



## Passo a Passo

### RPA138 – Movimentar processos a partir da tarefa [SEC] – Expedientes – ANALISAR PROCESSOS.



Estado do Ceará  
Poder Judiciário  
Tribunal de Justiça

Obs: Atividade semelhante com a do RPA103.

## Passo a Passo

### RPA138 – Movimentar processos a partir da tarefa [SEC] – Expedientes – ANALISAR PROCESSOS.

#### 1 Finalidade do Documento

*Este documento tem por objetivo a descrição da sequência de passos que o robô deverá executar.*

#### 2 Responsáveis

Nome	E-mail
(Principal) André Mendes 95956689315	andre.batista@tjce.jus.br
(Suplente) Felipe Freire Duarte	

#### 3 Dados do Demanda

**Objetivo:** Movimentar processos da tarefa Sec – Expedientes – Analisar Processo para as tarefas constantes do Check Box ou da Seta de transição,

**Perfil do Pje:** Diretor da SEJUD do 1º Grau ou NUPACI

SEJUD Juizados Especiais Cariri / Direção da SEJUD-NUPACI / Diretor da SEJUD do 1º Grau ou NUPACI

Servidor da SEJUD do 1º Grau ou NUPACI

SEJUD Juizados Especiais Cariri / Secretaria SEJUD de 1a grau ou NUPACI / Servidor da SEJUD do 1º Grau ou NUPACI

**Frequência:** Diário

**Quantidade estimada de processos movimentados:**



## Passo a Passo

### RPA138 – Movimentar processos a partir da tarefa [SEC] – Expedientes – ANALISAR PROCESSOS.

Tempo:

#### 4 Parâmetros para interface do robô:

- Perfil
- Etiqueta
- Check Box (usar select com todas as opções do passo 4 + opção “Sem Marcação”)
- Seta de transição: Deixar parametrizável (ler apenas o texto, mesmo que o usuário escreva com o número que precede a descrição)
- Próxima etiqueta: Deixar parametrizável com opção de não escrever nada.

#### 5 Passo a Passo

1. Logar no Pje;
2. Clicar em "Painel" > "Painel do usuário" ;
3. No painel "Tarefas", acessar a tarefa [Sec] - Outras Diligências - ANALISAR PROCESSOS;
4. Filtrar etiqueta inicial;
  - a) Se o campo “Próxima tarefa” tiver sido parametrizado com:
    - a) Elaborar cálculos ;
    - b) Minutar Bloqueio/Desbloqueio - SISBAJUD ;
    - c) Certificar trânsito em julgado;
    - d) Citar/Intimar ;
    - e) Gerenciar audiência ;
    - f) Gerenciar perícia ;
    - g) Expedir alvará ;
    - h) Expedir carta precatória / rogatória ;
    - i) Expedir ofício ;
    - j) Expedir mandado ;
    - k) Expedir outros documentos ;
    - l) Expedir ato ordinatório;
    - m) Expedir edital;
    - n) Consultar INFOJUD/INFOSEG ;
    - o) Elaborar publicação no DJE ;
    - p) Consultar RENAJUD ;
    - q) Controlar Precatórios e RPV ;



## Passo a Passo

### **RPA138 – Movimentar processos a partir da tarefa [SEC] – Expedientes – ANALISAR PROCESSOS.**

- r) Consultar SERASAJUD ;
  - s) Emitir alvará eletrônico - SAE ;
5. Clicar no check box correspondente;
  6. Clicar na seta de transição e escolher “Prosseguir nas opções selecionadas”;
  7. Se o campo “Próxima tarefa” tiver sido parametrizado com alguma opção constante da seta de transição, apenas clicar sobre.
  8. Retirar etiqueta inicial.
  9. Inserir nova etiqueta se o parâmetro estiver preenchido;
  10. Segue para o próximo processo;

FIM.