



Estado do Ceará
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça

Passo a Passo

RPA 085– Executar Título Extrajudicial – Arresto - PJE – Núcleo 4.0

1 Finalidade do Documento

Este documento tem por objetivo a descrição da sequência de passos que o robô deverá executar.

2 Responsáveis

Nome	E-mail
(Principal) Renato Belo Vianna Velloso	renatovelloso@tjce.jus.br
(Suplente)	

3 Dados do Demanda

Objetivo: Automatizar as decisões de arresto, garantindo eficiência às decisões do Núcleo;

Perfil do Pje: Gabinete;

Frequência: Diária;

Quantidade estimada de processos movimentados: 15 a 20 processos por dia/ cerca de 500 por mês;

Tempo de execução sem o robô: 5 a 10min por processo;

4 Passo a Passo

PARÂMETROS ANTES DE INICIAR O ROBÔ:

- ETIQUETA “ARRESTO”;



RPA085– Executar Título Extrajudicial – Arresto - PJE

1. Logar no PJE com certificado digital e senha;
2. Na aba “Tarefas”, clicar na tarefa “[Gab] - Ato Judicial - MINUTAR DECISÃO”;
3. Na aba “etiquetas”, selecionar todos os processos com a etiqueta “ARRESTO”;
4. No lado esquerdo da tela, clicar no ícone de “Vincular Etiqueta”;
5. Selecionar as etiquetas “Bloqueio-Sisbajud”; “RENAJUD CONSULTAR” e “INFOJUD”;
6. Selecionar a opção VINCULAR ETIQUETA;
7. Após término da etiquetagem clicar em FECHAR.
8. Voltando à tela dos processos com a etiqueta “ARRESTO”, selecionar todos os processos;
9. Clicar no ícone de “Minutar em lote”;
10. Na aba “Preparar minuta em lote”, no campo “tipo de Documento” selecionar a opção “Decisão”;
11. Na aba “Preparar minuta em lote”, no campo “Modelo” selecionar a opção “NUC4.0-RE-EXEC EXTRAJUD-DEC ARRESTO”;
12. Na aba “Selecione os Movimentos Processuais”, digitar o código “11382” no campo “Código ou descrição”;
13. Clicar no botão PESQUISAR;
14. Na aba Seleção de transições, na caixa “Aplicar a todos”, o robô vai selecionar a transição “Encaminhar para assinatura”;
15. Clicar no botão “MINUTAR E MOVIMENTAR OS PROCESSOS”;
16. Aparecerá uma caixa de Confirmação de Movimentação em Lote. Clicar no botão “SIM”;
17. Clicar no botão Fechar;
18. No canto esquerdo, clicar no ícone para voltar à tela inicial do PJE;
19. Na aba de Assinaturas, clicar na opção “Decisão”;
20. Na aba “etiquetas”, selecionar todos os processos com a etiqueta “ARRESTO”;
21. Excluir a etiqueta “ARRESTO” de todos os processos, clicando no X ao lado da etiqueta;
22. Clicar no ícone da caneta, para “Assinar conferidos”;
23. Abrirá a tela Assinar documentos em lote. Nela, clicar no botão “ASSINAR SOMENTE OS SELECIONADOS”;
24. Clicar no botão Fechar.