



## Passo a Passo

### RPA029 – Arquivar Precatório no PJE



Estado do Ceará  
Poder Judiciário  
Tribunal de Justiça

## Passo a Passo

### RPA029 – Arquivar Precatório no PJE - ASPREC

#### 1 Finalidade do Documento

*Este documento tem por objetivo a descrição da sequência de passos que o robô deverá executar.*

#### 2 Responsáveis

Nome	E-mail
(Principal) Chrystianne dos Santos Sobral	chrystianne.sobral@tjce.jus.br
(Suplente) Francisco Tiago Ferreira Silva	tiago.ferreira@tjce.jus.br

#### 3 Dados do Demanda

**Objetivo:** Arquivamento do precatório, após a assinatura da certidão, pela diretora, na tarefa [Sec] – Certidão – CERTIFICAR RETIRADA DE LISTA CRONOLÓGICA

**Perfil do Pje:** Servidor/ Diretor

**Frequência:** Diariamente

**Quantidade estimada de processos movimentados:** 50

**Tempo:** 2 minutos



#### 4 Passo a Passo

Parâmetro antes de iniciar o robô - ETIQUETA:

##### ETIQUETA:

ROBÔ ARQUIVAR;

##### ARQUIVAMENTO

1. Fazer login no PJE;
2. Clicar na tarefa [SEC] – Outras Diligências - Analisar processo;
3. Escolher etiqueta – ROBÔ ARQUIVAR;
4. Clicar no processo;
5. Clicar no botão “Encaminhar para”;
6. Selecionar a opção “Arquivar Definitivamente”;
7. No botão de transição – Selecionar “17 – Arquivar”;
8. No botão de transição - Selecionar opção 01 – Prosseguir nas opções selecionadas;
9. Passar para o próximo processo, até findar a fila.