



Estado do Ceará
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça

Passo a Passo

**RPA079 – Comunicação automática SEEU - UNIDADES PRISIONAIS – 3ª
Vara de Execuções Penais**

1 Finalidade do Documento

Este documento tem por objetivo a descrição da sequência de passos que o robô deverá executar.

2 Responsáveis

Nome	E-mail
(Principal) Luciano Batista de Almeida	lucianobatista@tjce.jus.br
(Suplente)	

3 Dados do Demanda

Objetivo: Promover as comunicações de todas as decisões entre o SEEU e os presídios de forma automatizada.

Frequência: Diária;

Quantidade estimada de processos movimentados: 20 processos;

Tempo: 5 minutos sem o robô;

4 Passo a Passo

1. Fazer login no SEEU (Login Corporativo);
2. Na tela inicial do SEEU, em “Perfis Ativos”, clicar em “Analista judiciário”;



Passo a Passo

RPA079 - Comunicação automática SEEU - UNIDADES PRISIONAIS

3. Em “Selecione a Área de Atuação”, selecionar a opção “TJCE – Fortaleza – 3ª Vara de Execução Penal (Regime Semiaberto e Fechado)”;
4. Na Mesa do Analista Judiciário, clicar no botão “Outros Cumprimentos”;
5. Em “Comunicação Eletrônica”, clicar no número referente à coluna “Para Expedir”;
6. Na tela seguinte, clicar no primeiro processo da lista;
7. Copiar o nome do sentenciado e o nome da mãe, constantes no processo;
8. Realizar login no SIGEPEN com usuário e senha;
9. Em “Busca rápida”, colar o nome do sentenciado e selecioná-lo;
10. Conferir o nome do sentenciado, nome da mãe e a situação “Recolhido”;
11. Copiar a Unidade de localização do sentenciado no SIGEPEN;
12. No SEEU, clicar na última movimentação feita pelo magistrado (despacho/decisão ou sentença” e clicar em “Enviar Remessa”;
- OBS: o Robô “Intimar Apenado de Despacho Pré-determinado” consegue localizar o último ato do juiz.
13. Marcar o checkbox “Outras remessas”;
14. Em “Destino”, selecionar a opção correspondente à unidade de localização copiada no SIGEPEN;
15. Em “Finalidade”, selecionar a opção “REQUISIÇÃO AO DIRETOR DA UNIDADE”;
16. Em “Prazo (em dias)”, digitar “5”;
17. Clicar no botão “Realizar Remessa”;
18. Em “PENDÊNCIAS”, em “Cumprimentos para Expedir”, clicar em “Comunicação eletrônica”;
19. Abrirá a tela de “Demais Cumprimentos”. Na parte inferior, clicar em “Visualizar”;
20. Clicar no botão “Remover”;
21. Aparecerá o aviso “Deseja realmente remover?”. Clicar em “Ok”;
22. Repetir os passos 6 a 21 para os demais processos da lista.
23. Finalizando os processos da Área de Atuação “TJCE – Fortaleza – 3ª Vara de Execução Penal (Regime Semiaberto e Fechado)”, selecionar a área de atuação “TJCE – Fortaleza – 3ª Vara de Execução Penal (Regime Aberto) e repetir os passos 4 a 21, até zerarem os processos dessa lista.