



## RPA121 – Pesquisar matérias no DJEA



Estado do Ceará  
Poder Judiciário  
Tribunal de Justiça

Passo a Passo

## RPA121 – Pesquisar matérias no DJEA - SEGOV

### 1 Finalidade do Documento

*Este documento tem por objetivo a descrição da sequência de passos que o robô deverá executar.*

### 2 Responsáveis

Nome	E-mail
(Principal) Ana Carla Sousa Santiago	ana.sousa3@tjce.jus.br
(Suplente) Jordania de Sousa Gomes	jordania.gomes@tjce.jus.br

### 3 Dados do Demanda

**Objetivo:** Automatizar a identificação e a coleta de atos normativos, como resoluções e portarias, que alteram a estrutura das unidades e dos cargos administrativos e judiciais do Poder Judiciário do Estado do Ceará. Essa automação visa manter a Secretaria de Administração e Infraestrutura (SEGOV) informada sobre mudanças relevantes, facilitando a gestão dessas unidades nos sistemas administrativos e judiciais, a atualização do organograma institucional e o alinhamento das estruturas organizacionais com as normativas vigentes.

**Frequência:** Semanal;

**Tempo:**

**Material de Apoio:** Planilha - [Pesquisar matérias no DJEA - SEGOV.xlsx](#)

**Lista:**

1. Dispõe sobre a transformação;



### RPA121 – Pesquisar matérias no DJEA

2. Dispõe sobre a alteração das estruturas administrativa e de cargos de provimento em comissão do Poder Judiciário do Estado do Ceará;
3. Dispõe sobre a competência de novas unidades judiciárias;
4. Altera estrutura administrativa e de cargos do Poder Judiciário do Estado do Ceará;
5. Dispõe sobre a implantação;
6. Cria a Unidade;
7. Dispõe sobre a instalação;
8. Disciplina a expansão das atividades;
9. Dispõe sobre a criação;
10. Altera as organizações judiciária e administrativa do poder Judiciário do Estado do Ceará;
11. Dispõe sobre a organização judiciária do Estado do Ceará;
12. Altera a Organização Judiciária e Administrativa do Poder Judiciário do Estado do Ceará;
13. Dispõe sobre a organização judiciária do Estado do Ceará, com o objetivo de ampliar o apoio às atividades de julgamento e fortalecer a força de trabalho no âmbito do Poder Judiciário;
14. Exoneração
15. Exonerar
16. Nomeação
17. Nomear
18. Alteração de Cargos

## 1 Passo a Passo

1. Acessar o portal do Diário da Justiça eletrônico por meio do link <https://djae-con.tjce.jus.br/>;
2. No campo “Informe o termo que deseja pesquisar”, digitar o primeiro termo da lista para pesquisar matérias sobre o termo;
3. Na caixa “Data de disponibilização”, marcar a opção “Últimos 7 dias”;
4. Na caixa “Ordenação dos resultados”, escolher a opção “Data mais recente primeiro”;
5. Clicar no botão “Pesquisar”;
6. Clicar no botão “PDF Com as Matérias Pesquisadas”;
7. Com base no PDF gerado:
  - a. Copiar o título da resolução e colar na coluna “Número da Portaria” da planilha;
  - b. Na coluna “Tipo de ato”, escrever o tipo de ato (ex.: Resolução, Portaria);
  - c. Na coluna “Data de Publicação”, escrever a data da disponibilização;
  - d. Na coluna “Assunto/Título da Portaria”, escrever o primeiro parágrafo da publicação;
  - e. Copiar o link disponível no final da matéria e colar na planilha na coluna “Link para o Documento”;
8. Repetir os passos 2 ao 7 para todos os termos da lista;



## Passo a Passo

### RPA121 – Pesquisar matérias no DJEA

9. Encaminhar resultado para o e-mail [epi@tjce.jus.br](mailto:epi@tjce.jus.br);
10. Fazer automação no powerautomate para monitorar os anexos de e-mails vindos de [clovis@tjce.jus.br](mailto:clovis@tjce.jus.br) e usando OfficeScript adicionar no arquivo que consta no sharepoint deles (ver qual equipe faria isso) para ser executado no servidor headless.

Fim da Tarefa