



Passo a Passo

RPA108 – Intimação por Sistema – Contrarrazões



Estado do Ceará
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça

Passo a Passo

RPA108 – Intimação por Sistema – Contrarrazões - PJESG - Núcleo de Execução de Expedientes SEJUD 2ºGrau

1 Finalidade do Documento

Este documento tem por objetivo a descrição da sequência de passos que o robô deverá executar.

2 Responsáveis

Nome	E-mail
(Principal) Maria Carolina Gomes Holanda Girao	carolina.girao@tjce.jus.br
(Suplente) Jéssica Silva de Lima	jessica.lima4@tjce.jus.br

3 Dados do Demanda

Objetivo: Fazer as intimações por sistema no PJE;

Perfil do Pje: Diretor;

Frequência: Diária;

Quantidade estimada de processos movimentados: 300 processos por dia;

Tempo: Depende do número de partes. Cerca de 40s por parte.

4 Passo a Passo



RPA108 – Intimação por Sistema – Contrarrazões

PARÂMETRO ANTES DE INICIAR O ROBÔ:

- ETIQUETA “Robô – Contrarrazões - 5 dias”;
- ETIQUETA “Robô – Contrarrazões - 10 dias”;
- ETIQUETA “Robô – Contrarrazões - 15 dias”;
- ETIQUETA “Robô – Contrarrazões - 30 dias”;
- ETIQUETA “Robô – Contrarrazões - Sem prazo.

PARÂMETROS DA INTERFACE DO ROBÔ:

- ETIQUETA
- PRAZO
- MODELO DOCUMENTO

1. Na tela inicial do PJESG clicar na tarefa [SEC] – Expediente – PREPARAR CITAÇÃO E(OU) INTIMAÇÃO;
2. Selecionar a etiqueta parametrizada;
3. Selecionar o primeiro processo;
 - a. Clicar no número dos autos processuais, para abrir os autos;
 - b. Clicar no botão Intimar Todos, para exibir as partes do processo;
 - c. Selecionar as partes cujo nome e/ou CNPJ esteja na planilha (Procuradorias dos municípios e o Estado do Ceará) fornecida, excluir todas as outras partes;
4. Na tabela de Destinatários, nos campos “Comunicação”, selecionar “INTIMAÇÃO” para todos;
5. Na tabela de Destinatários, nos campos “Meio”, selecionar “Sistema” para todos;
6. Na tabela de Destinatários, nos campos “Tipo de Prazo”, colocar o prazo parametrizado;
7. Clicar no botão Próximo;
8. Na tela de “Ato de Comunicação”, clicar no símbolo de edição;
9. Na tela de Edição de ato de comunicação selecionar a opção de “Documento novo”;
10. Na tela de Seleção do modelo, utilizar o modelo parametrizado;
11. Clicar no botão “CONFIRMAR”, onde a parte que será intimada ficará com a sua nomenclatura em verde;
12. Repetir os passos 7 a 11 até finalizar todas as partes a serem intimadas, até todas ficarem em verde;
13. Clicar em “PRÓXIMO”;
14. Na tela de Escolher Documentos e Finalizar selecionar o primeiro documento contendo uma das nomenclaturas:
 - a. “decisão”;
 - b. “acórdão segundo grau”;
 - c. “despacho”
 - d. “decisão monocrática terminativa sem resolução de mérito”
 - e. “decisão monocrática terminativa com resolução de mérito”;
15. Clicar no botão “VINCULAR DOCUMENTOS A EXPEDIENTE”;



Passo a Passo

RPA108 – Intimação por Sistema – Contrarrazões

16. Clicar no botão de “Etiquetas do Processo” e desvincular a etiqueta identificadora do Robô;
17. Clicar no botão “ASSINAR DIGITALMENTE”;
18. Repetir ação do item 3 ao 17, até finalizar todos os processos constantes na fila.