



## Passo a Passo

### RPA080 – Inserir Despacho Intimando para Réplica no PJE



Estado do Ceará  
Poder Judiciário  
Tribunal de Justiça

## Passo a Passo

### RPA080 – Inserir Despacho Intimando para Réplica no PJE – JECC Iguatu

#### 1 Finalidade do Documento

*Este documento tem por objetivo a descrição da sequência de passos que o robô deverá executar.*

#### 2 Responsáveis

Nome	E-mail
(Principal) Andreia Eloi Tavares	andreia.tavares@tjce.jus.br
(Suplente)	

#### 3 Dados do Demanda

**Objetivo:** Encaminhar os processos para realização de despacho determinando a intimação do polo ativo para apresentação de réplica.

**Perfil do Pje:** Servidor geral/Diretor de Secretaria

**Frequência:** Pelo menos 1 vez na semana;

**Quantidade estimada de processos movimentados:** 50 casos por semana;

**Tempo para fazer a estimativa acima sem o robô:** 1 minuto por caso;

**Tempo para fazer a estimativa acima com o robô:** ver na prática;

#### 4. Parâmetros:

Para parametrizar:



### RPA080 – Inserir Despacho Intimando para Réplica no PJE

#### 1. ETIQUETA:

\* Rb – Despacho réplica

#### 2. MODELO

**(Cada unidade precisa criar o seu próprio modelo, o sistema não aceita o mesmo nome de modelo para mais de uma unidade)**

\* Rb - Despacho Réplica – nome da unidade

#### 3. Prazo

\* 15

### 5. Orientações para utilização do robô:

**O robô foi desenvolvido para a competência Juizado Especial Cível, mas pode ser utilizado por qualquer competência cível.**

O servidor da unidade irá realizar a análise dos processos e inserir a etiqueta identificando quais deverão ter Despacho intimando para apresentação de réplica, deixando os processos na tarefa “[SEC] - OUTRAS DILIGÊNCIAS - ANALISAR PROCESSOS”.

Ao ser executado, o robô irá realizar um filtro na tarefa utilizando a etiqueta especificada, vai realizar a minuta do despacho, utilizando modelo pré-definido, inserir a movimentação, realizar o minipac e encaminhar o ato judicial para assinatura.

1. Necessário que a unidade crie uma etiqueta para utilização do robô (ex. RB – Despacho réplica)
2. Necessário que a unidade crie um modelo de minuta para utilização do robô. (Ex: Rb - Despacho Réplica – nome da unidade).

A etiqueta e modelo criados pela unidade serão indicadas nos campos de parametrização do início do robô.

**O robô está parametrizado para intimações via Diário Eletrônico, ter atenção durante a seleção dos processos, de modo que o Polo Ativo deve ser sempre parte assistida por advogado.**

### 6. Passo a passo:

1. Entrar no PJE;
2. Clicar na tarefa [SEC] - OUTRAS DILIGÊNCIAS - ANALISAR PROCESSOS;
3. Clicar na aba ‘Etiquetas’ e selecionar a etiqueta **“Rb – Despacho réplica”**;
4. Clicar no 1º processo da fila;
5. Clicar na transição “Encaminhar para” e selecionar a opção “06 - enviar concluso para despacho”;
6. No campo Tipo de Documento, selecionar a opção “Despacho”;



## Passo a Passo

### RPA080 – Inserir Despacho Intimando para Réplica no PJE

7. No campo tipo de modelo, selecionar a opção “Rb – Despacho Réplica – nome da unidade”;
8. Clicar no botão “Salvar”;
9. No campo código ou descrição, digitar o cod “11010” e clicar no botão pesquisar;
10. Clicar na aba preparar ato de comunicação;
11. Clicar no botão “POLO ATIVO”;
12. Na opção Prazo, **colocar o prazo parametrizado (15 dias)**;
13. Na coluna meios de comunicação, clicar abaixo da opção “Diário Eletrônico”;
14. Clicar no botão “**GRAVAR DADOS DO(S) EXPEDIENTE(S)**”;
15. Na seta de transição escolher a opção “**Encaminhar para assinatura**”;
16. Passar para o próximo processo da fila, até acabar.

FIM