Estado do Ceará
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça

Passo a Passo

RPA089 – Protocolar SISBAJUD - Competência Cível

Este documento tem por objetivo a descrição da sequência de passos que o robô deverá executar.

1 Responsáveis

Nome	E-mail
(Principal) Andréia Eloi Tavares	andreia.tavares@tjce.jus.br
(Suplente) Grupo Negocial de Robotização e IA	

1 Dados do Demanda

Objetivo: Cadastrar as Ordens de Bloqueio emitidas por juízos de fluxos cíveis perante o Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário – SISBAJUD a partir da leitura de etiquetas padronizadas, inserindo o recibo do protocolo e movimentando os processos para a fila de "Aguardar Resposta Sisbajud".

Perfil do Pje: Servidor de Gabinete de 1º Grau; Diretor de Gabinete de 1º Grau. (Deixar parametrizável)

Frequência: 2 vezes por semana;

Quantidade estimada de processos movimentados: 50 processo por semana na unidades e 300 processos por semana no Núcleo 4.0 Cumprimento de sentenças.

Tempo estimado sem o robô: 3 minutos por processo.

2 Passo a Passo

PARÂMETROS INICIAIS DO ROBÔ:

- **Os processos precisam ser preparados pela unidade, juntando aos autos a certidão "Certidão SISBAJUD – Robô Clóvis", modelo padrão já criado no PJE. (A unidade deve alterar apenas o valor do bloqueio, sem mudar a descrição).**
- CPF e SENHA de acesso/protocolo no SISBAJUD;
- ID da VARA no SISBAJUD;
- Nome do magistrado responsável pela ordem de bloqueio;
- Etiquetas para filtro inicial, ex: "PROTOCOLAR SISBAJUD", "PROTOCOLAR SISBAJUD – TEIMOSINHA 30 DIAS", "PROTOCOLAR SISBAJUD – TEIMOSINHA 60 DIAS"; (Cada unidade pode nomear essas etiquetas como ficar melhor para gestão);
- ETIQUETAS DE USO OBRIGATÓRIO DO ROBÔ: "RESPOSTA SISBAJUD" E "PROTOCOLAR SISBAJUD MANUAL; (Essas duas etiquetas precisam ser criadas especificamente com esse nome e com essa grafia);
- Se a ordem for de "Teimosinha" colocar a data final da repetição na interface do robô;

PJE:

1. Na tela inicial do PJE, na aba Tarefas, selecionar no fluxo de trabalho a Tarefa "[Sec] – Outras diligências – MINUTAR BLOQUEIO OU DESBLOQUEIO SISBAJUD";
2. Através da aba Etiquetas, filtrar processos clicando na opção de etiqueta parametrizada;
3. Clicar no número do primeiro processo da lista e abrir os autos clicando no ícone de "Abrir Autos";
4. Para coletar as informações necessárias ao bloqueio, clicar no botão "Mais Detalhes", situado ao lado do número do processo;
    - 4.1. Coletar dado referente ao "Número do Processo";
    - 4.2. Coletar dados referentes ao nome do autor/exequente e o CPF/CNPJ, selecionando o nome indicado como "Polo Ativo";
    - 4.3. Coletar dado referente ao CPF/CNPJ do réu/executado, selecionando a numeração indicada no campo "Polo Passivo" (repetir operação caso haja pluralidade de réus);
    - 4.4. Para coletar o valor do bloqueio, abrir o último documento juntado ao processo, com nome de Certidão (robô vai ler até os 5 últimos documentos à procura da certidão) e coletar informações no campo "Valor do Bloqueio";
    - 4.5. Criar uma tabela com todos esses dados;

SISBAJUD

5. Logar no sistema SISBAJUD, no caminho, https://sisbajud.cloud.pje.jus.br/;
6. Na tela inicial, clicar no botão "+ Nova";

7. No campo “Juiz Solicitante”, inserir o nome Parametrizado;
8. No campo “Vara/Juízo”, inserir o id da vara parametrizado;
9. No campo “Número do processo”, inserir o dado coletado dos autos;
10. No campo “Tipo/natureza da ação”, selecionar a opção “Ação Cível”;
11. No campo “Nome do autor/exequente da ação”, inserir o nome coletado do Polo Ativo;
12. Na aba “Repetição programada da ordem (teimosinha)”:
    12.1. Se o campo Data na interface do robô for preenchida, marcar o check box “Repetir a ordem até a data:” e logo após, inserir a data parametrizada;
    12.2. Se o campo estiver em branco, passar para o próximo passo;
13. Na aba “Réus/executados”, no campo “CPF/CNPJ do réu/executado”, digitar o número coletado do Polo Passivo;
14. Clicar no botão “(+) Mais”;
15. Repetir os Passos 13 e 14 para todos os executados, caso haja pluralidade de partes no Polo Passivo;
16. No campo “Valor aplicado a todos os réus/executados”, digitar o valor coletado da certidão;
17. Clicar no botão ao lado do campo “valor aplicado a todos os réus/executados”;
18. Clicar no botão “Salvar”, localizado no canto superior esquerdo da tela;
    18.1. Possíveis falhas/instabilidades/situações mapeadas que impedem a realização da minuta:
        18.1.1. Se a parte não tiver relacionamento bancário;
        18.1.2. Se houver diversas instituições do mesmo grupo financeiro;
        18.1.3. o polo passivo não possuir CPF/CNPJ;
        18.1.4. CPF irregular/inativo;
        18.1.5. Instabilidade ou falha do sistema SISBAJUD;
    18.2. Se CLICAR no botão de salvar e não seguir para a tela de protocolo, fechar a tela SISBAJUD, no PJE, retirar a etiqueta inicial e inserir a etiqueta PROTOCOLAR SISBAJUD MANUAL e seguir para o próximo processo;
19. Na tela de “Dados da minuta de bloqueio de valores”, clicar no botão “Protocolar”;
20. Limpar o campo de senha antes de digitar;
21. Digitar a Senha do SISBAJUD inserida na interface do robô;
22. Clicar no botão “Confirmar”;
23. Clicar no botão “Gerar recibo”; (Aguardar a tela carregar)
24. Salvar documento, editando o nome e substituindo-o pelo número do processo;

PJE

25. Retornar para a guia dos autos, já aberta anteriormente;

26. No menu dos autos, clicar no botão “Juntar documentos” ;
27. No campo “Tipo de Documento”, selecionar a opção “Ordem de Bloqueio”;
28. Clicar no Editor de texto (*radio button*) e escrever “RECIBO DE PROTOCOLAMENTO DE BLOQUEIO DE VALORES”;
29. Clicar no botão “Salvar”;
30. Na aba “Anexos”, clicar no botão “Adicionar” e inserir o documento baixado no passo 24 e 25;
31. No campo “Tipo de Documento", selecionar “Ordem de Bloqueio”;
32. Aguardar carregar documento;
33. Clicar no botão “Assinar Documento(s)”;
34. Fechar a aba que estava com o processo aberto;
35. Retirar a etiqueta inicial;
36. Inserir a etiqueta “RESULTADO SISBAJUD”
37. Na seta de transição, clicar na opção “Aguardar resposta”;
38. Repetir o passo 3 em diante para todos os processos da lista.

FIM;