



Estado do Ceará
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça

Passo a Passo

RPA084 – Deferir liminar e Inserir restrição no Renajud - 8ª Cível - PJE

1 Finalidade do Documento

Este documento tem por objetivo a descrição da sequência de passos que o robô deverá executar.

2 Responsáveis

| Nome | E-mail |
|---|-------------------------------|
| (Principal) José Cavalcante Junior (cpf: 42583497391) | cavalcantejunior@tjce.jus.br |
| (Suplente) Denilson da Nobrega Silveira | denilson.silveira@tjce.jus.br |

3 Dados do Demanda

Objetivo: inserir restrições nos bens cadastrados em processos da classe Busca e Apreensão em Alienação Fiduciária

Perfil do Pje: Magistrado/ 8ª Cível

PJe 1º Grau

Links

Renajud: renajud.pdpj.jus.br

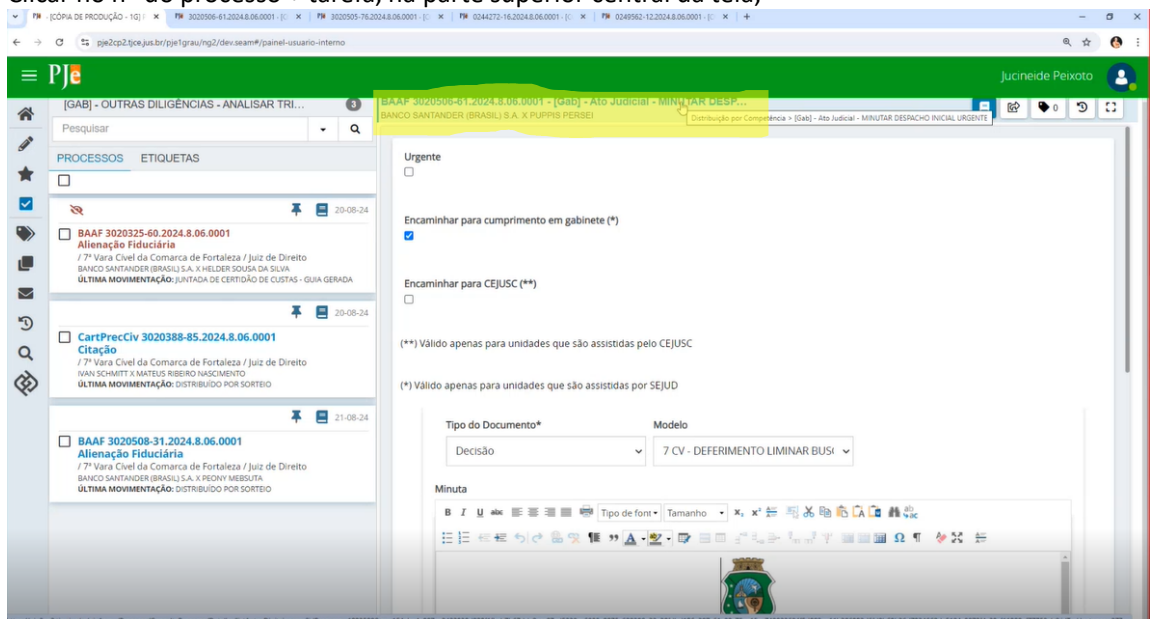


– Deferir liminar e Inserir restrição no Renajud - 8ª Cível - PJE

4 Passo a Passo

1. Logar no PJe;
2. Clicar na tarefa [Gab] - Ato Judicial - MINUTAR DESPACHO INICIAL URGENTE;
3. Filtrar apenas os processos com o prefixo “BAAF” (Busca e Apreensão em Alienação fiduciária);
4. Clicar no primeiro processo da fila;
5. Criar uma tabela com o nº do processo, CPF/CNPJ do réu e a chassi do veículo;

5.1. Clicar no nº do processo + tarefa, na parte superior central da tela;



5.2. Copiar o nº do processo (ícone de prancheta, na parte superior esquerda da tela) e colar na tabela;

5.3. Clicar no ícone de sanduíche, no canto superior direito da tela;

5.4. Clicar em “Outras Ações”;

5.5. Clicar em “Retificar Autuação”;

5.6. Clicar na aba “Partes”;

5.7. Copiar o CPF/CNPJ do réu (Polo passivo) e colar na tabela;

5.8. Clicar na aba “Bens”;

5.9. Clicar no ícone de lápis;

5.10. Copiar o número do chassi do veículo e colar na tabela. Caso o campo “Chassi” esteja vazio, deixar o campo da placa na tabela que está sendo criada em branco;

