



Estado do Ceará
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça

Passo a Passo

RPA097 – Juntada e Implantação SEEU

1 Finalidade do Documento

Este documento tem por objetivo a descrição da sequência de passos que o robô deverá executar.

2 Responsáveis

Nome	E-mail
(Principal) Carla Juliana Lima Lustosa Da Costa (301.920.563-87)	carla.costa@tjce.jus.br
(Suplente) Gerlana Sampaio Silva Olivier	gerlana.sampaio@tjce.jus.br

3 Dados da Demanda

Objetivo: Proceder com a juntada dos documentos essenciais e implantar a pena no juízo da execução

Perfil do PJE: Analista/Técnico Judiciário

Frequência (diária/semana/mês): diariamente

Quantidade estimada de processos movimentados por uso: 80 processos por dia

Tempo para fazer a estimativa acima sem o robô: 10min

Tempo para fazer a estimativa acima com o robô: após implantação

4 Premissas do usuário

1. Criar uma pasta c:\Distribuição\Número da Guia de Recolhimento, com o número que consta na guia de Recolhimento do Réu
2. Gerar a ficha do réu e salvar dentro dessa pasta com o nome "0. Ficha do Reu"



Passo a Passo

RPA097– Juntada e Implantação SEEU

3. Salvar os demais arquivos , sempre com um número antes, e sem nenhuma acentuação, ex: 1. Guia de Recolhimento, 2. Sentença, 3 Denuncia , 4. Certidão de trânsito, 5. acordo, etc
4. Preencher o Excel modelo, sendo os campos obrigatórios na planilha [Processos]:
 1. [Guia de Execução] - Número da Guia de Execução do BNMP, número completo
 2. [Processo da Execução]

5 Passo a Passo

Entrada: [Guia da Execução] , [Processo Execução]

Usar os dados da Ficha lidos pela tarefa Importação de Dados do RPA 044

Tarefa Encontrar Processo

1. Fazer login no PJE, na tela de Perfil de usuário escolher “Analista Judiciário” ou “Técnico(a) Judiciário”
2. Na tela “Selecione a Área de Atuação”, selecionar o primeiro resultado que aparecer
3. Na tela que abrir, clicar no símbolo de lupa que se encontra no quadrante superior direito (mdi:Search), e procurar por [Processo da Execução].
4. Na tela que abrir, ler a informação em “Juízo:”, armazenar em [Juízo] clicar no menu que tem no meio do topo da tela com “area-atuacao”, mudar para [Juízo] e depois pesquisar novamente pelo [Processo da Execução].

Tarefa Juntar Documentos

1. Clickar em “Juntar Documento”
2. No select “Tipo Movimento: JUNTADA DE” escolher “GUIA DE RECOLHIMENTO - CARTA DE GUIA”
3. Em selecionar arquivos, selecionar todos os arquivos que se encontram na pasta c:\Distribuição\[Guia de Recolhimento*, em ordem alfabética.
4. Verificar se algum item adicionado está com a descrição “-- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR --”, se sim, mudar para “Documentos Diversos”
5. Clickar em “Assinar e Expedir (certificado)” e assinar como faz nos outros RPA’s do SEEU. Depois clickar em “Concluir Movimento”
6. Clickar em “Voltar para o Processo”

Tarefa Cadastrar Processo

1. Entrar na Aba “Processos Criminais” (tem o número entre parênteses), se número de processos for igual



RPA097– Juntada e Implantação SEEU

a zero, definir a variável [Novo] como Sim

2. Se já existir o Ficha[Número do processo] nessa aba, pular tarefa e definir [Novo] como “Não”, caso contrário, clicar em “Novo Processo Criminal”
3. Preencher os campos de acordo com a Ficha do Réu, Número, Definitiva ou Provisória (Tipo), Vara Criminal de Origem (campo de livre preenchimento) (Juízo de Origem), Data da Infração (Delito), Data de Recebimento da Denúncia, Data do Recebimento da Pronúncia (Sentença de pronúncia, esse campo só algumas vão ter), Data da Sentença;
4. Caso o [Tipo] for Definitiva, preencher Data de Trânsito em Julgado do Ministério Público e Data de Trânsito Julgado do Processo e “Processo em Grau de Recurso:” escolher SIM, caso contrário, escolher “Não”
5. Clicar em Salvar, na tela Cadastro de Pena de Execução Criminal, escolher Tipo de Pena “Pena Originária”
6. Preencher Tempo de Pena (pena total), e Juiz preencher com “Juiz de Conhecimento da [Juízo de Origem]”
7. Preencher Regime de Pena com [Regime] e clicar em salvar

