



Passo a Passo

RPA088 – Elaborar planilha de controle de capacitação de discentes - ESMEC



Estado do Ceará
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça

Passo a Passo RPA088 – Elaborar planilha de controle de capacitação de discentes - ESMEC

1 Finalidade do Documento

Este documento tem por objetivo a descrição da sequência de passos que o robô deverá executar.

2 Responsáveis

Nome	E-mail
(Principal) Jucélia Bento de Castro	jucelia.castro@tjce.jus.br
(Suplente) Vitoria Freires da Silva	vitoria.silva2@tjce.jus.br

3 Dados do Demanda

Objetivo: criar planilha com os dados dos cursos de capacitação dos magistrados

Frequência: diariamente

Tempo: em média, 2 horas e meia para atualizar a planilha diariamente

Sistemas/ acessos necessários: planilhas e pastas da unidade, abaixo indicadas

Coluna da planilha	Documento fonte (Pasta de conferência)
MÊS DO ENCERRAMENTO	Encerramento do curso



Passo a Passo

RPA088 – Elaborar planilha de controle de capacitação de discentes - ESMEC

diretamente da plataforma Educa Enfam.

- b. “Controle Financeiro 2025” (arquivo)
- c. “Controle de Eventos Encerrados 2025” (arquivo)

4 Passo a Passo

1. Abrir a pasta de conferência;
2. Abrir a primeira pasta que contém, no início do seu nome, a palavra “Evento - ”;
3. Abrir o PDF que possui, no início de seu nome, as palavras “Encerramento de Evento”;
4. Copiar o nome do evento do campo “Nome do Evento”;
5. Abrir a planilha “Discentes Capacitados 2025” (O nome será atualizado conforme o ano mudar);
6. Colar o nome do curso na coluna “EVENTO”;
7. No documento de encerramento de curso, no campo “Período de Realização”, copiar o período do evento
8. Na planilha “Discentes Capacitados 2025”, na coluna “DATA/PERÍODO DO EVENTO”, colar o período do evento
9. No documento de encerramento de evento, no campo “Modalidade”, copiar a modalidade do evento;
10. Na planilha “Discentes Capacitados 2025”, na coluna “MODALIDADE”, colar a modalidade do evento;
11. No documento de encerramento de evento, no campo “LOCAL”, copiar o local do evento;
12. Na planilha “Discentes Capacitados 2025”, na coluna “LOCAL”, colar o local do evento;
13. No documento de encerramento de evento, na coluna “Nome do aluno”, salvar o nome do primeiro aluno da lista;
14. Na planilha “Discentes Capacitados 2025”, na coluna “NOME”, selecionar o nome do(a) aluno(a) de acordo com o passo anterior;
15. No documento de encerramento de evento na coluna “Categoria”, copiar a categoria do(a) aluno(a);
16. Na planilha “Discentes Capacitados 2025”, na coluna “CATEGORIA”, colar a categoria do(a) aluno(a);
17. No documento de encerramento de evento, na coluna “Situação”, copiar a situação do(a) aluno(a);
18. Na planilha “Discentes Capacitados 2025”, na coluna “SITUAÇÃO”, colar a situação do(a) aluno(a);
19. No documento de encerramento de evento, no campo “Nome do Evento”, copiar o nome do evento;
20. Na planilha “Discentes Capacitados 2025”, na coluna “EVENTO”, colar o nome do evento;
21. No documento de encerramento de evento, no campo “Portaria do Evento”, copiar o texto após “Portaria”;
22. Na planilha “Discentes Capacitados 2025”, na coluna “Nº DA PORTARIA”, colar o texto copiado no passo anterior;
23. No documento de encerramento de evento, no campo “Carga Horária”, copiar o número indicado;
24. Na planilha “Discentes Capacitados 2025”, na coluna “CARGA HORÁRIA”, colar o número copiado no passo anterior;



Passo a Passo

RPA088 – Elaborar planilha de controle de capacitação de discentes - ESMEC

25. Na pasta do evento (da pasta de conferência), abrir o pdf “Projeto do Evento”;
26. No campo “Natureza do Programa” do Projeto do Evento, copiar o texto após “(X)”;
27. Na planilha “Discentes Capacitados 2025”, na coluna “TIPO DE EVENTO”, colar o texto copiado no passo anterior;
28. Se, no campo “Natureza do Evento:” do Projeto do Evento, houver o texto “Promoção na carreira e vitaliciamento”, inserir o texto “Promoção na Carreira e Vitaliciamento” na coluna “NATUREZA DO EVENTO” da planilha “Discentes Capacitados 2025”. Se o texto do campo “Natureza do Evento:” do Projeto do Evento **não** mencionar a palavra “vitaliciamento”, inserir o texto “Promoção na Carreira” na coluna “NATUREZA DO EVENTO” da planilha “Discentes Capacitados 2025”;
29. Na pasta de conferência, abrir a planilha “Controle de Eventos Encerrados 2025” (Nome atualizado conforme mudar o ano);
30. Na coluna “NOME DO EVENTO NO EDUCA ENFAM”, na aba “Inscrições”, copiar o nome do evento no Educa Enfam;
31. Acessar o site do Educa Enfam: <https://educa.enfam.jus.br/>;
32. Clicar em “Eventos >Inscrições”;
33. Em “Filtros”, no campo Evento, colar o nome do evento, de acordo com a coluna “NOME DO EVENTO NO EDUCA ENFAM” da planilha “Controle de Eventos Encerrados 2025”, selecioná-lo e clicar em Pesquisar;
34. Clicar no botão “Gerar Planilha”;
35. Abrir a planilha gerada e na coluna “Nome do aluno”, filtrar o nome do(a) aluno(a) de acordo com o nome citado no passo **14**; (Se houver homônimos, pular para o passo **37**)
36. Na coluna “CPF/Passaporte” copiar o CPF do(a) aluno(a) filtrado;
37. Na planilha “Discentes Capacitados 2025”, na coluna “CPF”, colar o CPF copiado no passo anterior;
38. Na pasta de conferência, abrir a planilha “Controle Financeiro 2025” (Nome atualizado conforme mudar o ano);
39. Se, na planilha “Controle Financeiro 2025” houver o nome do Evento citado no passo **4**, inserir o texto “FERMOJU” na coluna “FONTE DO RECURSO” da planilha “Discentes Capacitados 2025”. Se o nome do evento não constar na planilha “Controle Financeiro 2025”, inserir o texto “SEM CUSTOS” na coluna “FONTE DO RECURSO” da planilha “Discentes Capacitados 2025”;
40. Na pasta de conferência, abrir a planilha “Controle de Eventos Encerrados 2025” (Nome atualizado conforme mudar o ano);
41. Na coluna “CÓDIGO EVENTO”, filtrar o nome do evento de acordo com o nome citado no passo **6**;
42. Copiar o código da coluna “CÓDIGO EVENTO”;
43. Na planilha “Discentes Capacitados 2025”, na coluna “CÓDIGO”, colar o código copiado no passo anterior;
44. Repetir o passo a passo até que todos os alunos do documento “Encerramento do Evento” tenham seus dados inseridos na planilha “Discentes Capacitados 2025”. Repetir esse processo nos outros eventos da pasta de conferência;

Fim da tarefa