



Passo a Passo

RPA050 – Expedir Certidão de Quitação



Estado do Ceará
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça

Passo a Passo

RPA050 - Expedir Certidão de Quitação no PJE - ASPREC

1 Finalidade do Documento

Este documento tem por objetivo a descrição da sequência de passos que o robô deverá executar.

2 Responsáveis

Nome	E-mail
(Principal) Chrystianne dos Santos Sobral	chrystianne.sobral@tjce.jus.br
(Suplente) Francisco Tiago Ferreira Silva	tiago.ferreira@tjce.jus.br

3 Dados do Demanda

Objetivo: Realizar o expediente de Certidão, para fins de arquivamento do precatório, após a assinatura da certidão, pela diretora, na tarefa [Sec] – Certidão – CERTIFICAR RETIRADA DE LISTA CRONOLÓGICA

Perfil do Pje: Servidor/ Diretor

Frequência: Diariamente

Quantidade estimada de processos movimentados: 50

Tempo: 2 minutos por caso



4 Passo a Passo

CERTIFICAR QUITAÇÃO

1. Fazer login no PJE;
2. Clicar na tarefa [SEC] – Expediente – CERTIFICAR QUITAÇÃO;
3. Clicar no processo;
4. Clicar na opção “Selecionar o Modelo”;
5. Selecionar o modelo “Certidão de Quitação – ASPREC”;
6. Clicar no botão “SALVAR”;
7. Clicar no botão “ASSINAR DOCUMENTO(S);
 - 13.1. Assinar com certificado digital do servidor(a).
 - 13.2. Finalizada a certidão.
8. Passar para o próximo processo, até findar a fila.