



Passo a Passo

RPA092 – Gerar Certidão de Conclusão de Cursos – Esmec



Estado do Ceará
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça

Passo a Passo

RPA092 – Gerar Certidão de Conclusão de Cursos – Esmec

1 Finalidade do Documento

Este documento tem por objetivo a descrição da sequência de passos que o robô deverá executar.

2 Responsáveis

Nome	E-mail
(Principal) Jucelia Bento de Castro	jucelia.castro@tjce.jus.br
(Suplente) Vitoria Freire da Silva	vitoria.silva2@tjce.jus.br

1 Dados do Demanda

Objetivo: Gerar certidões de conclusão de cursos de servidores e magistrados

Frequência robô (diária/semana/mês): mensalmente

Quantidade estimada de certidões geradas por uso do robô: em média 25

Tempo para fazer a estimativa acima sem o robô: 2 horas e meia por certidão, devido às conferências necessárias

Sistemas/Acessos necessários: planilhas e pastas da unidade, indicadas abaixo



Passo a Passo

RPA092 – Gerar Certidão de Conclusão de Cursos – Esmec

2 Base de dados

Planilha Robô Gerar Certidões: [Robô Gerar Certidões.xlsx](#)

Planilha Discentes capacitados (Haverá uma planilha com esse nome por ano): [Discentes Capacitados\(as\) - Robô](#)

Modelo de Certidão para vitaliciamento: [Modelo de Certidão para Vitaliciamento.docx](#)

Modelo de Certidão para promoção: [Modelo de Certidão para Promoção.docx](#)

3 Passo a passo

1. Acessar a planilha “Robô Gerar Certidões”;
2. Verificar o CPF do(a) primeiro(a) discente, na coluna “CPF”;
3. Verificar o período de verificação de cursos solicitado, na coluna “Período”;
4. Abrir a planilha “Discentes capacitados” do ano mais antigo indicado no período do passo anterior; (Exemplo: se o período indicado no passo anterior for janeiro/2023 a junho/2024, abrir a planilha “Discentes capacitados 2023”)
5. Filtrar a coluna “CPF” com o CPF do(a) discente verificado no passo 2;
6. Filtrar a coluna “NATUREZA DO EVENTO” com o texto “Promoção e Vitaliciamento”;
7. Filtrar a coluna “SITUAÇÃO” com o texto “Apto(a)”;
8. Copiar o nome do(a) discente, na coluna “NOME”;
9. Abrir o Modelo de Certidão para vitaliciamento;
10. Colar o nome do(a) discente após “Certificamos, para os devidos fins, que”;
11. Na planilha “Robô Gerar Certidões”, copiar o CPF do(a) discente, na coluna “CPF”;
12. No Modelo de Certidão para vitaliciamento, colar o CPF após “CPF nº”;
13. Na planilha “Robô Gerar Certidões”, copiar o período de verificação de cursos solicitado, na coluna “Período”;
14. No Modelo de Certidão para vitaliciamento, colar o período após o texto “concluiu no período de”;
15. Na planilha “Discentes capacitados”, na coluna “EVENTO”, copiar o nome do primeiro evento do discente filtrado;
16. No Modelo de Certidão para vitaliciamento, colar o evento na coluna “Curso”;
17. Na planilha “Discentes capacitados”, na coluna “DATA/PERÍODO DO EVENTO”, copiar a data ou período do evento copiado no passo 15;
18. No Modelo de Certidão para vitaliciamento, colar a data ou período na coluna “Período de realização”;
19. Na planilha “Discentes capacitados”, na coluna “CARGA HORÁRIA”, copiar a carga horária do evento copiado no passo 15;
20. No Modelo de Certidão para vitaliciamento, colar a carga horária na coluna “Carga horária”;
21. Na planilha “Discentes capacitados”, na coluna “Nº DA PORTARIA”, copiar o número da portaria do evento copiado no passo 15;



