



Passo a Passo

RPA118 – Adoção e Acolhimento



Estado do Ceará
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça

Passo a Passo

RPA118 – Adoção e Acolhimento – SNA – Coordenadoria de Análises Estatísticas

1 Finalidade do Documento

Este documento tem por objetivo a descrição da sequência de passos que o robô deverá executar.

2 Responsáveis

Nome	E-mail
(Principal) Andrea Sousa Martins	andrea.martins@tjce.jus.br
(Suplente)	

3 Dados do Demanda

Objetivo:

Frequência:

Quantidade estimada de processos movimentados:

Tempo:

1 Passo a Passo

PARÂMETROS ANTES DE INICIAR O ROBÔ:

Planilha "AdocaoAcolhimento"



Passo a Passo

RPA118 – Adoção e Acolhimento

1. Acessar a Plataforma Digital do Poder Judiciário do CNJ para usuários do Poder Judiciário e Ministério Público, através do link: https://sso.cloud.pje.ius.br/auth/realms/pje/protocol/openid-connect/auth?client_id=sna-frontend&redirect_uri=https%3A%2F%2Fsna.cnj.ius.br%2Fsna-base%2Ffinal&state=8c9374d1-24ed-4d2c-865a-d82a0bd63537&response_mode=fragment&response_type=code&scope=openid&nonce=a56dc6f3-38d0-4bb6-8af9-b4caabadce81
2. Informar o CPF e senha de acesso da plataforma e clicar em “Entrar”;
3. Em seguida, será encaminhado para o email cadastrado, o código de verificação de 6 (seis) dígitos, para acesso ao Sistema SNA. Ao receber, basta informar o código no campo solicitado de autenticação;
4. Ao entrar no Sistema SNA, clique no menu suspenso localizado nas 3 linhas do canto superior esquerdo;
5. Em seguida, o menu será exibido. Após isso, clique na opção “Crianças e Adolescentes”;
6. Para gerar a lista dos registros das crianças e adolescentes é necessário aplicar alguns filtros. Em Status selecionar “Todos os Ativos” e em Situação selecionar “Acolhido”. Logo depois, clicar em “Pesquisar”;
7. A lista dos registros das crianças e adolescentes acolhidas no Sistema SNA é exibida, mas para realizar o download é necessário clicar em “Gerar Arquivo”;
8. Em seguida, clicar no botão “Download”;
9. O arquivo dos registros é baixado no formato .xlsx. Ao abrir a planilha, deve-se “Habilitar Edição” e copiar todas as linhas e colunas;
10. No OneDrive, na planilha “AdocaoAcolhimento”, deve-se apagar todos os registros e colar as informações copiadas no passo anterior;
11. O fluxo dos dados do Painel da GAM será atualizado no horário agendado a partir desta planilha do OneDrive. E assim, finalizando o processo de atualização do indicador da GAM.