6. Acessar o Renajud;
7. Clicar em “Restrições”;
8. Clicar em “Inserir”;
9. Clicar em “Veículo”;



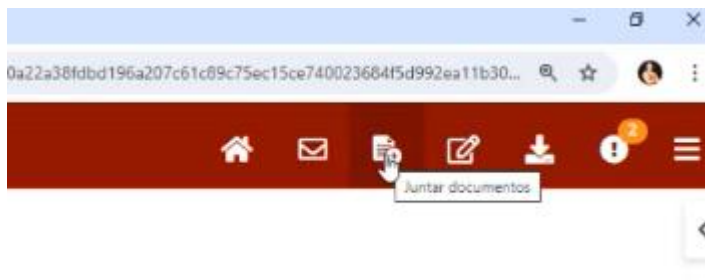
– Deferir liminar e Inserir restrição no Renajud - 8ª Cível - PJE

10. No campo “Chassi”, inserir a chassi que foi inserida na tabela criada no passo 5. Se o campo do chassi estiver vazio na tabela, inserir a etiqueta “RENAJUD Dados incompletos” no processo;
11. No campo “CPF/CNPJ”, inserir o CPF/CNPJ que foi inserida na tabela criada no passo 5;
12. Clicar em “Pesquisar”. Se não aparecer um veículo que contenha os dados de CPF/CNPJ e Chassi iguais aos inseridos na tabela, inserir a etiqueta “RENAJUD Dados incompletos no processo” e seguir para o próximo processo da fila;
13. Clicar no ícone de carro, abaixo de “Detalhes”;
14. Verificar se, no campo “Restrições RENAVAN”, há alguma restrição que contenha “Alienação Fiduciária”. Caso haja, seguir para o próximo passo. Caso não haja, inserir a etiqueta “RENAJUD Bem sem alienação fiduciária” no processo e seguir para o próximo processo da fila;
15. Clicar em “Fechar”;
16. Voltar para a aba do processo aberto, no PJe;
17. Em “Tipo de Documento”, selecionar “Decisão”;
18. Em “Modelo”, selecionar o modelo xxxxx;
19. Clicar em “Salvar”;
20. No campo “Código ou descrição”, inserir o código “332”;
21. Clicar em “Pesquisar”;
22. Clicar em “Preparar Ato de Comunicação”;
23. Clicar em “Polo Passivo”;
24. No campo “Prazo (dias)”, inserir “15”;
25. Na Coluna “Meios de Comunicação”, clicar em “Central de Mandados”;
26. Abaixo de “Central de Mandados”, selecionar “JCD”;
27. Clicar em “Gravar dados do(s) expediente(s)”;
28. Clicar em “Encaminhar para”;
29. Clicar em “Encaminhar para assinatura”; (Inserir Assinar Documentos?)
30. Voltar para a aba do Renajud, na qual está aberta a tela de inserir restrição;
31. Marcar o checkbox ao lado esquerdo da placa;
32. Clicar em “Inserir Restrição”;
33. Marcar o checkbox “Circulação (Restrição total)”;
34. Em “Ramo da Justiça”, selecionar “Justiça Estadual”;
35. Em “Tribunal”, selecionar “Tribunal de Justiça do Ceará”;
36. Em “Órgão Judiciário”, selecionar “8A VARA CIVEL DA COMARCA DE FORTALEZA”;
37. Em “Número do Processo”, inserir o nº do processo inserido na tabela criada no passo 5;
38. Clicar em “Inserir”;
39. Na tela de confirmação que surgir, clicar em “Sim”;
40. Gerar um PDF da tela que surgir;



– Deferir liminar e Inserir restrição no Renajud - 8ª Cível - PJE

41. Voltar para a aba do processo aberto, no PJe;
42. Clicar no nº do processo na parte superior central da tela (o mesmo local do passo 5.1);
43. Clicar em “Juntar documentos”;



44. Em “Tipo de Documento”, selecionar “Documento de Comprovação”;
45. Em “Descrição”, inserir “RENAJUD”;
46. No campo de texto abaixo de “Documento”; inserir “Anexada Certidão Renajud”;
47. Clicar em “Salvar”;
48. Clicar em “Adicionar”;
49. Inserir o PDF gerado no passo **40**;
50. Em “Tipo de Documento” (na parte dos anexos), selecionar “Documento de Comprovação”;
51. Em “Descrição” (na parte dos anexos), inserir “RENAJUD”;
52. Clicar em “Assinar Documentos”;