



Passo a Passo

RPA119 - Redistribuição por Incompetência - SEJUD 2º Grau



Estado do Ceará
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça

Passo a Passo

RPA119 - Redistribuição por Incompetência - SEJUD 2º Grau

1 Finalidade do Documento

Este documento tem por objetivo a descrição da sequência de passos que o robô deverá executar.

2 Responsáveis

Nome	E-mail
(Principal) Ana Paola de Oliveira Custódio Holanda Henrique Herbster de Paiva Costa	ana.holanda@tjce.jus.br henrique.costa@tjce.jus.br
(Suplente) Maria Carolina Gomes Holanda Girão	carolina.girao@tjce.jus.br

3 Dados do Demanda

Objetivo: Realizar a redistribuição de processos no 2º Grau por motivo de incompetência do órgão julgador.

Perfil de acesso: SEJUD 2º Grau / Núcleo de Distribuição / Servidor da SEJUD de 2º Grau

Frequência: Diariamente;

Quantidade estimada de processos movimentados: 60 a 80 processos por dia;

Tempo:

1 Passo a Passo

Parâmetros antes de iniciar o robô: Etiquetas

“Robô - Redistribuição - Direito Privado”, “Robô - Redistribuição - Direito Público”, “Robô - Redistribuição - Órgão Especial”, “Robô - Redistribuição - Turmas Recursais Cíveis”, “Robô - Redistribuição - Turmas Recursais



Fazendárias”, “Robô - Encaminhar Concluso”

- 1 Logar no PJE do 2º Grau;
- 2 No Painel do Usuário, acessar a tarefa [Sec] - Distribuição - Redistribuição - REDISTRIBUIR ELETRONICAMENTE;
- 3 Selecionar o primeiro processo da fila, clicando no número para que sejam exibidas as opções de redistribuição;
 - a. Caso a etiqueta inserida no processo em análise seja **“Robô - Redistribuição - Direito Privado”**, o robô preencherá o formulário com as seguintes informações:
 - i. No campo “Motivo de Redistribuição”, selecionar a opção “Incompetência”;
 - ii. No campo “Jurisdição de Destino”, selecionar a opção “Tribunal de Justiça do Estado do Ceará”;
 - iii. No campo “Competência”, selecionar a opção “Câmara de Direito Privado”;
 - iv. Clicar no botão azul “REDISTRIBUIR”;
 - b. Caso a etiqueta inserida no processo em análise seja **“Robô - Redistribuição - Direito Público”**, o robô preencherá o formulário com as seguintes informações:
 - i. No campo “Motivo de Redistribuição”, selecionar a opção “Incompetência”;
 - ii. No campo “Jurisdição de Destino”, selecionar a opção “Tribunal de Justiça do Estado do Ceará”;
 - iii. No campo “Competência”, selecionar a opção “Câmara de Direito Público”;
 - iv. Clicar no botão azul “REDISTRIBUIR”;
 - c. Caso a etiqueta inserida no processo em análise seja **“Robô - Redistribuição - Órgão Especial”**, o robô preencherá o formulário com as seguintes informações:
 - i. No campo “Motivo de Redistribuição”, selecionar a opção “Incompetência”;
 - ii. No campo “Jurisdição de Destino”, selecionar a opção “Tribunal de Justiça do Estado do Ceará”;
 - iii. No campo “Competência”, selecionar a opção “Órgão Especial”;
 - iv. Clicar no botão azul “REDISTRIBUIR”;
 - d. Caso a etiqueta inserida no processo em análise seja **“Robô - Redistribuição - Turmas Recursais Cíveis”**, o robô preencherá o formulário com as seguintes informações:
 - i. Abrir os autos do processo;
 - ii. Selecionar a opção “Retificar Autuação” no canto superior direito;
 - iii. Selecionar a aba “Assuntos” e digitar no campo “Código”: 10654;
 - iv. Clicar em Pesquisar e aguardar o carregamento da tela;
 - v. Com o resultado da pesquisa, clicar no botão “←”;
 - vi. No campo “Assuntos Associados”, selecionar o Código 10654 como Assunto Principal;
 - vii. Selecionar a aba “Dados Iniciais”;