Tarefa Desmembramento

1. Caso [Novo] for igual a “Não” pular tarefa;
2. Na tela Cadastro de Desmembramento, preencher de acordo com o Ficha[Tipificação]
3. Lei e art, só o número, ambos são buscas dinâmicas, digitar e esperar ele trazer o valor, escolher o primeiro
4. Em Pena, escolher o Parágrafo (Procurar pelo §Nº, dar preferência para o que for seguido de :) caso não tenha parágrafo, escolher CAPUT,.
5. Clicar em “Sugerir”, Preencher Pena Imposta com [Pena], e em complemento preencher com [Tipificação]
6. Verifica se [Tipificação] ainda em itens
 - a. Se sim, marca o checkbox “Continuar Cadastrando” e clicar salvar, vai devolver para o passo 1
 - b. Se não, clicka em salvar e encerra

Tarefa Eventos (Detração)

1. Caso [Novo] for diferente de Sim, ou ainda Ficha[Detração] for vazio, pular tarefa;
2. Abrir a aba Eventos, clicar em adicionar, na tela “Seleção de Tipo de Incidente” escolher “PRISÃO/INÍCIO DE CUMPRIMENTO” depois “Novo incidente”.
3. Em Data preencher com a data da prisão, tipo como “Prisão Preventiva”, em observação colocar o texto do evento.
4. Em “Selecione um processo criminal vinculada à prisão”, marcar o checkbox do Ficha[Número do processo], clicar em salvar
5. Se tiver evento “Termo final”, clicar em Adicionar, Tipo do incidente “INTERRUPÇÃO”, depois “Novo incidente”, preenchendo Data e o Motivo “Final da Prisão preventiva”, em observação colocar o texto do evento, clicar em salvar (não tem vinculação a processo)*
6. *Para deixar os eventos “mais limpos” foi solicitado que seja simplificado o preenchimento, logo quando o termo final de uma linha for igual ao termo inicial da subsequente pode deixar de cadastrar ambos os



Passo a Passo

RPA097– Juntada e Implantação SEEU

eventos,

exemplo:

Dados da prisão/Aguardando internação

Termo inicial		Termo final
21/07/2018	Prisão (Flagrante) 1	31/07/2018 Fuga
19/08/2018	Recaptura (Preventiva) 2	31/10/2019 Alvará de soltura
10/06/2022	Prisão (Preventiva) 3	10/07/2022 Alvará de soltura
10/08/2022	Prisão (Preventiva) 4	10/09/2022 Alvará de soltura
10/10/2022	Prisão (Preventiva) 5	10/11/2022 Término da prisão
10/11/2022	Prisão (Domiciliar) 6	10/12/2022 Término da prisão
10/12/2022	Prisão (Preventiva) 7	01/02/2025 Acórdão - sentença reformada/condenação
01/02/2025	Acórdão - sentença reformada/condenação (Definitiva) 8	01/02/2025 Acórdão - sentença reformada/condenação

Para o exemplo acima, seriam cadastrados:

- PRISÃO/INÍCIO DE CUMPRIMENTO - 21/07/2018 (linha 1)
 - INTERRUPÇÃO - 31/07/2018 (linha 01)
 - PRISÃO/INÍCIO DE CUMPRIMENTO – 19/08/2018 (linha 2)
 - INTERRUPÇÃO - 31/10/2019 (linha 2)
 - PRISÃO/INÍCIO DE CUMPRIMENTO - 10/06/2022 (linha 3)
 - INTERRUPÇÃO - 10/07/2022 (linha 3)
 - PRISÃO/INÍCIO DE CUMPRIMENTO - 10/08/2022 (linha 4)
 - INTERRUPÇÃO - 10/09/2022 (linha 4)
 - PRISÃO/INÍCIO DE CUMPRIMENTO - 10/10/2022 (linha 5)
 - INTERRUPÇÃO - 01/02/2025 (linha 8) (pula todos os eventos que “se anulam”)
7. Repetir os passos 2-5 enquanto Ficha[Detração] (Dados da prisão/Aguardando internação) tiver itens

Tarefa Incidentes

- Caso [Novo] for diferente de Sim, pular tarefa;
- Abrir a aba “Incidentes Concedidos”, clicar em “Adicionar”, escolher “FIXAÇÃO/ALTERAÇÃO DE REGIME” e clicar em “Novo Incidente”
- Preencher Data de decisão e Data Início com o dado Ficha[Data da sentença]
- Marcar o checkbox “Outro Juiz” e preencher com Ficha[Juiz de Origem]
- Preencher Novo Regime com Ficha[Regime] e Motivo com “Condenação”.

Tarefa Encerramento / Certidão

- Gerar um txt dentro da pasta c:\Distribuição\[Guia de Recolhimento]\Certidão.txt com o texto “Certifico que a Guia de Recolhimento de nº [Número da Guia] foi [Cadastrada]/[Juntada] no SEEU sob o nº [Processo da Execução] na [Nome do Juízo da Execução]”
 - Caso “Novo processo for **Sim**, marcar como Cadastrada, caso for **Não**, marcar como Juntada



Passo a Passo

RPA097– Juntada e Implantação SEEU

2. Mover a pasta para c:\Distribuição\Finalizados\[Guia de Recolhimento]