



Passo a Passo

RPA033 – Realizar Análise de Inclusão em Pauta no PJE



Estado do Ceará
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça

Passo a Passo

RPA033 – Realizar Análise de Inclusão em Pauta no PJE - 3ª Câmara de Direito Público

1 Finalidade do Documento

Este documento tem por objetivo a descrição da sequência de passos que o robô deverá executar.

2 Responsáveis

Nome	E-mail
(Principal) David Aguiar Costa	davidcosta@tjce.jus.br
(Suplente) XXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Objetivo: Analisar os processos que foram solicitados para serem incluídos na pauta da sessão de julgamento;

Perfil do Pje: Secretário da Sessão; Desembargador (para Assinatura)

3 Passo a Passo

0. Logar no PJE;

1. Acessar a tarefa [Sec] – Sessão – ANÁLISE DE PEDIDO DE INCLUSÃO EM PAUTA;



Passo a Passo

RPA033 – Realizar Análise de Inclusão em Pauta no PJE

2. Em “Órgão julgador” selecionar a opção “2º Gabinete da 3ª Câmara de Direito Público”, para analisar os processos que irão para o presidente da Câmara e clicar no botão Pesquisar;
3. Selecionar os processos que são do presidente da Câmara e clicar no botão de Movimentar em lote (seta lateral);
4. Selecionar a transição “Enviar para aguardar inclusão em pauta”;
5. Clicar em Movimentar;
6. Clicar em Fechar. Caso tenha processos que tenham dado erro e permaneçam, é necessário repetir o passo 3, 4 e 5.
7. Selecionar todos os processos que são do presidente, e clicar e clicar no botão de Movimentar em lote (seta lateral);
8. Selecionar a transição “Enviar despacho de desimpedido de pauta”;
9. Clicar em Movimentar;
10. Clicar em Fechar. Caso tenha processos que tenham dado erro e permaneçam, é necessário repetir o passo 7, 8 e 9.
12. Clicar no ícone da casa para voltar ao menu inicial.
13. Acessar a tarefa [Gab] – Ato Judicial – EMITIR DESPACHO DESIMPEDIDO DE PAUTA.
14. Selecionar todos os processos;
15. Clicar no botão minutar em lote;
16. Selecionar Tipo de Documento Despacho;
17. Selecionar o Modelo Emissão Despacho Desimpedimento de Pauta;
18. Lançar a movimentação 12311 no campo Código ou Descrição;
19. Clicar em Pesquisar;
20. Selecionar a transição Encaminhar para Assinatura;
21. Clicar em Minutar e Movimentar os Processos;
22. Clicar em SIM (2x).
23. Clicar em Fechar.
24. Aparecerá a tela de “Gravação concluída” e clicar em OK, para gerar arquivo de planilha de segurança.

Frequência: Diário

Quantidade estimada de processos movimentados: 15 processos/dia

Tempo: 10 minutos