



## Passo a Passo

### RPA024 – Realizar Consulta no SIGEPEN



Estado do Ceará  
Poder Judiciário  
Tribunal de Justiça

## Passo a Passo

### RPA024 – Realizar Consulta no SIGEPEN – Coordenadoria de Distribuição SEEU

#### 1 Finalidade do Documento

Este documento tem por objetivo a descrição da sequência de passos que o robô deverá executar.

#### 2 Responsáveis

Nome	E-mail
Carlos Olegario Cavalcante Pinheiro - responsável	carlosolegario@tjce.jus.br
Carla Juliana Lima Lustosa Da Costa - suplente	carla.costa@tjce.jus.br

#### 3 Dados do Demanda

**Objetivo:** Pesquisar se o réu está recolhido, se sim, coletar os dados do nome da unidade no SIGEPEN para cadastro no SEEU pela unidade.

**Perfil:** Técnico/Analista

**Frequência robô (diária/semana/mês):** diariamente

**Volume médio de casos por uso:** 100 pesquisas diárias

**Volume médio mensal:** 100\*20 = em média 2000 casos mensais

#### 4 Passo a Passo



### RPA024 – Realizar Consulta no SIGEPEN

#### SEEU:

1. Abrir o SEEU no link <https://seeu.pje.jus.br/seeu/>;
2. Colocar o CPF e senha, clicar no botão “entrar”; (verificar qual será)
3. Clicar no “perfis ativos” aba “distribuidor”;
4. Clicar no item “TJCE- Setor de distribuição da comarca de fortaleza - fórum clóvis beviláqua” e escolher a opção “TJCE - fortaleza - Execuções penais – sorteio (regime fechado e semiaberto);
5. Clicar na opção processo;
6. Clicar no item “busca” e selecionar “Execução penal”;
7. Copiar o nome do réu, da planilha;
8. Na parte de dados da parte, colar o *nome do réu* no campo “nome da parte”;

**Regra: se retornar mais de uma linha ou nenhum processo, fazer a pesquisa pelo nome da mãe.  
Se retornar 1 linha, passar para o item 15.**

9. Copiar o nome da mãe na planilha;
10. No SEEU, colar o *nome da mãe* no campo “nome da mãe”;

**Regra: se retornar mais de uma linha ou nenhum processo, fazer a pesquisa pelo nome do pai.**

**Se retornar 1 linha, passar para o item 15.**

11. Copiar o nome do pai na planilha;
12. No SEEU, colar o *nome do pai* no campo “nome do pai”;

**Regra: se retornar mais de uma linha ou nenhum processo, fazer a pesquisa pelo CPF.**

**Se retornar 1 linha, passar para o item 15.**

13. Copiar o CPF na planilha;
14. No SEEU, colar o *CPF* no campo “CPF”;

**REGRA: se retornar mais de uma linha ou nenhum processo, passar para o item 21.**

**Se retornar 1 linha, passar para o item 15.**

15. Na parte de “dados do processo”, selecionar o checkbox “buscar em todas as varas da mesma competência”;
16. No fim da tela, clicar no botão “Pesquisar”;
17. Se no resultado da pesquisa não aparecer nenhum processo com o nome do réu, digitar na planilha “réu não cadastrado”, ao lado do nome da unidade;
18. Se no resultado da pesquisa aparecer processo com o nome do réu, digitar na planilha “réu cadastrado”, ao lado do nome da unidade;
19. Copiar o número do processo;
20. Colar o número do processo na planilha;
21. Passar para o próximo réu na planilha.



#### SIGEPEN

**Verificar se réu está recolhido ou não e em qual unidade.**

Planilha a ser preenchida pela unidade: – **nome do réu, nome da mãe.**

1. Acessar o SIGEPEN no link “ <http://172.24.21.2:82/login> ”;
2. Copiar o nome do réu na planilha;
3. No SIGEPEN, colar o nome do réu no campo “busca rápida”;
4. Clicar no primeiro réu que aparecer que não teve o nome da mãe conferido;
5. Na planilha, ler o nome da mãe;
6. Na tela do SIGEPEN “ficha custodiado”, conferir o nome da mãe;

REGRA: Se os nomes forem idênticos, passar para o item 7

Se não forem, retornar ao item 2, e passar para a próxima linha retornada na pesquisa, até fazer com todas as linhas.

7. Copiar o nome abaixo do nome do réu, menu no canto superior esquerdo e colar na planilha;
8. Copiar o nome da mãe do réu e colar na planilha;
9. Copiar o nome do pai do réu e colar na planilha. Se não houver, ir para o passo 10;
10. Copiar o nome da unidade e colar na planilha;
11. Copiar a data de nascimento e colar na planilha;
12. Copiar o Status do réu, abaixo do campo “Cartão de saúde” e colar na planilha;
13. Passar para a próxima linha/réu, na planilha, item 2.