



Passo a Passo

RPA068 – Autorizar Viagens de Menores de Idade – SAJPG - Juizado da Infância e da Juventude



Estado do Ceará
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça

Passo a Passo

RPA068 – Autorizar Viagens de Menores de Idade – SAJPG - Juizado da Infância e da Juventude

1 Finalidade do Documento

Este documento tem por objetivo a descrição da sequência de passos que o robô deverá executar.

2 Responsáveis

Nome	E-mail
(Principal) Nathália de Lourdes Coelho Cruz	nathalia.cruz@tjce.jus.br
(Suplente) Erica Lima Burlamaqui Castello Branco de Oliveira	erica.oliveira@tjce.jus.br

3 Dados do Demanda

Objetivo: Autorizar viagens no SAJPG

Perfil: Técnico/Analista

Frequência robô (diária/semana/mês): 350 p/ ano

Quantidade estimada de processos movimentados por uso do robô:

Tempo para fazer a estimativa acima sem o robô:



Passo a Passo

RPA068 – Autorizar Viagens de Menores de Idade – SAJPG - Juizado da Infância e da Juventude

4 Parâmetros

Formulário de origem: https://make.powerapps.com/e/a7cc75f4-f9bb-e759-b84a-5f438eaf05ec/canvas/?action=edit&app-id=%2Fproviders%2FMicrosoft.PowerApps%2Fapps%2Fa2844c92-850b-4b0d-9520-fbd6dd859d4f&utm_source=office&utm_medium=app_launcher&utm_campaign=office_referrals

Campos a serem copiados do formulário: Nome, CPF, RG, Município do(a) requerente, Logradouro do(a) requerente, Número da residência do(a) requerente e CEP do(a) requerente.

Juízes e dias da semana:

Segunda: Rita Emília de Carvalho

Terça: Raimundo Deusdeth Rodrigues Junior

Quarta: Alda Maria Holanda

Quinta: Epitacio Quezado Cruz

Sexta: Mabel Viana Maciel

5 Passo a Passo

1. Acessar o formulário;
2. Clicar em “Solicitações”;
3. No campo “Período de Solicitação”, filtrar usando a data do dia anterior até a data do dia de atuação do robô;
4. No campo “Situação”, selecionar “Aguardando análise”;
5. Clicar em “Pesquisar”;
6. Clicar no ícone com o desenho de olho;
7. Logar no SAJ;
8. Clicar no menu “Relatórios”;
9. Clicar em “Etiquetas”;
10. Clicar em “Numeração”;
11. Clicar em “Imprimir”;
12. Copiar o número do processo criado;



Passo a Passo

RPA068 – Autorizar Viagens de Menores de Idade – SAJPG - Juizado da Infância e da Juventude

13. Clicar no menu “Cadastro”;
14. Clicar em “Processos excepcionais”;
15. No campo “Processo”, colocar o número do processo criado;
16. No campo “Competência” colocar o número “196”;
17. No campo “Classe”, colocar o número 1298;
18. No campo “assunto principal”, colocar o número 12005 (Verificar, no formulário, se a Viagem é nacional ou internacional. Se for internacional, o código a ser usado nesse passo é “10941”);

Sistema de Gestão de Solicitação de Viagens

Jaime Correia Neto
9434

Solicitações / Visualizar Arquivo

Tela Inicial	Tipo Viagem Nacional	Destino Para	Data da Viagem 23/04/2024	Data Retorno 19/04/2024
Solicitações	Nome do Requerente Alberto Feitosa Lima	CPF / Requerente 34523412397	RG / Requerente 555asdasdasd	Órgão Expeditor / Requerente Ssp
Arquivo	Email do Requerente jose.diego@tjce.jus.br	Whatsapp do Requerente (55) 5 5585-5588	Profissão do Requerente Professor	
Auditoria	Logradouro / Requerente Avenida Senador Fernandes Távora	Número Logradouro / Requerente 3427	CEP / Requerente 60.534-281	
	Complemento / Requerente	Bairro do Requerente	Cidade / Requerente	Estado / Requerente

