



Passo a Passo

RPA041 – Arquivar processo no PJE - Núcleo 4.0



Estado do Ceará
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça

Passo a Passo

RPA041 – Arquivar processo no PJE - Núcleo 4.0

1 Finalidade do Documento

Este documento tem por objetivo a descrição da sequência de passos que o robô deverá executar.

2 Responsáveis

Nome	E-mail
(Principal) Renato Esmeraldo Paes	renato.paes@tjce.jus.br
(Suplente) Layla Viana Teixeira	layla.teixeira@tjce.jus.br

3 Dados do Demanda

Objetivo: Arquivar dos processos

Perfil do PJE: Secretaria

Frequência (diária/semana/mês): Semanal

Quantidade estimada de processos movimentados por uso: 200/semana

4 Passo a Passo

PARÂMETRO PARA EXECUTAR O ROBÔ:



- **ETIQUETA**

- “Robô - Arquivar”

1. Acessar o PJE;
2. Realizar o login no PJE através do Certificado Digital;
3. Clicar em PAINEL DO USUÁRIO;
4. Na aba Tarefas clicar em [EF] ANÁLISE DE SECRETARIA;
5. Na aba processos, clicar na seta para filtrar;
6. Na parte do filtro, inserir no campo de Etiqueta: “Robô - Arquivar” e clicar em Pesquisar;
7. Selecionar o lote de vários processos clicando na caixinha em branco ao lado do processo na fila ou na caixinha superior selecionando todos da fila;
8. Clicar em “Movimentar em lote” uma caixinha com uma seta que aparecerá em cima da caixa com os processos escolhidos;
9. Abrirá uma nova caixa com o título “Movimentar em lote”, na subcaixa “Transições” selecionar a opção “Arquivar” e clicar no botão “MOVIMENTAR”;
10. Esperar carregar e todos os processos serem marcados;
11. Clicar na caixinha vermelha “FECHAR”.