Passo a Passo

RPA119 - Redistribuição por Incompetência - SEJUD 2º Grau

- viii. No campo “Classe Judicial”, selecionar a opção “Petição Cível (241)” e clicar no botão “Salvar”;
 - ix. Fechar as guias de Retificar Autuação e os Autos do Processo, retornando para a guia originária de Redistribuição;
 - x. No campo “Motivo de Redistribuição”, selecionar a opção “Incompetência”;
 - xi. No campo “Jurisdição de Destino”, selecionar a opção “Fórum das Turmas Recursais Dollor Barreira”;
 - xii. No campo “Competência”, selecionar a opção “Turmas Recursais Cíveis”;
 - xiii. Clicar no botão azul “REDISTRIBUIR”;
- e. Caso a etiqueta inserida no processo em análise seja **“Robô - Redistribuição - Turmas Recursais Fazendárias”**, o robô preencherá o formulário com as seguintes informações:
- i. Abrir os autos do processo;
 - ii. Selecionar a opção “Retificar Autuação” no canto superior direito;
 - iii. Selecionar a aba “Assuntos” e digitar no campo “Código”: 10654;
 - iv. Clicar em Pesquisar e aguardar o carregamento da tela;
 - v. Com o resultado da pesquisa, clicar no botão “←”;
 - vi. No campo “Assuntos Associados”, selecionar o Código 10654 como Assunto Principal;
 - vii. Selecionar a aba “Dados Iniciais”;
 - viii. No campo “Classe Judicial”, selecionar a opção “Petição Cível (241)” e clicar no botão “Salvar”;
 - ix. Fechar as guias de Retificar Autuação e os Autos do Processo, retornando para a guia originária de Redistribuição;
 - x. No campo “Motivo de Redistribuição”, selecionar a opção “Incompetência”;
 - xi. No campo “Jurisdição de Destino”, selecionar a opção “Fórum das Turmas Recursais Dollor Barreira”;
 - xii. No campo “Competência”, selecionar a opção “Turmas Recursais Fazendárias”;
 - xiii. Clicar no botão azul “REDISTRIBUIR”;
- 4 Repetir a análise das etiquetas e os procedimentos de redistribuição até esgotar todos os processos etiquetados da tarefa [Sec] - Distribuição - Redistribuição - REDISTRIBUIR ELETRONICAMENTE;
 - 5 Retornar para o Painel do Usuário, clicando no ícone de casa, situado no canto superior esquerdo da tela;
 - 6 Selecionar a tarefa [Sec] Distribuição - Redistribuição - ANALISAR DISTRIBUIÇÃO;
 - 7 Clicar na aba de Etiquetas, selecionar a opção “Robô - Encaminhar Concluso”;
 - 8 Selecionar o primeiro processo do filtro, clicando no número para que sejam exibidas as opções de redistribuição;
 - 9 No canto superior direito da tela, clicar no segundo botão, de “Encaminhar para...” e selecionar a opção “Verificar providências”;
 - 10 Aguardar tela recarregar, com a indicação de que o processo se encontra na tarefa [Sec] - Outras Diligências



Passo a Passo

RPA119 - Redistribuição por Incompetência - SEJUD 2º Grau

- ANALISAR PROCESSOS;

- 11 No canto superior direito da tela, clicar no terceiro botão, de “Etiquetas do processo” e excluir as etiquetas de Redistribuição e a etiqueta “Robô - Encaminhar Concluso” clicando no X;
- 12 No canto superior direito da tela, clicar novamente no segundo botão, de “Encaminhar para...” e selecionar a opção “02 - Enviar concluso para ato de regra geral”;
- 13 Aguardar tela recarregar e repetir a operação até esgotar todos os processos do filtro;

FIM DA EXECUÇÃO DO ROBÔ