



Passo a Passo

RPA083 – Intimar partes para pagamento de custas - PJe



Estado do Ceará
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça

Passo a Passo

RPA083 – Intimar partes para pagamento de custas – PJe - 8ª Vara Cível de Fortaleza

1 Finalidade do Documento

Este documento tem por objetivo a descrição da sequência de passos que o robô deverá executar.

2 Responsáveis

Nome	E-mail
(Principal) José Cavalcante Junior	cavalcantejunior@tjce.jus.br
(Suplente) Denilson da Nobrega Silveira	denilson.silveira@tjce.jus.br

3 Dados do Demanda

Objetivo: Intimar a parte para o pagamento das custas iniciais, quando verificado que não foram pagas.

Perfil do Pje: Magistrado

Frequência:

Quantidade estimada de processos movimentados:

Tempo:

1 Parâmetros

PERFIL



Passo a Passo

RPA083 – Intimar partes para pagamento de custas - PJe

2 Passo a Passo

Haverá 4 situações na verificação das guias geradas:

Situação	Forma de identificação	Modelo a ser utilizado/Providência a ser tomada
1. Nem a guia de custas iniciais e nem a guia de custas OJ foram geradas	Na lista de movimentações, não há a movimentação “Juntada de certidão de custas - guia gerada”	8VC. DESP BUSCA – EMENDA – Custas iniciais e OJ
2. Apenas a guia das custas iniciais foi gerada	Clicando na guia da movimentação “Juntada de certidão de custas - guia gerada”, no campo “1 - CÓDIGO/ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA/PRODUTO/SERVIÇO”, não há a ocorrência do texto “6491 - Emolumentos e Custas Judiciais / 62966 - Diligências de Oficiais de Justiça”	8VC. DESP BUSCA – EMENDA – OJ
3. Apenas a guia de custas dos Oficiais de Justiça foi gerada	Clicando na guia da movimentação “Juntada de certidão de custas - guia gerada”, no campo “1 - CÓDIGO/ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA/PRODUTO/SERVIÇO”, há a ocorrência do texto “6491 - Emolumentos e Custas Judiciais / 62966 - Diligências de Oficiais de Justiça”. Não deve haver outra movimentação “Juntada de certidão de custas - guia gerada” com boleto que possua, no campo “1 - CÓDIGO/ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA/PRODUTO/SERVIÇO” os textos “6491 - Emolumentos e Custas Judiciais / 62971 - Ministério Público do Estado do Ceará (FRMMP)”, “6491 - Emolumentos e Custas Judiciais / 62950 - Custas Processuais” ou “6491 - Emolumentos e Custas Judiciais / 62968 - Defensoria Pública Geral do Ceará (FAADEP)”	8 VC. DESP BUSCA – EMENDA – Custas iniciais
4. As guias de custas iniciais e de Oficiais de Justiça foram geradas	Clicando na guia da movimentação “Juntada de certidão de custas - guia gerada”, no campo “1 - CÓDIGO/ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA/PRODUTO/SERVIÇO”, há a ocorrência do texto “6491 - Emolumentos e Custas Judiciais / 62966 - Diligências de Oficiais de	Se as guias geradas foram pagas (ícone de cifrão verde indica o pagamento), o robô seguirá para o próximo processo da lista



Passo a Passo

RPA083 – Intimar partes para pagamento de custas - PJe

	Justiça” e deve haver outra movimentação “Juntada de certidão de custas - guia gerada” com boleto que possua, no campo “1 - CÓDIGO/ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA/PRODUTO/SERVIÇO” os textos “6491 - Emolumentos e Custas Judiciais / 62971 - Ministério Público do Estado do Ceará (FRMMP)”, “6491 - Emolumentos e Custas Judiciais / 62950 - Custas Processuais” ou “6491 - Emolumentos e Custas Judiciais / 62968 - Defensoria Pública Geral do Ceará (FAADEF)”	
--	--	--

