenta:

- **Identificação (ID de origem)**
- **Nome**
- **Tipo** (ex: despacho, mandado, certidão)
- **Data**
- **Texto integral** do documento analisado

Caso um documento não seja localizado ou não esteja vinculado ao processo, aparecerá a mensagem "Documento não encontrado".

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS E DICAS DE USO

- Para garantir precisão na análise, confira sempre se a unidade selecionada está correta (canto superior da tela).
- Todas as alterações de unidade, inclusões ou consultas são feitas levando em consideração a unidade atualmente ativa.

- Caso necessite submeter um processo que já foi analisado, utilize a opção de **reprocessar**, que fará nova coleta de dados. Caso deseje baixar novamente as peças processuais, incluir o processo na fila novamente conforme seção 3.
 - Utilize a busca avançada para refinar rapidamente os casos em sua lista.
 - Em caso de dúvidas ou inconsistências nos resultados, utilize sempre o campo de feedback ao final de cada relatório.
-

Atenção:

A Inteligência Artificial pode cometer erros. Sempre confira os dados e utilize as opções de feedback e reprocessamento caso identifique qualquer irregularidade.