



## RPA016 – Resultado no SISBAJUD



Estado do Ceará  
Poder Judiciário  
Tribunal de Justiça

Passo a Passo

## RPA016 – Resultado no SISBAJUD – Núcleo 4.0

### 1 Finalidade do Documento

*Este documento tem por objetivo a descrição da sequência de passos que o robô deverá executar.*

### 2 Responsáveis

Nome	E-mail
(Principal) <b>Renato Esmeraldo Paes</b>	<a href="mailto:renato.paes@tjce.jus.br">renato.paes@tjce.jus.br</a>
(Suplente) <b>Layla Viana Teixeira</b>	<a href="mailto:layla.teixeira@tjce.jus.br">layla.teixeira@tjce.jus.br</a>

### 3 Passo a Passo

#### PJE

1. Digitar CPF e senha;
2. Clicar no botão “entrar”;
3. Clicar no botão “Painel do usuário”;
4. Clicar na tarefa “[EF] Recebidos da consulta aos convênios”;
5. Clicar em Etiquetas;
6. Clicar em “Resposta Sisbajud”
7. Clicar no processo;
8. Clicar em Autos;



### RPA016 – Resultado no SISBAJUD

9. Clicar em JUNTADA DE ORDEM DE BLOQUEIO;
10. Clicar no link do documento dentro do card de JUNTADA DE ORDEM DE BLOQUEIO;
11. Capturar o número do protocolo que vai estar constando no card JUNTADA DE ORDEM DE BLOQUEIO junto ao título do documento.

#### SISBAJUD

1. Entrar no sistema SISBAJUD, no caminho, <https://sisbajud.cloud.pje.jus.br/>, e clicar no “seu certificado digital”;
2. Inserir a senha do certificado;
3. Clicar na opção “Menu de navegação”;
4. Selecionar a opção “Ordem judicial”; (usar o link)
5. Selecionar a aba “Consultar pelo número de protocolo”;
6. No campo Protocolo digitar o número de protocolo que foi armazenado anteriormente no PJE;
7. Clica no botão Consultar;
8. Aguarda carregar nova tela;
9. Clica em Exportar PDF;
10. Clicar no botão “baixar” na tela do PDF;
11. Salvar na área de trabalho com o nome “RESPOSTA SISBAJUD” + número do processo;

#### PJE

12. Clica no botão “Juntar documentos” é apenas ícone (terceiro botão no canto superior direito)
13. Selecionar Tipo de documento como “Resposta da ordem de Bloqueio”;
14. Selecionar Modelo como “NÚCLEO 4.0 RESPOSTA DA ORDEM DE BLOQUEIO”
15. Clicar em Editar texto (radio button)
16. Clicar no botão “ADICIONAR”;
17. inserir o documento baixado em item anterior
18. No campo tipo de documento”, selecionar “Resposta da ordem de Bloqueio”;
19. No campo descrição, digitar o texto “RESPOSTA SISBAJUD” + processo;
20. Clicar no botão “assinar documento (s)”.

#### Fim