1. Logar no PJe;
2. Clicar na tarefa [Gab] - Outras Diligências - ANALISAR TRIAGEM INICIAL;
3. Filtrar apenas os processos com o prefixo “BAAF” (Busca e Apreensão em Alienação fiduciária);
4. Clicar no primeiro processo da lista;
5. Copiar o número do processo;
6. Duplicar a aba do navegador;
7. Nos ícones da lateral esquerda, clicar no ícone de lupa, para pesquisar o processo;
8. Em “Número do processo”, colar o processo copiado no passo 5;
9. Clicar em “Pesquisar”;
10. Clicar no número do processo;
11. Verificar a situação das guias geradas, de acordo com os parâmetros deste passo a passo, para que o modelo do despacho seja selecionado corretamente;

The screenshot displays the PJe system interface. At the top, the user is logged in as 'BAAF 3000209-98.2024.8.06.0141' with the name 'AYMORE CREDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S.A. X ANTONIA MARCIA SI...'. The main window shows a search for process number '102160723 - Certidão de Custas - Guia Gerada (guia 1024083000070.pdf)'. A list of search results is visible on the left, with the selected document highlighted in yellow. The main content area shows the details of the document, including the court name 'Poder Judiciário Tribunal de Justiça DAE - Documento de Arrecadação Estadual', the contribution identification 'AYMORE CREDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S.A.', and the amount 'Valor da Ação: R\$ 18.575,45'. A QR code and a barcode are also present. The document is titled '102160723 - Certidão de Custas - Guia Gerada (guia 1024083000070.pdf)'.

1 - CÓDIGO/ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA/PRODUTO/SERVIÇO 6491 - Emolumentos e Custas Judiciais / 62966 - Diligências de Oficiais de Justiça	2 - DATA DE EMISSÃO 30/08/2024	3 - DATA DE VENCIMENTO 30/09/2024
9 - IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE AYMORE CREDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S.A. CNPJ: 07.707.650/0001-10	4 - NOSSO NÚMERO (DAE) 2024.62.1199086-82	5 - PERÍODO DE REFERÊNCIA 08/2024
10 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES Tipo de Guia: Guia de Recolhimento Judicial - GRJ Nº Guia: 1024083000070 Parcela: Única VARA ÚNICA DA COMARCA DE PARAIPABA - COMARCA DE PARAIPABA - Processo: 30002099820248060141 - Classe: Busca e Apreensão em Alienação Fiduciária Valor da Ação: R\$ 18.575,45 Boleto válido por 30 dias.	12 - QR CODE PIX 	6 - VALOR PRINCIPAL R\$ 60,37
PAGAMENTO NA REDE ARRECADADORA JUNTO À SEFAZ	Pague com Pix via QR CODE	7 - MULTA/JUROS R\$ 0,00
11 - CÓDIGO DE BARRA 85620000000-3 60370006202-0 41030202462-6 11990868200-6		8 - TOTAL A RECOLHER R\$ 60,37
		1ª VIA - BANCO PAGAMENTO ONLINE