Versão
1.0.0

Voltar

Serviço de Desenvolvimento Dinâmico - SETIN

19. No campo “Recebimento”, colocar a data de recebimento (Será criado um campo, no formulário de origem, com a data de recebimento);
20. No campo “Tipos de distribuição”, selecionar “encaminhamento”;
21. Marcar os checkbox “Justiça gratuita” e “segredo de justiça”;
22. Clicar em “Dados da distribuição”;
23. Clicar na lupa após o campo “vaga”;
24. Selecionar o número da vaga do juiz correspondente ao dia da semana; (Verificar parâmetros)
25. No campo “Tipo de processo”, marcar o checkbox “Digital”;
26. Clicar na lupa após o campo “fila” e clicar em “Ato inicial – Administrativo”;
27. Clicar em “selecionar”;
28. Clicar em “confirmar”;
29. Na tela que surge, clicar em “Sim”;
30. Clicar na aba “Partes e representantes”;
31. Clicar na lupa após o campo “Tipos de Participação”;
32. Marcar o checkbox “Listar todos os tipos de participação”;
33. Clicar em “Requerente”;



Passo a Passo

RPA068 – Autorizar Viagens de Menores de Idade – SAJPG - Juizado da Infância e da Juventude

34. Clicar em “Selecionar”;
35. Na seção “Nome da parte”, no segundo campo, colar o nome do(a) requerente copiado do formulário (o código do primeiro campo será preenchido automaticamente). **Após esse passo, se os outros dados do(a) requerente forem preenchidos automaticamente, pular para o passo 44;**

36. No campo “CPF”, colar o número do CPF copiado do formulário;
37. No campo “RG”, colar o número do RG copiado do formulário;
38. No campo “CEP”, colar o número do CEP copiado do formulário;
39. No campo “Município”, colar o nome do município copiado do formulário;
40. No campo “Logradouro”, colar o nome do logradouro copiado do formulário;
41. No campo “Número”, colar o número da residência copiado do formulário;
42. No campo “Complemento”, colar o complemento copiado do formulário, se houver;
43. No campo “Bairro”, colar o nome do bairro copiado do formulário;
44. Clicar em Salvar;
45. Na tela que surge, clicar em “sim”;
46. Clicar no terceiro ícone (o laranja);



Passo a Passo

RPA068 – Autorizar Viagens de Menores de Idade – SAJPG - Juizado da Infância e da Juventude

The screenshot shows the 'Cadastro de Processos Excepcionais' window. The process number is 0001125-21.2024.8.06.0001 and the competence is Juizado da Infância e da Juventude. The 'Partes e Representantes' tab is selected. The 'Tipo de participação' dropdown menu is open, and the option 'Novo terceiro (ALT+3)' is highlighted with a red circle. The interface includes fields for 'Tipo de pessoa CPF', 'RG', 'Nome da parte', 'Nacionalidade', 'Estado civil', 'Profissão', 'Gênero', 'Complemento da parte', 'Forma de citação/intimação', 'Etiqueta de autuação', 'Segredo de justiça', 'Idoso', 'Justiça gratuita', 'Doença grave', 'Portador com deficiência', 'CEP', 'Município', 'Nome do logradouro', 'Número', 'Complemento', and 'Bairro'. There are also checkboxes for 'Copiar advogados entre partes do mesmo polo' and buttons for 'Salvar', 'Limpar', and 'Fechar'.

47. Clicar na lupa, após o campo “tipo de participação”;
48. Clicar em “406 promotor”;
49. Clicar em “selecionar”;
50. No campo “nome da parte”, colocar o código “25195” e apertar a tecla Tab;
51. Clicar em “salvar” (Se surgir alguma tela, clicar em “sim”).

Fim da tarefa, repetir com os demais requerentes do formulário.