Passo a Passo


RPA092 – Gerar Certidão de Conclusão de Cursos – Esmec

22. No Modelo de Certidão para vitaliciamento, colar o nº da portaria na coluna “Portaria de credenciamento ENFAM”;
23. No Modelo de Certidão para vitaliciamento, na coluna “Natureza do curso”, inserir “Vitaliciamento e Promoção na carreira”;
24. Repetir os passos **15** ao **23** até que todos os eventos do(a) discente filtrado(a) sejam inseridos na certidão;
25. No Modelo de Certidão para vitaliciamento, abaixo da tabela com os dados do evento, ajustar a data para a data atual;
26. Salvar a certidão como PDF, utilizando como nome o nome do(a) discente;
27. Na planilha “Discentes capacitados”, na coluna “NATUREZA DO EVENTO”, acrescentar o filtro “Promoção”.
28. Copiar o nome do(a) discente, na coluna “NOME”;
29. Abrir o Modelo de Certidão para promoção;
30. Colar o nome do(a) discente após “Certifico, para os devidos fins, que”;
31. Na planilha “Discentes capacitados”, na coluna “CPF”, copiar o CPF do(a) discente;
32. No Modelo de Certidão para promoção, colar o CPF após “CPF nº”;
33. Na planilha “Robô Gerar Certidões”, copiar o período de verificação de cursos solicitado, na coluna “Período”;
34. No Modelo de Certidão para promoção, colar o período após o texto “concluiu no período de”;
35. Na planilha “Discentes capacitados”, na coluna “EVENTO”, copiar o nome do primeiro evento do(a) discente filtrado(a) (Nesta etapa, também serão copiados os eventos inseridos anteriormente no Modelo de Certidão para vitaliciamento);
36. No Modelo de Certidão para promoção, colar o evento na coluna “Curso ou ação educativa”;
37. Na planilha “Discentes capacitados”, na coluna “DATA/PERÍODO DO EVENTO”, copiar a data ou período do evento copiado no passo **35**;
38. No Modelo de Certidão para promoção, colar a data ou período na coluna “Período de realização”;
39. Na planilha “Discentes capacitados”, na coluna “CARGA HORÁRIA”, copiar a carga horária do evento copiado no passo **35**;
40. No Modelo de Certidão para promoção, colar a carga horária na coluna “Carga horária”;
41. Na planilha “Discentes capacitados”, na coluna “Nº DA PORTARIA”, copiar o número da portaria do evento copiado no passo **35**;
42. No Modelo de Certidão para promoção, colar o nº da portaria na coluna “Portaria de credenciamento ou reconhecimento ENFAM” (**Se**, na coluna “Nº DA PORTARIA” da planilha “Discentes Capacitados” houver o texto “N/A”, inserir um **asterisco** ao invés de colar o nº da portaria. **Se**, na coluna “TIPO DE EVENTO” da planilha “Discentes capacitados”, houver o texto “Pós-Graduação”, inserir **dois** asteriscos ao invés de colar o nº da portaria.);
43. Repetir os passos **35** ao **42** até que todos os eventos do(a) discente filtrado(a) sejam inseridos na certidão;
44. Se, na coluna “Portaria de credenciamento ou reconhecimento ENFAM” do Modelo de Certidão para promoção que foi preenchido, não houver ocorrências de asterisco, apagar o texto que vem logo abaixo da tabela. Se houver ocorrência de asterisco, não apagar o texto e seguir para o próximo passo;



Passo a Passo

RPA092 – Gerar Certidão de Conclusão de Cursos – Esmec


CERTIDÃO

Certifico, para os devidos fins, que **ANTONIO CARLOS PINHEIRO KLEIN FILHO**, inscrito no CPF nº **002.749.917-05**, concluiu no período de Agosto/2022 a Agosto/2024, com conceito satisfatório, os seguintes cursos de aperfeiçoamento e ação educacional reconhecida pela ENFAM:

Curso ou ação educativa	Período de realização	Carga horária	Portaria de credenciamento ou reconhecimento ENFAM
Relacionamento com a Imprensa e uso das Redes Sociais	1º e 2 de setembro de 2022	20 h/a	Nº 284 de 21 de outubro de 2020
Palestra O papel do judiciário diante da crise democrática	25 de novembro de 2022	2 h/a	*
Juiz das Garantias, Sistemas Acusatório e Novo Processo Cautelar	20 a 24 de junho de 2024	20 h/a	Nº 167 de 6 de junho de 2024

* Conforme Resolução ENFAM Nº 8, de 11 de outubro de 2021, para fins de avaliação do aperfeiçoamento técnico do(a) magistrado(a), considera-se também as horas cursadas com aproveitamento em ações educacionais não credenciadas, realizadas pelas Escolas Judiciais e de Magistratura e por outras instituições, cujo propósito seja a formação e o aperfeiçoamento profissional de magistrados(as). (Consultar item 1 do anexo da Resolução ENFAM Nº 8, de 11 de outubro de 2021).

Fortaleza, 8 de agosto de 2024.

Moises Antonio Fernandes Monte Costa
Diretor Administrativo e Financeiro da ESMEC

45. Se, na coluna “TIPO DE EVENTO” da planilha “Discentes capacitados”, houver o texto “Pós-Graduação”, inserir o seguinte texto, abaixo do texto do passo anterior: “**Conforme Resolução ENFAM Nº 8 de 11 de outubro de 2021: consideram-se também as horas cursadas com aproveitamento nos cursos de pós-graduação da ENFAM e credenciados pela ENFAM.”;
46. No Modelo de Certidão para promoção, abaixo do texto citado no passo anterior, ajustar a data para a data atual;
47. Salvar a certidão como PDF, utilizando como nome o nome do(a) discente;
48. Repetir este passo a passo com os próximos discentes da planilha “Robô Gerar Certidões”;

Fim da tarefa



Passo a Passo

RPA092 – Gerar Certidão de Conclusão de Cursos – Esmec