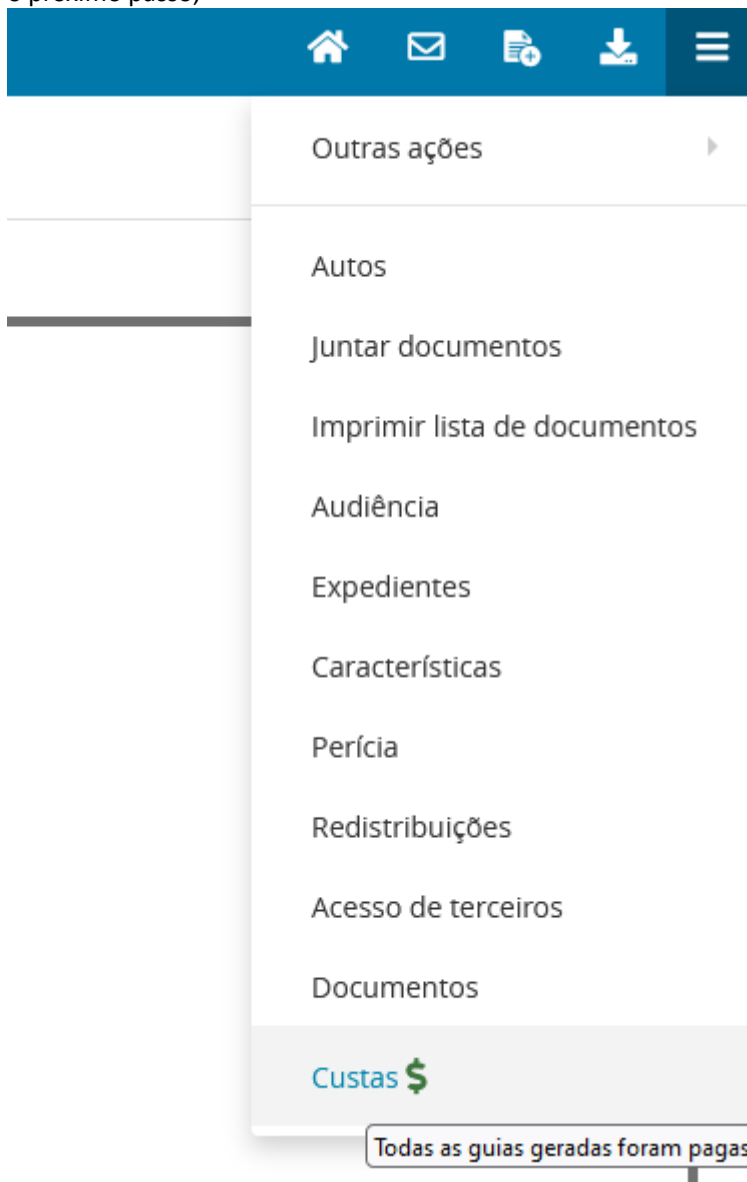


Passo a Passo

RPA083 – Intimar partes para pagamento de custas - PJe

Em destaque, na esquerda, a lista de movimentações do processo. Na direita, o campo do boleto no qual se verifica se a guia se refere a pagamento de custas de Oficiais de Justiça. É necessário rolar a tela para achar este campo no boleto.

12. Se o processo estiver nas situações (Ver parâmetros) 1,2 ou 3, seguir para o passo **15**. Se estiver na situação 4, seguir para o próximo passo;
13. Clicar no ícone de sanduíche, no canto superior direito da tela;
14. Verificar se há um cifrão verde ao lado de “Custas”. Se houver o cifrão verde, partir para o próximo processo da lista citada no passo **4** e reiniciar o passo a passo. Se não houver o cifrão verde, seguir para o próximo passo;



15. Voltar para a aba na qual o processo está aberto (a mesma do passo **4**);
16. Se o PAC não estiver disponível
17. Clicar em “Encaminhar para”;
18. Clicar em “01 - Enviar conclusão para ato judicial inicial”;
19. No campo “Tipo do Documento”, selecionar “Decisão”;



Passo a Passo

RPA083 – Intimar partes para pagamento de custas - PJe

20. No campo “Modelo”, selecionar o modelo de acordo com as situações dos parâmetros deste passo a passo;
21. Clicar em “Salvar”;
22. No campo “Código ou descrição”, inserir o código “11010”;
23. Clicar em “Pesquisar”;
24. Clicar em “Preparar Ato de Comunicação”; (Se o campo “Tipo de Comunicação puder ser clicável, selecionar “Intimação”)
25. Clicar em “Polo Ativo”;
26. No campo “Prazo (dias)”, inserir “15”;
27. Abaixo de “Meios de Comunicação”, clicar em “Sistema”;
28. Clicar em “Gravar dados do(s) expediente(s)”;
29. Clicar em “Encaminhar para”;
30. Clicar em “Encaminhar para assinatura”;
31. Clicar em “Assinar documento(s)”;
32. Repetir os passos 2 ao 30 em todos os processos com o prefixo “BAAF” da lista;
33. Clicar na tarefa [Gab} - Ato Judicial – MINUTAR DECISÃO DE URGÊNCIA INICIAL;
34. Executar os passos 3 a 15;
35. Executar os passos 18 a 30;
36. Executar os passos 32 a 34 em todos os processos com prefixo BAAF da lista.

Fim da tarefa