



Passo a Passo

RPA101 – Identificar prioridade de tramitação por idade e retificar autuação no PJE



Estado do Ceará
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça

Passo a Passo

RPA101 – Identificar prioridade de tramitação por idade e retificar autuação no PJE – 17ª Unidade de Juizado Especial Cível da Comarca de Fortaleza

1 Finalidade do Documento

Este documento tem por objetivo a descrição da sequência de passos que o robô deverá executar.

2 Responsáveis

Nome	E-mail
(Principal) Lucelia Carneiro Pires (77303865349)	lucelia.pires@tjce.jus.br
(Suplente)	

3 Dados do Demanda

Objetivo: Identificar os processos com partes no polo ativo com mais de 60 anos e que não estão com a prioridade legal identificada na autuação do processo

Perfil do Pje:

Frequência: 1 vez por semana

Quantidade estimada de processos movimentados: Todo o acervo

Tempo: Variável, a depender do tamanho do acervo.



Passo a Passo

RPA101 – Identificar prioridade de tramitação por idade e retificar autuação no PJE

1 Passo a Passo

PARÂMETROS ANTES DE INICIAR O ROBÔ

- Etiqueta “RETIFICAÇÃO”;
1. Entrar no PJE;
 2. Pegar uma relação dos processos que possuem partes no polo ativo (pessoa física) com idade superior à 60 anos via Request usando os endpoints do PJE Legacy*
 3. Usando a resposta com o id do processo;
 4. Entrar na aba de retificação (<https://pje.tjce.jus.br/pje1grau/Processo/RetificacaoAutuacao/updateRetificacaoAutuacao.seam?idProcesso=> e o ID da resposta);
 5. Na parte superior da tela, clicar em “CARACTERÍSTICAS DO PROCESSO”;
 6. Na caixa “Prioridade de processo”, selecionar a opção “Idoso(a) acima de 60”;
 7. Clicar no botão Incluir;
 8. Abrirá o aviso de “Prioridade incluída com sucesso”.
 9. Segue para o próximo processo até finalizar.

***Endpoints para as requests (analisar uso de threads para fazer mais de uma requisição de cada vez, ou ao menos assim que tiver processo adicionado começar a fazer os passos 4 em diante.**

Listar tarefas:

Endpoint: /painelUsuario/tarefas

Ignorar as seguintes tarefas: arquivos = ['[EF] Arquivados sem baixa por 5 anos', '[StArq] - Arquivo Definitivo - PROCESSOS ARQUIVADOS', '[StArq] - Arquivo Definitivo - ARQUIVAR CARTA PRECATÓRIA', 'PRECATÓRIA - Arquivado', '[StArq] - Arquivo Definitivo - PROCESSOS ARQUIVADOS (CARTAS PRECATÓRIAS)', '[PROJUDI] Processos Arquivados', '[EF] Arquivados por período residual de 5 anos', 'Arquivo definitivo', '[EF] Arquivo permanente', '(VCiv) Arquivo definitivo']

Listar processos na tarefa:

Endpoint: /painelUsuario/recuperarProcessosTarefaPendenteComCriterios/{quote(tarefa)}/false

Dentro do json da resposta, dentro de “entities” vai ter uma lista de dicionários, devem ser considerados os itens “numeroProcesso”, “idProcesso”, “prioridade”.

Deve ser adicionado à uma lista apenas os processos em que o prioridade estiver como False

Informações do polo Ativo:



Passo a Passo

RPA101 – Identificar prioridade de tramitação por idade e retificar autuação no PJE

Endpoint: /cadastro-partes/processos/{idProcesso}/partes/ativo

Resposta: vai retornar uma lista com as partes, dentro dela vai procurar (quando existir)
"pessoaFisica"{"dataNascimento"

Ignorar se idTipoParte":7,"tipoParte":"ADVOGADO"

Se a data de hoje – dataNascimento for maior que 60 anos, adicionar na lista.