



**Estado do Ceará
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça**

**Automação
RPA030 - Realizar Movimentação para Certificação de Prazo no PJE -
SEJUD 1º Grau**

Finalidade do Documento

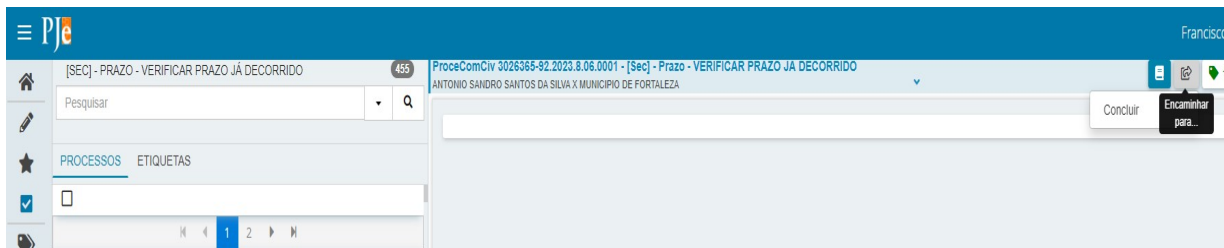
Este documento tem por objetivo descrever a sequência de passos que o robô “Movimentação para Certificação de Prazo” deverá executar.

1 Responsáveis

Nome	E-mail
Sirley Cintia Pacheco Prudêncio	sirleyprudencio@tjce.jus.br
Marcelo Bezerra de Moura Fontenele	marcelo.fontenele@tjce.jus.br
Francisco Reginaldo de Farias	freginaldo@tjce.jus.br

2 Passo a Passo

1. Na tarefa [Sec] - PRAZO - VERIFICAR PRAZO JÁ DECORRIDO:
 - a. Selecionar o processo;
 - b. Clicar em “Encaminhar para...”;
 - c. Clicar em “Concluir”.





AUTOMAÇÃO

RPA030 - Realizar Movimentação para Certificação de Prazo no PJE - SEJUD 1º Grau

2. Selecionar “Certificar decurso de prazo”:
 - a. Clicar em “Encaminhar para...”;
 - b. Clicar em “01 – Prosseguir nas opções selecionadas”.

The screenshot displays the ProceComCiv system interface. The main window shows a list of actions with checkboxes:

- Aguardar laudo técnico
- Aguardar decurso de prazo
- Aguardar decurso de prazo de recurso
- Apensar processo
- Elaborar cálculos
- Minutar Bloqueio/Desbloqueio - SISBAJUD
- Certificar decurso de prazo

A dropdown menu is open over the 'Certificar decurso de prazo' option, listing 25 actions:

- 01 - Prosseguir nas opções selecionadas
- 02 - Enviar concluso para decisão
- 03 - Enviar concluso para decisão de urgência
- 04 - Enviar concluso para decisão de Emb. de Declaração
- 05 - Enviar concluso para decisão sobre recurso
- 06 - Enviar concluso para despacho
- 07 - Enviar concluso para despacho de cumprimento de sentença
- 08 - Enviar concluso para sentença de homolog. e/ou extinção
- 09 - Enviar concluso para sentença
- 10 - Enviar concluso para sentença com mérito
- 11 - Enviar concluso para sentença sem mérito
- 12 - Enviar concluso para cumprimento de sentença - obrigação de fazer
- 13 - Enviar concluso para cumprimento de sentença - obrigação de pagar
- 14 - Enviar concluso para ato judicial de regra geral
- 15 - Enviar concluso para decisão de suspensão ou sobrestamento
- 16 - Enviar concluso para ato judicial de paradigma julgado
- 17 - Enviar concluso para solução de embargos de declaração
- 18 - Remeter à instância superior
- 19 - Evoluir classe
- 20 - Arquivar
- 21 - Redistribuir
- 24 - Desmembrar
- 25 - Retificar autuação
- 25 - Cancelar distribuição

The dropdown menu also includes a search bar with the text "Encaminhar para 01 - Prosseguir nas opções selecionadas".

FIM

Fortaleza, 05 de outubro de 2023.

Sirley Cintia Pacheco Prudêncio
Juíza Supervisora da Secretaria Judiciária de 1º grau

Marcelo Bezerra de Moura Fontenele
Secretário Judiciário de 1º Grau